



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention
and Criminal Justice for Southeast Asia (T๔SEA๒๐๒๖)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for
Southeast Asia (T๔SEA๒๐๒๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ใน
การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๘๓,๓๕๘.๓๓ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบแปด
บาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
EB-๖๙-๐๐๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามมายัง สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ manoon.p@tijthailand.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะชี้แจงราย
ละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พิเศษ สอาดเย็น

(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB-๒๙-๐๐๓

การจ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T๔SEA๒๐๒๖)

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T๔SEA๒๐๒๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการ	จำนวน	๑	งาน
หลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T๔SEA๒๐๒๖)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นขอเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบัน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นขอเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล และการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์การจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำ ในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือโดยมูลค่าของผลงานต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียว ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อกำหนดในประกาศประกวดราคา

ทั้งนี้ คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง

ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท

เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕

(๒) เอกสารประกอบการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีเนื้อหาครอบคลุมตาม ขอบเขต ของงาน ข้อ ๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ **การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา (การกำหนดวัน เวลา จะนัดหมายภายหลังจากวันเสนอราคา) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ

การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime**

Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T&SEA๒๐๒๖)

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน **วิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น** ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) โดยสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**สถาบันฯ**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สถาบันฯ**สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สถาบันฯ** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สถาบันฯ**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สถาบันฯ**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**สถาบันฯ**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สถาบันฯ**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ

ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**สถาบัน** จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สถาบัน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จาก**สถาบัน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สถาบัน** ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สถาบัน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สถาบัน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สถาบัน** ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่จ้างแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๘ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**สถาบัน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณจากเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างนวัตกรรมเพื่อเปิดช่องว่างในการเข้าถึงความยุติธรรม และป้องกันอาชญากรรมสำหรับกลุ่มเปราะบาง ด้วยแนวคิดการอำนวยความสะดวกที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-centered Justice) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สถาบัน** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณตามวรรคหนึ่งแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ**สถาบัน** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สถาบัน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สถาบัน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **สถาบัน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สถาบัน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **สถาบัน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สถาบัน**ไม่ได้

(๑) **สถาบัน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สถาบัน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์

ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สถาบัน** ไว้ชั่วคราว

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙



ข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
(สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท)

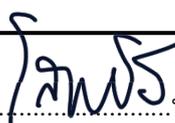
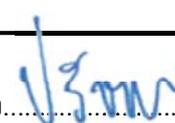
ชื่องาน การจ้างจัดอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026)

๑. ความเป็นมา

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา และมีแผนทั้งการศึกษาวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการเรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักนิติธรรม มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรในประเทศไทย ร่วมด้วยบุคลากรจากประเทศภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้มีความรู้และแนวปฏิบัติ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ จึงได้จัดอบรมโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมสำหรับบุคลากรในภูมิภาค เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของนานาชาติ (จากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญามายกระดับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมอย่างเป็นรูปธรรม) และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมระดับภูมิภาค ให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการนำไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว นอกจากการพัฒนากรอบแผนงานและหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาแล้ว จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อการสอน และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยความสะดวกกับบุคลากรและการบริหารทรัพยากรอื่น ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้อำนวยการและบริหารจัดการในการดำเนินการบริหารโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของไทย และภูมิภาค โดยมุ่งนำหลักการของสหประชาชาติรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของนานาประเทศ แนวคิดด้านนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบนโยบาย การใช้เครื่องมือและกระบวนการคิดเพื่อความยุติธรรมทางอาญา

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยและภูมิภาค

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อการสอน แพลตฟอร์ม และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/ให้บริการ งานที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ผู้ประกอบ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

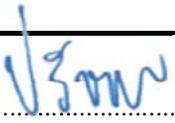
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

(๔) สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็น “กิจการร่วมค้า” ให้เป็นไป ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑ (๒) (๓) และข้อ ๓.๑๑ (๔) (๕.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๓.๑๑ (๑) - (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(บ.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(บ.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ กรณีเป็นงานจ้างที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่ จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษา เป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ (ข้อความนี้ ใช้บังคับกับกรณีงานจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล และการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์การจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำ ในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ

โดยมูลค่าของผลงานต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียว ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อกำหนดในประกาศประกวดราคา

ทั้งนี้ คุณสมบัติตามข้อ ๓.๑๔ และข้อ ๓.๑๕ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มการจัดหลักสูตรไปจนถึงเสร็จสิ้นการจัดหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานปรับปรุงเว็บไซต์ ของ TU Academy เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร T4SEA 2026

๔.๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตามที่สถาบันฯ กำหนด อาทิ อัปเดตชื่อเมนูการรับสมัคร การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่กำลังจะเปิดใหม่เป็นภาษาอังกฤษ การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เช่น โบรชัวร์รับสมัคร ข้อมูลทั่วไป ไฮไลต์

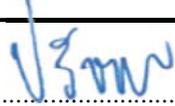
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....บุคลากร/บุคลากร

- ๔.๑.๒ ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) สำหรับรองรับการใช้งานภาษาอังกฤษดังนี้
- เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ (online registration) สำหรับผู้สมัครใหม่พร้อมทดสอบการใช้งานและการแสดงผล
 - เพิ่มหมวดผู้สมัครใหม่ในฐานข้อมูลของระบบลงทะเบียนพร้อมระบบการจัดการ
 - การอัปเดตข้อมูลใบสมัครตามที่สถาบันฯ กำหนด ที่ไม่กระทบโครงสร้างใบสมัคร
- ๔.๑.๓ ปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลหลังบ้านของผู้สมัครใหม่
- ๔.๑.๔ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรให้รองรับตามที่มีการเปิดอบรมใหม่
- ๔.๑.๕ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรรุ่นใหม่ สามารถ log in เข้าใช้งานในระบบได้
- ๔.๑.๖ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๔.๒ งานจัดการปฐมนิเทศในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ วัน โดยดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ตามรายละเอียดงานดังนี้

- ๔.๒.๑ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบในรูปแบบบริการตนเอง
- ๔.๒.๒ จัดเตรียมอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับงาน Welcome Dinner ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบในรูปแบบบริการตนเอง
- ๔.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายลงทะเบียน ฝ่ายเทคนิค (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง) รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้
- ๔.๒.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่
- ๔.๒.๕ จัดหาช่างภาพสำหรับถ่ายบรรยากาศและพร้อมถ่ายภาพ portrait และช่างวิดีโอเก็บบรรยากาศการจัดปฐมนิเทศ

๔.๓ งานจัดบรรยายหลักสูตรในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย รวมจำนวน ๓ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๔.๓.๑ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบในรูปแบบบริการตนเอง

๔.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายลงทะเบียน ฝ่ายเทคนิค (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง) รวมไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๓.๓ จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับงานลงทะเบียน วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นอื่น ๆ รวมไปถึงป้ายชื่อต่าง ๆ

๔.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สรุปการบรรยาย ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๔ งานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ แบบเข้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๔.๑ เข้าร่วมประชุมวางแผนกำหนดการลงพื้นที่ศึกษาดูงานร่วมกับสถาบันฯ พร้อมหารือการประสานสถานที่ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๒ รับผิดชอบการจัดการเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดยานพาหนะ อาทิ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าล่วงเวลาการใช้พาหนะ เป็นต้น

๔.๔.๓ จัดหาอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่สถาบันฯ โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐาน หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๔.๔ จัดเตรียมล่ามแปลภาษาไทย - อังกฤษ สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๔.๖ จัดหาช่างภาพ และช่างวิดีโอเก็บบรรยากาศทัศนศึกษา

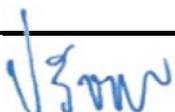
๔.๔.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม งานป้ายและเบ็ดเตล็ดตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๔.๕ งานจัดกิจกรรมเลี้ยงปิดจบหลักสูตร Farewell Dinner โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๑ จัดเตรียม Farewell Dinner อาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๕.๒ จัดหาช่างภาพ และช่างวิดีโอเก็บบรรยากาศ

๔.๕.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมงานเลี้ยง Farewell Dinner

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๔.๖ งานอำนวยการเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงานจากไทยและต่างประเทศ รวมประมาณ ๔๐ คน และงานอำนวยการวิทยากร

๔.๖.๑ จัดหาห้องพักโรงแรมแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมเรียนหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันฯ ตามการเข้าร่วมจริงแต่ไม่เกิน ๖ คืนต่อคน

๔.๖.๒ รับผิดชอบค่าเดินทาง อาทิ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และยานพาหนะอื่นตามความจำเป็นสำหรับผู้เข้าร่วมเรียนหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันฯ

๔.๖.๓ จัดพาหนะรับ-ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พักมายังสถานที่อบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ตามที่สถาบันเห็นชอบ ตลอดระยะเวลาการจัดหลักสูตร

๔.๖.๔ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรที่มาบรรยายให้กับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน และไม่เกิน ๑๕ ท่าน อัตราค่าตอบแทนขั้นต่อท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ขั้นสูงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่รวมค่าของที่ระลึก ค่าเดินทางและที่พักของวิทยากร

๔.๗ งานอำนวยการเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม

๔.๗.๑ งานออกแบบกราฟิกหลักของหลักสูตรและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวัสดุตกแต่ง อาทิ roll-up งานป้ายต่าง ๆ รวมงาน template โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ และ QR Code

๔.๗.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อที่ระลึกสำหรับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๔.๗.๔ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร อาทิ ค่าธรรมเนียมการโอนค่าติดต่อสื่อสาร

๔.๗.๕ ดำเนินการออกแบบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร อาทิ ไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล วิดีทัศน์ ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๔.๗.๖ ดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับ TIJ Academy จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น ตามรูปแบบที่สถาบันฯ เห็นชอบ

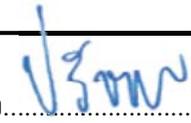
๔.๘ งานเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร

๔.๘.๑ จัดเตรียมผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมระดับชาติ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี

๔.๘.๒ จัดเตรียมผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in)

๔.๘.๓ จัดเตรียมผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวีดิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานและนำเสนอภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบการทำงาน (ตามตัวอย่างในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๓๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาให้เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๖.๑ ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ใช้งบประมาณจากเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างนวัตกรรมเพื่อปิดช่องว่างในการเข้าถึงความยุติธรรม และป้องกันอาชญากรรมสำหรับกลุ่มเปราะบาง ด้วยแนวคิดการอำนวยความสะดวกยุติธรรมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-centered Justice) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. งานและค่าใช้จ่าย

กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ดังนี้

งวดที่ ๑ สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

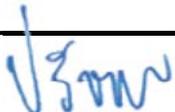
(๑) รายงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๑)

งวดที่ ๒ สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(๑) นำเสนอการเตรียมความพร้อมการจัดปฐมนิเทศ (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๒)

(๒) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ

แบบเข้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๔)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๓) นำเสนอการออกแบบหรือการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๗)

งวดที่ ๓ สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๑) รายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหลักสูตร การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

(๒) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงานจากไทยและต่างประเทศและงานอำนวยการวิทยากร (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๖)

(๓) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๗)

(๔) รายงานงานเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร (ตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๔.๘)

(๕) ส่งมอบรายงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ

โดยการส่งมอบรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงาน พร้อมภาพประกอบ ภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

อนึ่ง สถาบันจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีงานซื้อ/เช่า คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีงานจ้าง/จ้างที่ปรึกษา/จ้างก่อสร้าง/จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องหลังจากส่งมอบพัสดุ (ถ้ามี)

ต้องการให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายหลังจากส่งมอบพัสดุตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ไม่ต้องการให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๑๑.๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รับฟังความคิดเห็น ไม่รับฟังความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ผู้แทนกรรมการ

๑๑.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกกรณี

๑๒. ข้อตกลงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาข้อมูลความลับ

๑๒.๑ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

[/] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

[/] ชื่อ-นามสกุล [/] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

[/] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว [/] อีเมลส่วนตัว

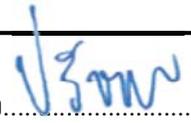
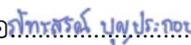
[/] เบอร์โทรศัพท์ [/] อื่นๆ

กรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ของผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของสถาบันฯ และต้องจัดให้มีระบบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้สถาบันฯ ทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๑๒.๒ การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใด ๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหายหรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูล หรือ รูปภาพที่สถาบันจัดให้เพื่อการดำเนินงานภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) นี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ การดำเนินงานการถ่ายทอดประสบการณ์ บทสัมภาษณ์ ภาพถ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นข้อความ ตัวอักษร ภาพ เสียง และข้อมูลอื่นใด ที่ได้บันทึกไว้เป็นเอกสาร สื่อบันทึกเทปวิทยุ โทรศัพท์ หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อบันทึกข้อมูล รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๒) การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างได้เปิดเผย ให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

(๓) หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับจะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(๓.๑) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(๓.๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ

(๓.๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หลังจากผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง

(๓.๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

(๔) การรักษาความลับตามสัญญาจะให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้างโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๕) ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน การดำเนินงานตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

(๖) บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงาน และดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญานี้

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ดังนี้

(๗.๑) ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

(๗.๒) ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณี ที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมดเพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๘) ข้อมูลพันของผู้รับจ้างภายใต้สัญญาฯ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาฉบับนี้ด้วย

(๙) การชดใช้ค่าเสียหายกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

(๑๐) สัญญาจ้างภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026) ฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญาฯ

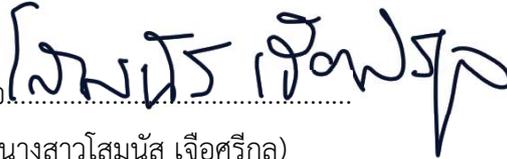
๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๔. ผู้จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑๔.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายปรัชญา รนขาว	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวภัทรสรณ์ บุญประกอบ	กรรมการ

๑๕. ลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย

ลงชื่อ.....


(นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล)

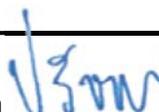
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

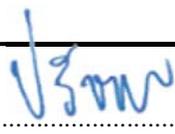
ผนวกแนบท้ายข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
 หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับการจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร
 Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2026)

- ๑. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนข้อเสนอ
 ด้านเทคนิคตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๖.๑ ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน
- ๒. สถาบันฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(๑) ความชัดเจนและเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมทั้งหมดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมระยะเวลา (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</p> <p>(๒) ความชัดเจนและเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในทุกขั้นตอนที่ครอบคลุมกิจกรรมของโครงการฯ แสดงระยะเวลา และตัวอย่างกิจกรรมได้อย่างละเอียด (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่การเตรียมการจนจบโครงการ</p> <p>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</p>	<p>๓๐ คะแนน</p>
<p>๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้หรือมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้อย่างน้อย ๔ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงานและสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน (ตามข้อ ๓.๑๔)</p> <p>๒๐ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๔ โครงการ</p> <p>๑๕ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๓ โครงการ</p> <p>๑๐ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ</p> <p>๕ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ</p>	<p>๒๐ คะแนน</p>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๓) ผลงาน ที่ผ่านมามีความเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (ตามข้อ ๓.๑๕)</p> <p>๒๐ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๔ โครงการ ๑๕ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๓ โครงการ ๑๐ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๕ คะแนน = แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ</p>	๒๐ คะแนน
<p>๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ (ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๘)</p> <p>๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมระดับชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี</p> <p>๑) วุฒิการศึกษา</p> <p>๕ คะแนน : ปริญญาโท ๔ คะแนน : ปริญญาตรี ๓ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา</p> <p>๒) ประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการ</p> <p>๕ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓) การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๕ คะแนน : มีผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจัดงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หรือมีผู้เข้าร่วมเป็นคนต่างชาติ ตัวอย่างเช่น International Forum หรือ International Conference หรือ International Workshop เป็นต้น</p>	๑๕ คะแนน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๔.๒ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน</p> <p>๑) วุฒิการศึกษา</p> <p>๒ คะแนน : ปริญญาตรี</p> <p>๑ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา</p> <p>๒) ประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๓) ประสบการณ์ ด้านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in)</p> <p>๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ งาน</p> <p>๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ งาน</p> <p>๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ งาน</p>	<p>๑๐ คะแนน</p>
<p>๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวีดิทัศน์ โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ</p> <p>๑) ประสบการณ์ ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวีดิทัศน์</p> <p>๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๑ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒) นำเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ</p> <p>๒ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน</p> <p>๑ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน</p>	<p>๕ คะแนน</p>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ