



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and  
Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025)  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๖๔,๓๑๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงาน ดังต่อไปนี้

๑) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือ

๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือ

๓) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

อย่างใดอย่างหนึ่ง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยสามารถแสดงเอกสาร เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือเอกสารข้อตกลงอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างผลงานและคำบรรยายครอบคลุมงาน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างฯ ทุกประการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tijthailand.org](http://www.tijthailand.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๒๒ ๑๑๙๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย รักษาการผู้

อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๙ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๔:๐๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAxA-DAANA-A5AEM-AOAA1



ประกาศเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรื่อง เลขที่ ๔ / ๒๕๖๘

งานจ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025)

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

.....

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตรTraining on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการประชุมวิชาการการสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง หรือ

(๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือ

(๓) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

อย่างใดอย่างหนึ่ง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยสามารถแสดงเอกสาร เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือเอกสารข้อตกลงอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างผลงานและคำบรรยายครอบคลุมงาน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่สถาบันแจ้งทราบได้ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างฯ ทุกประการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเขื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา (ต้องยื่นสำเนางบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง หรือใช้หลักฐานจากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับปี ๒๕๖๖

ในกรณียังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามข้อ (๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ที่นายทะเบียนลงนามรับรอง โดยจะต้องมีข้อมูลทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ข้อ ๒.๑๒)

(๓) เอกสารประกอบตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้อย่างน้อย ๔ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

- ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท

- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร

- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๔) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๘ มกราคม ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- ๒) คุณภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีวิธีการให้คะแนน ตามเอกสารเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพแนบท้ายขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑.๑

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ

และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จ หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้ แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้เสร็จสมบูรณ์

๑) นำเสนอรูปแบบการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)

๒) จัดส่งประวัติจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียน (ตามข้อ ๔.๑.๗)

๓) ดำเนินการแสดงข้อมูลเกี่ยวข้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy) (ตามข้อ ๔.๑.๘)

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดเมนและบริการ hosting สำหรับเว็บไซต์ tijacademy.org เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (ตามข้อ ๔.๑.๙)

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้เสร็จสมบูรณ์

๑) ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ แล้วเสร็จ (ตามข้อ ๔.๑.๒)

๒) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๕)

๓) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)

๔) นำเสนอการเตรียมความพร้อมการจัดปฐมนิเทศ (ตามข้อ ๔.๓)

๕) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ ๑ แบบ เข้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) (ตามข้อ ๔.๕)

๖) นำเสนอการออกแบบหรือการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๗)

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้เสร็จสมบูรณ์

- ๑) รายงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)
- ๒) รายงานการปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) (ตามข้อ ๔.๑.๓)
- ๓) รายงานการปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลหลักสูตร (ตามข้อ ๔.๑.๔)
- ๔) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)
- ๕) รายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร ทั้งการประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหลักสูตร การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕)
- ๖) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงานจากไทยและต่างประเทศและงานอำนวยการวิทยากร (ตามข้อ ๔.๖)
- ๗) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๗)
- ๘) ส่งมอบรายงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

โดยการส่งมอบรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ เล่ม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอ เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-... ปี...-...เดือน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ...-... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย รักษาการผู้

อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๙ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๔:๒๙ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA3A-DkAQQ-AzADM-ANQAw

## รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างจัดอำนาจการและบริหารจัดการหลักสูตร

#### Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025)

##### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและพัฒนาระบบการยุติธรรมทางอาญา และมีแผนทั้งการศึกษาวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการเรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักนิติธรรม มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการยุติธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรในประเทศไทย ร่วมด้วยบุคลากรจากประเทศภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้มีความรู้และแนวปฏิบัติ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ จึงได้จัดอบรมโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมสำหรับบุคลากรในภูมิภาค เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนาระบบการยุติธรรมที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของนานาชาติ (จากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญามายกระดับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมอย่างเป็นรูปธรรม) และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมระดับภูมิภาค ให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการนำไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว นอกจากการพัฒนากรอบแผนงานและหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาแล้ว จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อสารสอน และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนาจการกับบุคลากรและการบริหารทรัพยากรอื่น ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้อำนวยการและบริหารจัดการในการดำเนินการบริหารโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025)



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของไทยและภูมิภาค โดยมุ่งนำหลักการของสหประชาชาติรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของนานาประเทศ แนวคิดด้านนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบนโยบาย การใช้เครื่องมือและกระบวนการคิดเพื่อความยุติธรรมทางอาญา

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยและภูมิภาค

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อการสอน แพลตฟอร์ม และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นี้





(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีมูลค่าสุทธิเพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันของ



ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงาน ดังต่อไปนี้

๑) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือ

๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล หรือ

๓) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

อย่างใดอย่างหนึ่ง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยสามารถแสดงเอกสาร เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือเอกสารข้อตกลงอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างผลงานและคำบรรยายครอบคลุมงาน

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้

#### ๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มการจัดหลักสูตรไปจนถึงเสร็จสิ้นการจัดหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ งานปรับปรุงเว็บไซต์ของ TIJ Academy

๔.๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตามที่สถาบันฯ กำหนด อาทิ อัปเดตข้อมูลเนื้อหาสาระ การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่กำลังจะเปิดใหม่เป็นภาษาอังกฤษ การจัดการ website banner การจัดการสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เช่น โบรชัวร์รับสมัคร ข้อมูลทั่วไป ไฮไลท์



๔.๑.๒ ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) สำหรับรองรับการใช้งานภาษาอังกฤษดังนี้

- เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ (online registration) สำหรับผู้สมัครใหม่ พร้อมทดสอบการใช้งาน และการแสดงผล
- เพิ่มหมวดผู้สมัครใหม่ในฐานข้อมูลของระบบลงทะเบียนพร้อมระบบการจัดการ
- การอัปเดตข้อมูลใบสมัครตามที่สถาบันฯ กำหนดที่ไม่กระทบโครงสร้างใบสมัคร

๔.๑.๓ ปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลหลังบ้านของผู้สมัครใหม่

๔.๑.๔ ปรับปรุงระบบการแจ้งเตือนข้อมูลหลักสูตรให้รองรับตามที่มีการเปิดอบรมใหม่

๔.๑.๕ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรรุ่นใหม่ สามารถ log in เข้าใช้งานในระบบ ทั้งในระหว่างการอบรมและหลังจากจบหลักสูตรไปแล้วได้

๔.๑.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics

๔.๑.๗ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๔.๑.๘ ดำเนินการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวข้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy) ตามแนวทางของสถาบันฯ

๔.๑.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดเมนและบริการ hosting สำหรับเว็บไซต์ [tijacademy.org](http://tijacademy.org) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

**๔.๒ งานจัดประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร ในรูปแบบ Online จำนวน ๒ ครั้ง**

๔.๒.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมผ่านโปรแกรม zoom พร้อมบันทึกการบรรยาย โดยไม่มีการจัด production ในพื้นที่

๔.๒.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรมผ่านทางโปรแกรม zoom รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๒.๓ มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกช่วงการจัดประชุมให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

หมายเหตุ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร การแปลภาษาและการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

**๔.๓ งานจัดการปฐมนิเทศในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ วัน**

ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๕ คน ตามรายละเอียดงานดังนี้

๔.๓.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมภายในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง จอบอกเวลา คลิกเกอร์ สายสัญญาณและอุปกรณ์เชื่อมต่อที่เกี่ยวข้อง



๔.๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๓.๓ จัดเตรียมอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับงาน Welcome Dinner ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๓.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่

๔.๓.๖ จัดหาช่างภาพสำหรับถ่ายบรรยากาศและพร้อมถ่ายภาพ portrait และช่างวิดีโอเก็บบรรยากาศการจัดปฐมนิเทศ

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร งานแปลภาษา

๔.๔ งานจัดบรรยายหลักสูตรในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย รวมจำนวน ๓ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๔.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมภายในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์นำเสนอ จอวิทยากร จอบอกเวลา คลิกเกอร์ สายสัญญาณและอุปกรณ์เชื่อมต่อที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๔.๔ จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับงานลงทะเบียน อุปกรณ์เสริมสำหรับสนับสนุนงานโสตของการเรียน อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ รวมป้ายชื่อต่าง ๆ

๔.๔.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สรุปการบรรยาย ตามสถาบันฯ เห็นชอบ

หมายเหตุ ไม่รวมงานถ่ายภาพและวิดีโอ งาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร งานแปลภาษา และอาหารเย็น

๔.๕ งานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ แบบเข้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๑ เข้าร่วมประชุมวางแผนกำหนดการลงพื้นที่ศึกษาดูงานร่วมกับสถาบันฯ พร้อมทำรายการประสานงานที่ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ



๔.๕.๒ รับผิดชอบการจัดการเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดยานพาหนะ อาทิ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าล่วงเวลาการใช้พาหนะ เป็นต้น

๔.๕.๓ จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาตลอดการเดินทาง ประกอบด้วยอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๕.๔ จัดเตรียมล่ามแปลภาษาไทย – อังกฤษ สำหรับการศึกษาดูงานนอกสถานที่ พร้อมอุปกรณ์การแปล (ถ้ามี) ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๕.๕ จัดเตรียม Farewell Dinner อาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุนฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๕.๗ จัดหาช่างภาพ และช่างวิดีโอเก็บบรรยากาศการทัศนศึกษา

๔.๕.๘ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม งานป้าย และเบ็ดเตล็ดตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร และงานแปลภาษา

๔.๖ งานอำนวยการเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงานจากไทยและต่างประเทศ รวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และงานอำนวยการวิทยากร

๔.๖.๑ จัดหาห้องพักโรงแรมแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันฯ ตามการเข้าร่วมจริงแต่ไม่เกิน ๖ คืนต่อคน

๔.๖.๒ รับผิดชอบค่าเดินทาง อาทิ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และยานพาหนะอื่นตามความจำเป็น สำหรับผู้เข้าร่วมงานจากที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันฯ

๔.๖.๓ จัดพาหนะรับ-ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พักมายังสถานที่อบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมจากต่างประเทศ ตลอดระยะเวลาการจัดหลักสูตร

๔.๖.๔ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรที่มาบรรยายให้กับหลักสูตร ท่านละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อการบรรยาย หรือในอัตราอื่นตามที่สถาบันฯ เห็นชอบเป็นกรณีไป โดยไม่รวมค่าของที่ระลึก ค่าเดินทางและที่พักของวิทยากร

๔.๗ งานอำนวยการเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม

๔.๗.๑ งานออกแบบกราฟิกหลักของหลักสูตรและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวัสดุตกแต่ง อาทิ roll up งานป้ายต่าง ๆ รวมงาน template โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ และ QR Code

๔.๗.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อโปโลสำหรับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๔.๗.๓ ดำเนินการจัดทำไฟล์และผลิตใบประกาศนียบัตร พร้อมปกใส่ใบประกาศนียบัตร อบรมหลักสูตร



๔.๗.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร อาทิ ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าสื่อสาร

๔.๗.๕ ดำเนินการออกแบบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร อาทิ ไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล วิดีทัศน์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบการทำงาน (ตามตัวอย่างในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เว้นแต่เป็นกรณีการเข้า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วันหรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการหลักสูตรหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานไปจนถึงการรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดออกจากสถานที่จัดงาน และส่งสรุปผลการดำเนินงานมายังสถาบันฯ ภายในขอบเขตเวลาที่กำหนด

#### ๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษีและค่าอากรต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

#### ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)
- ๒) จัดส่งประวัติจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียน (ตามข้อ ๔.๑.๗)
- ๓) ดำเนินการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวข้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และการใช้คุกกี้ (Cookies Policy) (ตามข้อ ๔.๑.๘)
- ๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดเมนและบริการ hosting สำหรับเว็บไซต์ [tjia.court.go.th](http://tjia.court.go.th) เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (ตามข้อ ๔.๑.๙)



งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์แล้วเสร็จ (ตามข้อ ๔.๑.๒)
- ๒) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๕)
- ๓) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)
- ๔) นำเสนอการเตรียมความพร้อมการจัดปฐมนิเทศ (ตามข้อ ๔.๓)
- ๕) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ แบบเข้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) (ตามข้อ ๔.๕)
- ๖) นำเสนอการออกแบบหรือการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๗)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) รายงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)
- ๒) รายงานการปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) (ตามข้อ ๔.๑.๓)
- ๓) รายงานการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร (ตามข้อ ๔.๑.๔)
- ๔) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)
- ๕) รายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร ทั้งการประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหลักสูตร การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕)
- ๖) รายงานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงานจากไทยและต่างประเทศและงานอำนวยความสะดวกวิทยากร (ตามข้อ ๔.๖)
- ๗) รายงานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๗)
- ๘) ส่งมอบรายงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ

โดยการส่งมอบรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ เล่ม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอ เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมอบมาทั้งในรูปแบบ Hard Disk



## ๙. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น ภาพถ่าย กราฟฟิก ดนตรี ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ คู่มือ และเอกสารที่ได้พัฒนาหรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาอย่างถูกต้องลิขสิทธิ์ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใด ๆ อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

การรับประกันผลงานเว็บไซต์ที่ส่งมอบแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครอบคลุมระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่เว็บไซต์ของ TIJ Academy ผู้รับจ้างจะเสนอแนวทางแก้ไขชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ๔๘ ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน หากเกินจาก ๑๕ วัน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้น

## ๑๐. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใด ๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหายหรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูล หรือ รูปภาพที่สถาบันจัดให้เพื่อการดำเนินงานภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) นี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ การดำเนินงานการถ่ายทอดประสบการณ์ บทสัมภาษณ์ ภาพถ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นข้อความ ตัวอักษร ภาพ เสียง และข้อมูลอื่นใด ที่ได้บันทึกไว้เป็นเอกสาร สื่อบันทึกเทป วิดีโอ โทรทัศน์ หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อบันทึกข้อมูล รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง





๑๐.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างได้เปิดเผย ให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือ แต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

๑๐.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ จะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

- (๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ผู้รับจ้าง ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ
- (๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๐.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญา นี้ ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โครงการอบรม หลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงานและดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญาฉบับนี้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ดังนี้

๑๐.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

๑๐.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณี  
ที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมด  
เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก



๑๐.๖ ข้อผูกพันของผู้รับจ้างภายใต้สัญญาฯ นี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๑๐.๗ การชดเชยค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

๑๐.๘ สัญญาจ้างภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025) ฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญาฯ นี้

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๒. ราคากลาง

วงเงินราคากลาง ๕,๐๖๔,๓๑๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง

[  ] ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

## ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์คุณภาพ ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอทางด้านราคา ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

## ๑๔. อื่นๆ

[ / ] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

[ / ] ชื่อ-นามสกุล

[ / ] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

[ / ] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว

[ / ] อีเมลส่วนตัว

[ / ] เบอร์โทรศัพท์

[ / ] อื่นๆ .....



๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



ปรอท

ผู้รับผิดชอบ

(นายปรัชญา รนชาว)

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

โสมนัส เจือศรีกุล

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ  
การจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร

Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA2025)

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
- ๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐
  - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐
- โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๑ ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมทั้งหมดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ กรอบระยะเวลา (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</p> <p>๑.๒ ความชัดเจนและเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในทุกขั้นตอนที่ครอบคลุมกิจกรรมของโครงการฯ แสดงระยะเวลา และตัวอย่างกิจกรรมได้อย่างละเอียด (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่การเตรียมการจนจบสิ้นโครงการ</p> <p>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</p>	๓๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้หรือมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้อย่างน้อย ๔ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน</p> <p>๒๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๔ โครงการ  ๑๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๓ โครงการ  ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ  ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ</p>	๒๐ คะแนน
<p>๓) ผลงานที่ผ่านมามีความเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท</p> <p>๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ  ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ</p>	๑๐ คะแนน
<p>๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑) วุฒิการศึกษา</p> <p>๕ คะแนน : ปริญญาโท  ๔ คะแนน : ปริญญาตรี  ๓ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา</p> <p>๒) ประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการ</p> <p>๕ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  ๔ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี  ๓ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  ๒ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  ๑ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓) การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๕ คะแนน : มีผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจัดงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หรือมีผู้เข้าร่วมเป็นคนต่างชาติ ตัวอย่างเช่น International Forum หรือ International Conference หรือ International Workshop เป็นต้น</p>	๓๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
<p>๔.๒ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑) วุฒิการศึกษา</p> <p>    ๒ คะแนน : ปริญญาตรี</p> <p>    ๑ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา</p> <p>๒) ประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>    ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>    ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>    ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๓) ประสบการณ์ ด้านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in)</p> <p>    ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ งาน</p> <p>    ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ งาน</p> <p>    ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ งาน</p> <p>๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีโอทัศน์ โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ (๕ คะแนน)</p> <p>๑) ประสบการณ์ ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีโอทัศน์</p> <p>    ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>    ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>    ๑ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒) นำเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ</p> <p>    ๒ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน</p> <p>    ๑ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน</p>	
<p>๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้</p> <p>    ๑๐ คะแนน : เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ และมีรายละเอียดที่ชัดเจน</p> <p>    ๕ คะแนน : มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ</p>	<p>๑๐ คะแนน</p>



หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

