ตาราง บก. ๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ **บาท**

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๕,๐๖๙,๗๘๔.๘๓ **บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)** - **บาท**

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ศูนย์การพัฒนาความรู้ จำกัด

๒. บริษัท แมวขยันดี จำกัด

๓. บริษัท โลละห้า จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางมุทิตา เลิศลักษณาพร

๒. นางสาวกุลรชา ธนาศิวนันท์

๓. นายกวิน เมาริซิโอ มาร์ซานิ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) THAILAND INSTITUTE OF JUSTICE

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025
---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักนิติธรรม (The Rule of Law) เป็นหลักการพื้นฐานของสังคมที่ปกครองภายใต้กฎหมายที่นานาอารยะประเทศยึดถือไว้อย่างเคร่งครัด โดยประเทศไทยได้รับแนวคิดหลักนิติธรรมเข้ามาอย่างยาวนาน ปรากฏเห็นได้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตั้งแต่ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงฉบับปัจจุบัน นอกจากนั้นหลักนิติธรรมได้ถูกรับรองไว้ว่าเป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาระดับโลก (SDGs) ในเป้าหมายที่ ๑๖ ซึ่งประเทศไทยมีพันธะที่จะต้องร่วมบรรลุเป้าหมายดังกล่าวให้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ เพื่อที่จะส่งเสริมให้เกิดการบรรลุเป้าหมายของหลักนิติธรรมคือ สังคมที่ปกครองภายใต้กฎหมายและความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือสำคัญที่หลากหลายรัฐบาลทั่วโลกได้นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและพัฒนาหลักนิติธรรม คือ ดัชนีชี้วัดหลักนิติธรรม (Rule of law index) ซึ่งคิดค้นโดย The world Justice project (WJP) องค์กรอิสระที่ไม่แสวงหากำไรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดและประเมินสถานการณ์ของหลักนิติธรรมในแต่ละประเทศ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักนิติธรรมที่เป็นรูปธรรม

ผลการสำรวจ **“ดัชนีชีวัดหลักนิติธรรม” หรือ Rule of Law Index ปี 2024** ซึ่งทำการสำรวจโดย **The Word Justice Project – WJP** จากความรู้สึกของประชาชนและผู้ที่ทำงานในแวดวงกฎหมายในแต่ละประเทศ ระบุว่า **ประเทศไทยได้คะแนนในภาพรวม ๐.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๑ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๗๘ จาก ๑๔๒ ประเทศ ต่ำกว่าคะแนนค่าเฉลี่ยโลกที่มีค่าคะแนน ๐.๕๕ และต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีค่าคะแนน ๐.๕๙** ซึ่งสะท้อนให้เห็นปัญหาที่จะส่งผลกระทบอย่างมากต่อระดับการพัฒนาประเทศ หากประเทศมีหลักนิติธรรมที่ทำให้ทุกคนเคารพกติกา การพัฒนาเศรษฐกิจจะเป็นไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งในทางกลับกัน หลักนิติธรรมที่อ่อนแอจะส่งผลให้ประเทศติดกับดักรายได้ชนิดที่ยากจะหาทางออก ในขณะเดียวกันดัชนีชีวัดหลักนิติธรรมช่วยสะท้อนให้เห็นสถานการณ์ของหลักนิติธรรมของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมและจับต้องได้มากขึ้น จึงถือเป็นโอกาสสำคัญที่ควรมีการส่งเสริมให้หลักนิติธรรมเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมที่เอื้อต่อการนำพาประเทศไปข้างหน้า ด้วยการผสานพลังจากทุกภาคส่วนในสังคมร่วมหาแนว ทาง พัฒนากระบวนการคิด คิดค้นริเริ่มเครื่องมือ/วิธีการใหม่ๆ ตลอดจนการขับเคลื่อนงานด้านหลักนิติธรรมอย่างเป็นรูปธรรมร่วมกันครั้งใหญ่

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ตระหนักว่าระบบยุติธรรมที่ดีต้องมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เนื่องจาก “หลักนิติธรรม” ไม่ใช่เรื่องของนักกฎหมายเท่านั้น หากแต่การสร้างหลักนิติธรรมให้เข้มแข็งเป็นเรื่องของทุกภาคส่วนของสังคมที่ร่วมกันออกแบบสังคมด้วยกฎหมายและกติกา ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเปิดพื้นที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคมในการสร้างความเข้มแข็งและยกระดับหลักนิติธรรมของประเทศ **จึงได้จัดงาน Thailand Rule of Law Fair 2025 (งานแฟร์เพื่อความแฟร์) ภายใต้แนวคิด “Investing in the Rule of Law for a Sustainable Future” ขึ้น**

โดยมุ่งหวังให้เกิดการสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับประเทศไทยโดยรวบรวมเครือข่ายบุคคลและองค์กรที่ขับเคลื่อนประเด็นทางสังคมที่มีความมุ่งมั่นต้องการสร้างความยุติธรรมให้เกิดขึ้นจริงในสังคมเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

สำนักอำนวยการพิเศษ เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025 ครั้งนี้เป็นเสมือนพื้นที่ปลอดภัยที่เปิดรับประชาชนในวงกว้างได้เรียนรู้หลักคิดที่ช่วยให้เข้าใจหลักนิติธรรมได้ง่ายขึ้น มีเวทีแลกเปลี่ยนมุมมอง นำเสนอแนวการวิเคราะห์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจปัญหาความยุติธรรมในระดับโครงสร้างในเชิงลึกและรอบด้านมากขึ้น มีกิจกรรมสร้างประสบการณ์ที่หลากหลายและเปิดกว้างสำหรับทุกคน พร้อมกับกระบวนการที่สร้างความเข้มแข็งและขยายเครือข่ายทุกภาคส่วนที่มุ่งมั่นให้ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยการ และการบริหารทรัพยากรอื่นๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย จัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025 ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการ การอำนวยการด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีความเป็นมืออาชีพ เกิดผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวกทางสังคมตรงตามวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการอำนวยการหรือจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือ โดยยื่นรายละเอียดผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจ้งข้อมูลตามที่สถาบันฯ แจ้งทราบได้

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามแผนงานเพื่อจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025 ในวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ TIJ Common Ground สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยแบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๘ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานเว็บไซต์และระบบลงทะเบียน
ส่วนที่ ๒ การจัดประชุมห้องประชุมหลัก
ส่วนที่ ๓ การจัดประชุมห้องประชุมย่อย
ส่วนที่ ๔ การจัดพื้นที่ Marketplace
ส่วนที่ ๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
ส่วนที่ ๖ การออกแบบเสริมสร้างภาพลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์
ส่วนที่ ๗ การอำนวยการพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน
ส่วนที่ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โดยแต่ละขอบเขตการดำเนินงานแต่ละส่วนมีรายการงานตามรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานเว็บไซต์และระบบลงทะเบียน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และจัดทำระบบลงทะเบียนดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการจัดงาน Rule of Law Fair 2025 ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการจัดงานปัจจุบัน อาทิ กำหนดการ หน้าเว็บแบนเนอร์

๑.๒ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของเอกสารดาวน์โหลด รูปภาพ เพื่อให้สะดวกต่อการ ค้นหา

๑.๓ อัปโหลดไฟล์เอกสารนำเสนอการบรรยาย รูปภาพ คลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับ อนุญาตจากผู้บรรยาย

๑.๔ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้

๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๒. จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับงานโดยครอบคลุมรายการดังนี้

๒.๑ ออกแบบการจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมตัวอย่างเพื่อให้สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๒.๒ จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบการลงทะเบียนออนไลน์อื่น ๆ และสามารถลงทะเบียนแยกตามหัวข้อต่าง ๆ ได้

๒.๓ ระบบลงทะเบียนต้องสามารถส่งอีเมลตอบกลับยืนยันการลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียนพร้อมข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมงานได้

๒.๔ จัดทำป้ายชื่อและสายคล้องคอให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่

๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรับลงทะเบียนหน้างานพร้อมระบบพิมพ์ป้ายชื่อ เครื่องสแกนบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ iPad ตู้ Kios ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน

๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน

ส่วนที่ ๒ การจัดประชุมห้องประชุมหลัก จำนวน ๒ วัน ในสถานที่ (On-site)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมห้องประชุมหลักซึ่งจะจัดขึ้น ณ ห้อง Conference Hall ชั้น ๒ ของอาคารสถาบันฯ โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบและจัดทำตารางกิจกรรมรวมของงาน

๒. จัดทำแผนการจัดพื้นที่และแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดประชุมทั้งส่วนห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย

๓. การจัดเตรียมงาน Production ภายในห้องประชุม

๓.๑ งานถ่ายทอดภาพบนเวที - จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐ x ๓.๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์การเชื่อมต่อ รวมถึงจัดเตรียมกล้องสำหรับถ่ายทอดไม่น้อยกว่า ๓ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับถ่ายทอด เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับไฟล์นำเสนอ, คลิกเกอร์ประจำห้องประชุมหลัก พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของสถานที่

๓.๒ งานเครื่องเสียง – จัดเตรียมชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว เพื่อใช้ในการประชุมร่วมกับอุปกรณ์มาตรฐานของสถาบันฯ

๓.๓ งานไฟเวที – จัดเตรียมไฟตกแต่งเวที ให้เหมาะสมกับภาพรวมในห้องประชุม

๓.๔ งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง – จัดเตรียมจอมอนิเตอร์หน้าเวที จำนวน ๒ จอ สำหรับวิทยากรและจับเวลา

๔. จัดเตรียมระบบพร้อมอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑ ช่องทาง ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๕. จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนฝ่ายอำนวยการและประสานงาน เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ควบคุมคิว รวมไม่น้อยกว่า ๗ คน สำหรับวันเตรียมการและวันงาน

๖. จัดทำกราฟิกสำหรับงานถ่ายทอดทั้งหมด

๗. จัดหาช่างภาพและวีดิโอบันทึกกิจกรรมบนเวที

๘. จัดเตรียมฉากหลังถ่ายภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ จุด

๙. รวบรวมไฟล์นำเสนอในแต่ละหัวข้อ (ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้นำเสนอ) เพื่อส่งมอบให้กับสถาบันฯ

ส่วนที่ ๓ การจัดประชุมห้องประชุมย่อย จำนวน ๒ วัน ในสถานที่ (On-site)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมห้องประชุมย่อยซึ่งจะจัดขึ้น ณ ห้องประชุมต่าง ๆ ภายในอาคารของสถาบันฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หัวข้อ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมทุกห้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คนต่อวัน โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมภายในแต่ละห้อง อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์นำเสนอ จอวิทยากร จอจับเวลา คลิกเกอร์ประจำห้อง สายสัญญาณและอุปกรณ์เชื่อมต่อที่เกี่ยวข้อง ไม่รวมการจัดหาอุปกรณ์ไมโครโฟน และเครื่องเสียงเพิ่มเติม

๒. ประสานฝ่ายอาคารและดูแลความเรียบร้อยพร้อมใช้งานของระบบเครื่องเสียงของสถานที่ให้พร้อมใช้งาน

๓. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมคิวเพื่ออำนวยการในแต่ละห้องประชุมย่อย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๔. จัดหาช่างภาพและวีดิโอเก็บบรรยากาศการประชุม

๕. รวบรวมไฟล์นำเสนอในแต่ละหัวข้อ (ตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้นำเสนอ) เพื่อส่งมอบให้กับสถาบันฯ

๖. ดูแลการตกแต่งบริเวณห้องประชุมย่อยให้เรียบร้อยสวยงามและพร้อมใช้งาน ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๔ การจัดพื้นที่ Marketplace

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ Marketplace ดังต่อไปนี้

๑. นำเสนอการจัดพื้นที่และแนวทางการตกแต่ง เพื่อเสนอต่อสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๒. การจัดเตรียมบูธ อาทิ บูธมาตรฐาน พร้อมป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ๑ จุด ขนาดไม่เกิน ๕ แอมป์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา

๓. รับผิดชอบการเดินเมนไฟ จำนวน ๑ จุด จากจุดจ่ายไฟของสถาบันฯ ไปยังพื้นที่ Marketplace เพื่อรองรับกับการจัดพื้นที่ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๔. ออกแบบและตกแต่งพื้นที่โดยรอบ อาทิ ผังรายชื่อร้านค้า ไฟตกแต่งพื้นที่ งานป้ายต่าง ๆ

๕. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยการและประสานงานประจำพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดส่วนงาน Marketplace อาทิ วัสดุสิ้นเปลืองกิจกรรมหน้างานหรือกิจกรรมสันทนาการ ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ตามรายการดังนี้

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน วิทยากรและเจ้าหน้าที่สถาบันฯ รวมประมาณ ๒๗๐ คนต่อวัน

๒. จัดเตรียมอาหารกล่องมื้อกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ และเครือข่าย รวมประมาณ ๖๐ คนต่อวัน

๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับแขก VIP และวิทยากร รวมประมาณ ๔๐ คนต่อวัน

๔. จัดเตรียมอาหารพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับงานเลี้ยงประชุมช่วงเย็น จำนวน ๑ มื้อ ณ ห้อง Conference Hall ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมประมาณ ๑๒๐ คน

๕. จัดเตรียมอาหารกล่องมื้อเย็นพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ รวมประมาณ ๔๐ คนต่อวัน

<u>หมายเหตุ</u> ไม่รวมอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไปและผู้จัดแสดงงาน เช่น ผู้ออกร้าน Marketplace

ส่วนที่ ๖ การออกแบบเสริมสร้างภาพลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบเสริมสร้างภาพลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. ประสานรับไฟล์และข้อมูลโลโก้และ key visual ของงาน เพื่อมาดำเนินการจัดทำสื่อและชิ้นงานต่าง ๆ ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อดิจิทัลสำหรับงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน อาทิ

- โปสเตอร์ประจำงาน
- ตารางกิจกรรม
- web banner
- social media banner

- digital signage
- ใบเปิดหัวข้อต่าง ๆ, ใบเปิดวิทยากร

ส่วนที่ ๗ การอำนวยการพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน

ผู้รับจ้างต้องอำนวยการและบริหารจัดการพื้นที่การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน เพื่อสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบโดยครอบคลุมงาน ดังนี้

๑. นำเสนอแผนการจัดพื้นที่และแนวทางการตกแต่งในแต่ละพื้นที่ ตามที่สถาบันฯ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการออกแบบตกแต่งโซนต้อนรับหน้างาน โดยให้สอดคล้องกับธีมของการจัดงาน

๓. ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายภายในงาน อาทิ ป้ายบอกทาง รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔. ดำเนินการจัดสถานที่พร้อมการจัดหาอุปกรณ์ เวที เครื่องเสียง และการเดินเมนไฟตามความจำเป็นสำหรับกิจกรรมพิเศษช่วงเย็น (ถ้ามี) นอกเหนือจากกิจกรรมในห้อง Conference Hall พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยการประจำพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕. ดำเนินการตกแต่งและจัดสถานที่พร้อมการจัดหาอุปกรณ์จำเป็น สำหรับกิจกรรมในห้อง Common Ground Theatre พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยการประจำพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ส่วนที่ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับผิดขอบค่าใช้จ่ายในส่วนอื่น ๆ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการรับรองวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ สื่อมวลชนรับเชิญ และเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันฯ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก

๒. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเนื้อหาของกิจกรรมรวมถึงเนื้อหาวิชาการ และการประมวลสรุปการประชุมห้องประชุมหลัก

๓. ค่าจัดกิจกรรมสันทนาการ อาทิ ดนตรีสด การแสดง

๔. ค่าจัดทำเสื้อยืดสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ ตัว

๕. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวันติดตั้งงาน

๖. รับผิดชอบค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ของทางอาคารในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

<u>หมายเหตุ</u> ไม่รวมการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. ผลที่คาดว่าได้รับ

เกิดการจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025 ที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของหลักนิติธรรมในรูปแบบต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับผู้สนใจจากทุกภาคส่วนของสังคม โดยเป็นไปตามกรอบวงเงินภายใต้ภารกิจของสถาบันฯ

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอากรต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้าง ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมภายในประเทศและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานเครือข่าย เพื่อส่งเสริมหลักนิติธรรมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในโครงการ Rule of Law Fair

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างส่งมอบงานนี้คือ รายงานสรุปการจัดจ้างจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025 ทั้งนี้ รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่าง ๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม และรวบรวมส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์ดังกล่าว ต้องมีรูปแบบ/เนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนกับต้นฉบับ โดยผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์คุณภาพ ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอทางด้านราคา ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

๑๑. ราคากลาง

วงเงินราคากลาง ๕,๐๖๙,๗๘๔.๘๓ บาท (ห้าล้านหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสามสตางค์)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ..... - .....บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง

[/] ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๑๒. อื่นๆ

[/] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

[/] ชื่อ-นามสกุล [/] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

[/] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว [/] อีเมลส่วนตัว

[/] เบอร์โทรศัพท์ [ ] อื่นๆ .....

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักอำนวยการพิเศษ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวกุลรชา ธนาศิวนันท์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการพัฒนาเครือข่ายองค์กร

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(นางมุทิตา เลิศลักษณาพร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยสำนักอำนวยการพิเศษ

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ

จ้างจัดกิจกรรม Thailand Rule of Law Fair 2025

---

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	**คะแนน (๑๐๐ คะแนน)**
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๑ ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมทั้งหมดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ กรอบระยะเวลา (๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน ๑.๒ ความชัดเจนและเหมาะสมของ**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)** ในทุกขั้นตอนที่ครอบคลุมกิจกรรมของโครงการฯ แสดงระยะเวลา และตัวอย่างกิจกรรมได้อย่างละเอียด ๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่การเตรียมการจนจบสิ้นโครงการ ๗ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน	๒๕ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมนี้หรือมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับกิจกรรมนี้อย่างน้อย ๔ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และรายละเอียดผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา	๒๐ คะแนน

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๒๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๔ โครงการ ๑๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๓ โครงการ ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	
๓) ผลงานที่ผ่านมามีความเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	๑๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมระดับชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี ๑) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน : ปริญญาโท ๔ คะแนน : ปริญญาตรี ๓ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา ๒) ประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการ ๕ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓) การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕ คะแนน : มีผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจัดงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หรือมีผู้เข้าร่วมเป็นคนต่างชาติ ตัวอย่างเช่น International Forum หรือ International Conference หรือ International Workshop เป็นต้น ๔.๒ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน ๑) วุฒิการศึกษา	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๒ คะแนน : ปริญญาตรี ๑ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา ๒) ประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) ประสบการณ์ ด้านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ งาน ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ งาน ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ งาน ๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีทัศน์ โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ ๑) ประสบการณ์ ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีทัศน์ ๗ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒) นำเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ ๓ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ๒ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน ๑ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน	๑๐ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้ ๑๐ คะแนน : เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ และมีรายละเอียดที่ชัดเจน ๕ คะแนน : มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ	๑๐ คะแนน

<u>หมายเหตุ</u> สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละเพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้