

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถาบันเพื่อการยุติธรรม  
แห่งประเทศไทย ระยะที่ ๒

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา

๔.๒

๔.๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์

๕.๒ พันโทปณต แสงทับทิม

๕.๓ นางสาวชุตติญา ทิพย์บุญ



**ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)**  
**การจัดจ้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ระยะเวลา ๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย หรือ TIJ มุ่งมั่นทำหน้าที่ในการส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง (Promoter of Change) ด้านการยกระดับกระบวนการยุติธรรม และเชื่อมโยงหลักนิติธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย อาเซียน และระดับสากล รวมทั้งการเป็นสะพานเชื่อมโยงองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครือข่ายการทำงานเพื่อยกระดับหลักนิติธรรมและกระบวนการยุติธรรมภายในประเทศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล โดยมุ่งหวังจะขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิธีการทำงานใหม่ๆ และสร้างการมีส่วนร่วมในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับสถาบันฯ ได้ปรับพื้นที่การใช้งานของอาคารสำนักงานสถาบันฯ ชั้น ๑ และ ๒ เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้สาธารณะด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านนวัตกรรมเพื่อการยุติธรรม และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมที่เท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และพันธกิจของสถาบันในการมุ่งเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศระดับนานาชาติด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนสามารถสร้างการมีส่วนร่วมและอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายของสถาบันได้อย่างยั่งยืน สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องตามทิศทางเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและออกแบบกลไกการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น สถาบันฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยขึ้น โดยมุ่งหวังให้สถาบันฯ มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง รองรับการดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร เตรียมการสำหรับการปรับองค์การมหาชน การปรับโครงสร้างองค์กร และตำแหน่งงาน สร้างสุขภาวะองค์กร พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในการสร้างรายได้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวางกลยุทธ์การตลาดในการใช้พื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถาบันฯ ให้มีความเข้มแข็ง ทันสมัย รองรับการดำเนินงานรูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ TIJ Common Ground ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการสร้างรายได้ ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

๒.๔ เพื่อเตรียมการสำหรับการปรับสถานะองค์การมหาชนของสถาบันฯ



/ ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

*Handwritten signature in blue ink.*

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถาบันฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๓.๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในสถาบันฯ ให้ถูกต้อง คล่องตัว ตอบสนองการทำงานรูปแบบใหม่ๆ
- ๓.๒ การกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่และแนวคิด TIJ Common Ground ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด
- ๓.๓ แผนการหารายได้ในพื้นที่ TIJ Common Ground
- ๓.๔ การพัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ การเตรียมการสำหรับการปรับสถานะองค์การมหาชนของสถาบันฯ
- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันฯ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขากฎหมาย หรือสาขาวิชาบริหาร การจัดการ
- ๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในสถาบัน (Back Office Improvement)
- ๓) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของภาครัฐ และเคยมีประสบการณ์ในการ ทำงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

#### ๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามสมควร

#### ๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบ บริหารงานภายในของสถาบันฯ ระยะที่ ๒ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ส่งรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบ บริหารงานภายในของสถาบันฯ ระยะที่ ๒ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๘. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างงานเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ขอบเขตการ ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรายงานการดำเนินงานเป็นงวดงานและส่งมอบให้แก่สถาบันฯ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการให้คำปรึกษา แนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานภายในของสถาบันฯ ระยะที่ ๒ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อกรรมการตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน ก ำ ร ให้คำปรึกษาแนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานภายในของสถาบันฯ ระยะที่ ๒ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อกรรมการ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



/ ๙. ผลที่คาดว่าจะ

*Handwritten signature in blue ink.*

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันฯ สถาบันฯ มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับภารกิจองค์กร เตรียมการสำหรับการปรับองค์การมหาชน พัฒนาและปรับปรุงกฎระเบียบในการสร้างรายได้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวางกลยุทธ์การตลาดในการใช้พื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๑. อื่นๆ

[ ] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| [ ] ชื่อ-นามสกุล            | [ ] บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง |
| [ ] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว | [ ] อีเมลส่วนตัว                 |
| [ ] เบอร์โทรศัพท์           | [ ] อื่นๆ .....                  |

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ  
(นางกมลรัตน์ จุตสุนนท์)

รองผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

