

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการบริหารองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอันนวยการพิเศษ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
- เป็นเงิน ๒๖๔,๕๐๐.๐๐ บาทราคากลาง(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ นางสาววรรยาลัย แสงศรี
๔.๒
๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางมุทิตา เลิศลักษณพาร
๕.๒ นางสาวพันธุ์พิศุทธ ตรีพิทยรักษ
๕.๓ นางสาวศุภាបิชญ มณีนาค



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการบริหารองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นผู้ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง (Promoter of Change) ด้านการยกระดับกระบวนการยุติธรรม และเชื่อมโยงหลักนิติธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย อาเซียน และระดับสากล โดยมียุทธศาสตร์และแผนงาน คือ เชื่อมแนวทางปฏิบัติภายในประเทศให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและบรรทัดฐานระหว่างประเทศและสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรม ความยุติธรรมทางอาญา และหลักนิติธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างความยุติธรรมที่เท่าเทียมกันในสังคมและเป็นพื้นฐานสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งตลอด ๑๒ ปีที่ผ่านมา สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเชิงวิชาการที่มุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในสังคมมาโดยตลอด ทั้งในลักษณะงานวิจัย (Research Development) งานผลักดันเชิงนโยบาย (Policy Advocacy) และงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม (Capacity Building) โดยกิจกรรมเชิงวิชาการต่างๆ มีการดำเนินงานคู่ขนานไปกับการผลักดันและส่งเสริมให้ทุกคนเชื่อว่าความยุติธรรมเป็นเรื่องของทุกคน โดยใช้หลักการคิดแบบมี “คน” เป็นจุดศูนย์กลางในการออกแบบและผลักดันกระบวนการยุติธรรมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมการเคารพกฎหมายของสังคมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สถาบันฯ มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักนิติธรรม การป้องกันอาชญากรรม และกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ที่ได้รับการยอมรับทั่วในระดับประเทศไทยและระดับนานาชาติ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สถาบันฯ มีการวางแผนทางการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารแห่งใหม่ ให้เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องความยุติธรรมในสังคมที่เป็นมิตร เปิดกว้าง และสร้างสรรค์ สำหรับให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ เพื่อสนับสนุนภารกิจการเสริมสร้างหลักนิติธรรมในการพัฒนาสังคม และสร้างความตระหนักรู้ว่าความยุติธรรมเป็นเรื่องของทุกคน ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มเป้าหมายของสถาบันฯ ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “TIJ Common Ground” ซึ่งจะเป็นพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับการนำเสนอเนื้อหาทั่วไป เชิงตั้งคำถาม ชวนคิด เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นถึงความยุติธรรมที่ประยุกต์ โดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม อีกทั้ง ทำหน้าที่ในการนำเสนอเนื้อหาและสื่อสารเรื่องความยุติธรรมในมิติที่หลากหลาย เพื่อแบ่งปันและเก็บเกี่ยวความรู้ สร้างความร่วมมือในการออกแบบ ขับเคลื่อนสังคมแห่งความยุติธรรมและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาต่อไป ซึ่ง TIJ Common Ground ครอบคลุมพื้นที่บริเวณภายในอาคาร ชั้น ๑ และชั้น ๒ ทั้งหมด โดยมีกรอบการนำเสนอเนื้อหา ๓ ส่วนหลัก คือ

๑. เนื้อหาที่เข้มโถงกับองค์ความรู้ของสถาบันฯ

๒. เนื้อหาที่เข้มโถงกับประเด็นทางสังคม เป็นประเด็นที่สังคมไทยให้ความสนใจ เช่น ในช่วงปี ๒๕๖๗ ประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวข้อที่ได้รับความสนใจอย่างมาก

๓. เนื้อหาที่กำลังเป็นกระแส (trending topic) และประเด็นที่กำลังเป็นกระแส (trending topic)

๔. เนื้อหาที่เชื่อมโยงกับวาระขององค์การสหประชาชาติหรือนานาประเทศ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์生物多样性 และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. เนื้อหาที่เชื่อมโยงกับภารกิจของสถาบันฯ เช่น การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ



ทั้งนี้ ประเด็นที่อยู่ภายใต้ขอบข่ายดังกล่าว จะอยู่บนพื้นฐานของการแลกเปลี่ยนพูดคุยอย่างสร้างสรรค์ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง การแบ่งแยก การเลือกซึ่ง หรือการเลือกปฏิบัติ โดยกิจกรรมของ TJ Common Ground ภายใต้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ จะประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ

๑. การจัดนิทรรศการและกิจกรรมตามหัวข้อ (theme) ประจำปี

๒. การบริหารจัดการและให้บริการห้องสมุด และ Data Center

๓. การบริหารจัดการช่องทางการสื่อสาร TJ Common Ground

- Instagram: TJ_CommonGround

- Line Official Account: @TJCommonGround

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์ความรู้ และการออกแบบแนวทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างสรรค์แนวทางการใช้ประโยชน์และผลิตองค์ความรู้ใหม่ รวมถึงการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และการสื่อสารงานสู่สาธารณะ ของสถาบันฯ ซึ่งจะเป็นพื้นที่จุดประกายและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความยุติธรรม พร้อมการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป อันจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ทางวิชาการ และขยายบทบาทสถาบันฯ ใน การเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะด้านกระบวนการยุติธรรมและหลักนิติธรรม และนำมาสู่ความเข้มแข็งและเกิดการบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายในการส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่เสนอไว้ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการบริหารองค์ความรู้ และส่งเสริมบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ เพื่อประสานและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ให้มีความเป็นระเบียบ ครบถ้วน และมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงบริหารจัดการ ผลิต ใช้ประโยชน์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ และการออกแบบแนวทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความเป็นระเบียบ ครบถ้วน และมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อบริหารจัดการ ผลิต ใช้ประโยชน์ พร้อมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันฯ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ใน การเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ที่เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะของ TJ Common Ground ภายใต้การบริหารจัดการ ทั้งผู้บุกรุกและผู้เสียหาย องค์ความรู้ รวมถึงการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป

๓.๒ สนับสนุนการศึกษา รวบรวม คัดกรอง และจัดเตรียมข้อมูล ประกอบการดำเนิน



๓.๓ สนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ การบริหารจัดการ การผลิต การใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป ให้มีความเป็นระเบียบ ครบถ้วน และมีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ สนับสนุนการให้บริการห้องสมุด และการนำร่องเผยแพร่ข้อมูล Data Center ผ่านเว็บไซต์หลักของสถาบันฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนได้ร่วมกันใช้ประโยชน์

๓.๕ สนับสนุนการบริหารจัดการ และดูแลช่องทางการสื่อสาร TIJ Common Ground

๓.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ทั้งการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ทางวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๗ ติดต่อ ประสานงาน เตรียมการ และอำนวยความสะดวก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ การจัดประชุม และกิจกรรมทางวิชาการ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น

๓.๘ ประสานและติดตามความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่มีการดำเนินงานร่วมกันทั้งในและนอกสถาบันฯ

๓.๙ มีส่วนร่วมในการริเริ่มและนำเสนองานที่สอดคล้องเหมาะสมในรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อุปสรรคห่วงเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทงงบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล จดหมาย เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารที่มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความคุ้มกันเข่นว่ามี



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- การศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ในสาขาวิชานักวิชาการ
- มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ในระดับดี
- มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้

- มีความรับผิดชอบ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ และงานด้านการบริการประชาชน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (๑๑ เดือน) โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ตามหลักเกณฑ์และประกาศการเข้าปฏิบัติงานของสถาบันฯ

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากการงบประมาณสถาบันฯ ในวงเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบและการเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๔ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ชำระร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว
ถ้าแล้วลี่จ่ายทุกงวดเท่าๆ กัน

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

- (๑) ใบเสนอราคา (ที่มีการลงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นบริษัท)
- (๓) สำเนาหนังสือบริคุมห์สนธิ (กรณีเป็นบริษัท)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นบริษัท)
- (๕) เอกสารแสดงคุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑๐

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตามตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ กานดา พานิช ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวศุภารัตน์ มณีนาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ลงชื่อ

(นางมุทิตา เลิศลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยสำนักอำนวยการที่ประเทศ

