

ตรางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๒๕๔,๐๔๘.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้วน) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

๒. บริษัท สิงหา เอjenซี่ จำกัด

๓. บริษัท แอท โฟน จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายสถาพร พงษ์พิพัฒน์วัฒนา

๒. นางสาวกฤตยา อาชาภูด

๓. นางสาวชนกานต์ เพชรพลอย



**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)**  
**งานจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย**

### **๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย ได้จัดทำเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ ผลงาน และกิจกรรมสำคัญของสถาบันฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ผู้สนใจ รวมถึงบุคคลภายนอกได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใสและน่าเชื่อถือแก่สถาบัน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร ขอเรียนว่า การดำเนินงานดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานซึ่งมีกำหนดระยะเวลา rับประกัน ๑ ปี ตามสัญญา กำลังจะครบระยะเวลา การให้บริการภายใต้เงื่อนไขพฤษจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เว็บไซต์สถาบันฯ ได้รับการดูแลและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณะ ได้รับทราบข้อมูล องค์ความรู้ และข่าวสารต่าง ๆ จากระบบเว็บไซต์ที่ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

### **๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สถาบันฯ สามารถสร้างการรับรู้ ผ่านองค์ความรู้ กิจกรรม และภารกิจสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการยุทธิธรรม หลักนิติธรรม เพื่อให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณะ ก้าวกระโดด สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบัน

### **๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ต้องไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ช่วงระหว่างจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อผู้ที่้งงาน แล้วแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ที่้งงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ต้องเป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล ผู้มืออาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

๔.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ หน่วยราชการกระทรวงตัวต่อตัว อาทิ ลีกทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในกิจกรรมทางการค้า อาทิ ลีกทรอนิกส์ครั้งนี้



๔.๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกัน เช่นว่า�น

๔.๑๐ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์กับส่วนราชการ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

#### ๕. ขอบเขตการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษา

##### ๕.๑ บริการดูแลและซ่อมบำรุงระบบ web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน

การให้บริการดูแลและซ่อมบำรุง ระบบ Web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน จะเริ่มนี้ หลังจากลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดช่องทางการติดต่อ อย่างน้อย เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ดูแลไว้โดยให้คำปรึกษาด้านการใช้งานทุกวันทำการตลอดระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อแจ้งปัญหาหรือขอความร่วมมือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๕.๑.๑ ผู้ให้บริการจะต้องทำการตรวจสอบ Version Software ที่เหมาะสมและใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลา โดยสถาบันไม่ต้องร้องขอ

๕.๑.๒ บริการการตรวจสอบช่องบำรุงรักษาระบบ Web Application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลา ๑ ปี

##### ๕.๑.๓ บริการการตรวจสอบช่องบำรุง User-Interface ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน

๕.๑.๔ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเข้าตรวจสอบช่องบำรุงรักษาระบบ web application ฐานข้อมูล และ User-Interface ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน ในแต่ละครั้ง รวมทั้งบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการทุก ๆ ครั้งที่ดำเนินการ และให้ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนของผู้ใช้บริการลงนามรับทราบทุกครั้ง

๕.๑.๕ ผู้ให้บริการจะดำเนินการซ่อมแซมเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานแต่ละครั้งของการเข้าบริการ ผ่านทางอีเมล

#### ๕.๒ บริการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค

๕.๒.๑ ผู้ให้บริการต้องพร้อมรับการแจ้งปัญหาตลอดการให้บริการแบบ ๒๔ x ๗ ในการนี้ ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบบัรยากดังต่อสถาบันได้ ทีมงานจะต้องแก้ไขให้ทันทีภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๒ เมื่อทีมงานของผู้ให้บริการได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และทำการแก้ไขปัญหา

๕.๒.๓ การแก้ไขปัญหา ทีมงานของผู้ให้บริการอาจแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราว หรือเฉพาะหน้า เพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการให้สามารถใช้บริการได้ไปก่อนแล้วจึงวิเคราะห์สาเหตุและทำการแก้ไขที่ต้นเหตุในภายหลัง หรือหากมีวิธีการแก้ปัญหาทันทีในขณะนั้น ก็จะดำเนินการแก้ไขที่สนาทางของปัญหาให้ในทันที



๕.๒.๔ หากกรณีปัญหาทางเทคนิคเกิดขึ้นเนื่องจากอุปกรณ์ชาร์ดแวร์ที่มีงานของผู้ให้บริการ จะทำการแจ้งให้ทางผู้ให้บริการทราบถึงปัญหาโดยทันที

๕.๒.๕ ในระหว่างการแก้ปัญหา ที่มีงานของผู้ให้บริการ จะรายงานความคืบหน้าของการแก้ไข ปัญหาให้สถาบันทราบเป็นระยะโดยตรง

๕.๒.๖ ในการแก้ปัญหา หากที่มีงานของผู้ให้บริการประเมินว่าการแก้ปัญหาอาจมีผลกระทบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อการใช้งาน หรืออาจใช้เวลาดำเนินการนานมากกว่าปกติหรืออาจจะต้องหยุดการให้บริการ หรือมีความเสี่ยงในการดำเนินการ ที่มีงานของผู้ให้บริการ จะแจ้งให้สถาบันทราบ และอนุญาตและพิจารณา ร่วมกันก่อนดำเนินการ

### ๕.๓. ข้อยกเว้นการให้บริการ

การบริการภายใต้ข้อตกลงนี้ ไม่รวมถึงข้อต่อไปนี้

๕.๓.๑ Re-Design Website (หลังจากลงนามในเอกสารยืนยันแบบ)

๕.๓.๒ การเขียนโปรแกรมในลักษณะ Change Request หรือ New Requirement

๕.๓.๓ การเขียนโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม ที่ไม่มีเอกสารอ้างอิง

๕.๓.๔ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ หรือซอฟท์แวร์เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่กำหนด

๕.๓.๕ การบริการ หรือการซ่อมบำรุงอันเนื่องมาจากการตัดแปลงหรือแก้ไขอุปกรณ์จากบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้ให้บริการ

๕.๓.๖ ภัยแล้วภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การจลาจล การขัดข้องของระบบไฟฟ้า อันเป็นเหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นอุบัติเหตุทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้

๕.๓.๗ การบริการและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารอธิบายรายละเอียดของงานนี้

### ๕.๔ ข้อตกลงเกี่ยวกับระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)

๕.๔.๑ ช่วงเวลาการให้บริการของผู้ให้บริการ

- บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง แบบ ๒๔ x ๗

- บริการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค ในวันและเวลาทำการของสถาบัน (จันทร์ - ศุกร์ ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐) ที่มีงานรับเรื่องและวิเคราะห์ปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง

### ๕.๕ ดูแลระบบรักษาเรื่องความปลอดภัย และการทดสอบระบบเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐาน เว็บไซต์ของภาครัฐ

ดูแลระบบรักษาเรื่องความปลอดภัย หรือเพิ่มเติมใด ๆ หากมีข้อกำหนดหรือกฎหมายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐ รวมถึงการดูแลให้เว็บไซต์ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของการจัดทำเว็บไซต์ของภาครัฐ

### ๕.๖ การส่งหลักฐานการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งหลักฐานการดำเนินงาน หรือตรวจสอบ (Service Report) ทุก ๓ เดือน (Service Report) ทุก ๓ เดือน

## ๖. เงื่อนไขการรับประกัน

๖.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายไว้คอยให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเกิดจากผู้ให้บริการและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือหากแก้ไขไม่ได้ ภายใน ๔๙ ชั่วโมง ซึ่งสถาบันพิจารณาแล้วเห็นเป็นที่ควรเสียหาย ผู้ให้บริการ จะต้องหาระบบทดแทนเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติโดยจะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับสถาบัน และจะต้องซื้อประกันภัยที่มีความคุ้มครองภัยทางไซเบอร์ สำหรับสถาบัน ที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท



จำต้องหาผู้ที่สามารถแก้ปัญหาได้ เพื่อแก้ปัญหาแทนผู้ให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติจะตกเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

๖.๒ ผู้ให้บริการจะต้องทำให้เว็บไซต์ สามารถใช้งานได้อย่างน้อยร้อยละ ๙๙ ของระยะเวลาๆแล้วตามสัญญา

๖.๓ ผู้ให้บริการต้องทำการสำรองข้อมูล ก่อนและหลังแก้ไขข้อมูลทุกครั้ง

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑ ปี นับแต่วันที่ระบุในหนังสือส่งมอบงาน

#### ๘. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ ฯลฯ ที่ได้พัฒนา หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหมายอย่างถูกลิขสิทธิ์ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรมหาชน) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใดๆ อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหมายไว้ใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

#### ๙. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหาย หรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเช่นนี้ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย นี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลและซ่อมบำรุงระบบ web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใดจากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

๙.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างได้เปิดเผย ให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้การจัดจ้างนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

๙.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๙.๑ จะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ผู้รับจ้าง “ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่มายุ่งกับการทำหน้าที่ในเรื่องการรักษาความลับ



(๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูล  
ที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผย  
ข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง

(๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน  
เปิดเผยข้อมูลนั้น

๙.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญาฯ ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง  
งานจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า)  
ปี เมื่อการจัดจ้างเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน  
การจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทยเท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูล  
ความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๙.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากการบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงาน  
และดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญาฉบับนี้

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างโดยย่างหันตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง  
ดังนี้

๙.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

๙.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และ  
ในการนี้ที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูล  
ความลับทั้งหมดเพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

๙.๖ ข้อมูลพื้นของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจาก  
ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๙.๗ การชดใช้ค่าเสียหายกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิด  
ความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่าในนั้น

๙.๘ สัญญาจ้างการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย  
ฉบับนี้ให้อยู่ได้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทดี ๆ อัน  
เกิดขึ้นจากสัญญานี้

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาน้ำดื่มเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

### ๑๑. จุดที่

[✓] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

[✓] ชื่อ-นามสกุล [ ] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

[✓] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว [ ] อีเมลส่วนตัว

[ ] เบอร์โทรศัพท์ [ ] อื่นๆ .....



## ๑๒. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในวงเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปกลางก่อน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โครงการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เพย์แพร์ข้อมูลความรู้ เสริมสร้างศักยภาพด้านการสื่อสาร และการอบรม สร้างการเรียนรู้กับเครือข่ายสื่อมวลชนและนักศึกษา

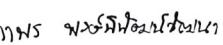
## ๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

เมื่อผู้ให้บริการส่งเอกสารการยืนยันการดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งช่องทางการติดต่อในการประสานงาน ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

## ๑๔. ผู้ได้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวกฤตยา อชากร)  
ตำแหน่ง นักเขียนอาชญากรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
(นายสถาพร พงษ์พิพัฒน์วัฒนา)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

