

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม (CHILLER) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารสถาบันพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๓๔๕,๒๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้วน) บาท

**๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๑. บริษัท แคนเวิร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๒.

๓.

**๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

๑. พันโทปุณต แสงหันทิม

๒. นายโอกาส ยมกุล

๓. นายสิทธิโชค สโตรบล



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายงานงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม (CHILLER)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. ความเป็นมา / หลักการและเหตุผล

อาคารสถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ มีการติดตั้งระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม (CHILLER) สำหรับปรับอากาศภายในอาคาร และได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันจากผู้รับจ้างหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ดังนั้น เพื่อให้ระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม (CHILLER) ของสถาบันฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งานของบุคลากร สถาบันและผู้เข้ามาใช้บริการภายในอาคารตามมาตรฐานทั่วไป จึงควรมีการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม (CHILLER) เพื่อให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษา อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามหลักวิธีเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ชำนาญเชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องปรับอากาศโดยตรง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกันและตรวจเช็คอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องตามอายุการใช้งาน

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างติดกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรัฐน (อธิบดีกรมวิชาการ) ให้กับสถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสถาบันเพื่อการยุทธิธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางกิจการแข่งขันอย่างที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย wegen der Verletzung eines Rechtes des anderen auf die nicht mit dem Gesetz vereinbar ist



10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเพณีเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เข้าถือ

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท



(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าตั้งกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขาบอร์ง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอฉบับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพินฟิกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่ หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

#### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน) \*\*

(1) ใบเสนอราคา (ที่มีการลงทะเบียนและยื่นต่อเจ้าหน้าที่)

(2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(3) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีเป็นบริษัท)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ในการดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(6) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 3. ข้อย่อย 12.

(7) เอกสารแสดงผลงาน ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลประวัติของบริษัท ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 3. ข้อย่อย 11.



## 5. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ งานบำรุงรักษาระบบปรับความเย็นศูนย์รวม (Chiller) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 5.1 รายละเอียดเครื่องจักร

ชื่อเครื่องจักร	Brand	Model	Capacity
Chiller 01	carrier	30XW-V28,Opt 104	328.4 ton
Chiller 02	carrier	30XW-V28,Opt 104	328.4 ton
Chiller 03	carrier	30XW-V28,Opt 104	328.4 ton

### 5.2 รายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษา

5.2.1 ผู้ให้บริการตกลงเข้าบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม ขนาด 328 ตัน จำนวน 3 เครื่อง ณ สถานที่ตั้ง เป็นประจำทุก 3 เดือน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง/ปี ซึ่งก่อนการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อนทุกครั้ง และให้กำหนดเวลาการเข้าบำรุงรักษาแต่ละครั้งเป็นไปตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไปทั้งนี้ ในแต่ละรอบการบำรุงรักษาระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม

### 5.2.2 กรณีระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวมเกิดขัดข้อง

1. ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ให้บริการจะส่งเจ้าหน้าที่ให้บริการเฉพาะเวลา 08.00-17.00 น. ของวันที่ผู้ให้บริการทำางานตามปกติ ยกเว้น งานที่ผู้ให้บริการเข้าดำเนินงานอยู่แต่งานแล้วเสร็จล่วงเลยเวลาให้บริการปกติ ผู้ให้บริการจะไม่คิดค่าบริการเพิ่ม

2. ในกรณีผู้ให้บริการเข้ามาให้บริการในกรณีเร่งด่วนนอกเวลาทำการปกติ ผู้ให้บริการคิดค่าบริการเป็นจำนวนครั้ง โดยคิดค่าบริการเป็นรายครั้ง

5.2.3 ในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่องระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม ตามสัญญานี้ หากผู้ให้บริการเห็นว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ต่างๆ นอกเหนือจากสัญญา เพื่อให้ระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตามปกติ ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า ส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทุกครั้ง และหากผู้รับบริการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการตกลงเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ต่างๆให้แก่ผู้รับบริการทันที นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้รับบริการ และผู้รับบริการตกลงชำระค่าอะไหล่หรือค่าอุปกรณ์ ให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับบริการได้รับไปเรียกเก็บเงินพร้อมรายงานการบริการ (Service Report) ที่ผู้รับบริการได้ตรวจสอบงานลาก่อนที่ผู้รับบริการครบถ้วนแล้ว



5.2.4 เมื่อซ่อมของผู้ให้บริการได้เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาหรือแก้ไขซ่อมแซมระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม หรือเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ หรือเติมน้ำมันเกียร์ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซ่างของ ผู้ให้บริการตกลงจัดทำรายงานการบริการ (Service Report) และส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของ ผู้รับบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับบริการตรวจสอบการทำงานของระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม ตามสัญญานี้ หากบุคคลดังกล่าวเห็นว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตามประสิทธิภาพการใช้งานและลงลายมือชื่อ ในรายงานการบริการ (Service Report) ให้ถือว่าผู้รับบริการตรวจ รับมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ซ่างของ ผู้ให้บริการต้องส่งมอบสำเนารายงานการบริการ (Service Report) จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้รับบริการ

#### 5.2.5 การบำรุงรักษาทุกๆ ครั้งที่เข้าบริการระบบทำความเย็นแบบศูนย์รวม

- ตรวจสอบความดันและอุณหภูมิ และปรับการให้เหลือง้ำเย็นที่ทางเข้าและทางออกของเครื่อง
- ตรวจสอบการระบายความร้อนของคอนเดนเซอร์
- ตรวจสอบระดับน้ำมันคอมเพรสเซอร์
- ตรวจสอบการทำงานของ漉ดความร้อน
- ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมอุณหภูมิทุกตัว
- ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของระบบความปลอดภัยของเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการระดับน้ำยาทำความเย็น
- ตรวจสอบความดันของน้ำยาด้านต่ำและด้านสูงของเครื่อง
- ตรวจสอบสภาพแมงไฟฟ้าในจุดต่างๆ และขันน็อตให้แน่น
- ตรวจสอบคอนแทคเตอร์ตัดต่อวงจร
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ในແພສິວທີ
- จดบันทึกข้อมูลที่วัดได้ทั้งหมดเป็นหลักฐาน
- ส่งรายงานแจ้งให้ลูกค้าทราบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่
- จดบันทึก ข้อมูลเป็นหลักฐาน
- รวมงานล้างทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ด้วยน้ำยาเคมี จำนวน 1 ครั้ง
- รวมงาน Yearly เปลี่ยน Oil Filter, Drier จำนวน 1 ครั้ง

### 6. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567)

### 7. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณสนับสนุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการบริหารอาคาร



## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เปิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาน้ำที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2567) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เปิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาน้ำที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เปิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาน้ำที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เปิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาน้ำที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. ครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

- รายงานการบริการ (Service Report) พร้อมภาพประกอบ จำนวน 1 เล่ม
- รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด รวมภาพนิ่งและวีดีทัศน์ เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk)

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตايตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาน้ำจ้าง

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาน้ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาน้ำ



11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรมหาชน)

999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-522-1199

โทรสาร. 02-522-1198

<http://www.tijthailand.org>

ลงชื่อ พันโท..... *2/02* ผู้รับผิดชอบ

(ปณต แสงทับทิม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

