

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างงานอำนวยการและบริหารจัดการโครงการอบรมหลักสูตร	Training on crime prevention and criminal justice for Southeast Asia (T4SEA)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม	
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
๔.๑ บริษัท โลลด์ท่า จำกัด	
๔.๒ บริษัท ศูนย์การพัฒนาความรู้ จำกัด	
๔.๓ บริษัท เอ็กซ์อาบิชั่น จำกัด	
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน	
๕.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล	
๕.๒ นางสาวปิยวดี คุ้มเดช	
๕.๓ นายปรัชญา รุนขวา	
๕.๔	

หมายเหตุ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้



## รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

### การจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร

### Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา และมีแผนทั้งการศึกษาวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับหลักนิติธรรม มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมภายในประเทศไทยและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรในประเทศไทย ร่วมด้วยบุคลากรจากประเทศภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้มีความรู้และแนวปฏิบัติ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) ขึ้น

โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมสำหรับบุคลากรในภูมิภาค เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของนานาชาติ (จากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศ ด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญาฯ ตามระดับบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรมอย่างเป็นรูปธรรม) และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ระดับภูมิภาค ให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการนำไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินงานของการโครงการดังกล่าว นอกจากการพัฒนากรอบแผนงานและหลักสูตร ฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาแล้ว จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อสารสอน และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยการกับบุคลากรและการบริหารทรัพยากรอื่น ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคลากรภายใต้ ที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้อำนวยการและบริหารจัดการในการดำเนินการบริหารโครงการอบรม หลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA)



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมสำหรับบุคลากรในภูมิภาค เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาการตอบแนวทางในการนำแนวคิดด้านนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบนโยบายด้านกระบวนการยุติธรรม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมระดับภูมิภาค ให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการนำไปปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบทেคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อการสอน แพลตฟอร์มและช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขอิเล็กทรอนิกส์รายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธิและความคุ้มกัน เช่นวันนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสูงอิงกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กก (กจ) ที่ ๐๙๐๕.๒/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนก่อนกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสูงอิงกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สูตริหักด้วยหนี้สินสูตริที่ประภูในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสูงอิงกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอฉบับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงาน ดังต่อไปนี้

๑) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่รู้จักในวงกว้าง หรือ

๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือ

๓) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

อย่างโดยอย่างหนึ่ง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคุณภาพโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรอื่น ๆ ที่นำไปเชื่อถือ โดยสามารถแสดงเอกสาร เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือเอกสารข้อตกลงอื่น ๆ พร้อมตัวอย่างผลงานและคำบรรยายครอบคลุมงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้

#### ๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานด้านการอำนวยการและบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มการจัดหลักสูตรไปจนถึงเสร็จสิ้นการจัดหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้



#### ๔.๑ งานปรับปรุงเว็บไซต์ของ TIJ Academy

๔.๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตามที่สถาบันฯ กำหนด อาทิ การปรับเมนูการรับสมัคร การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่กำลังจะเปิดใหม่ เป็นภาษาอังกฤษ การจัดการ website banner การอัพเดท สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เช่น ໂປຣ້ຫົວໜ້າສັນຕະລິພາບ

#### ๔.๑.๒ ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) สำหรับรองรับการใช้งานภาษาอังกฤษดังนี้

- เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ (online registration) สำหรับผู้สมัครใหม่ พร้อม ทดสอบการใช้งาน และการแสดงผล
- เพิ่มหมวดผู้สมัครใหม่ในฐานข้อมูลของระบบลงทะเบียนพร้อมระบบการจัดการ

๔.๑.๓ ปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) เพื่อให้สามารถ จัดการข้อมูลหลังบ้านของผู้สมัครใหม่

#### ๔.๑.๔ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรให้รองรับตามที่มีการเปิดอบรม

๔.๑.๕ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร (alumni) สามารถ log in เข้าใช้งานในระบบ ทั้งในระหว่างการอบรมและหลังจากจบหลักสูตรไปแล้วได้

๔.๑.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics

๔.๑.๗ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๔.๑.๘ ดำเนินการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อความนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายการใช้ คุกกี้ (Cookies Policy) ตามแนวทางของสถาบันฯ

๔.๑.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยเม้นและบริการ hosting สำหรับเว็บไซต์ tijacademy.org เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### ๔.๒ งานจัดประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร ในรูปแบบ Online

๔.๒.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมผ่านโปรแกรม zoom พร้อมบันทึกการบรรยาย โดยไม่มีการจัด production ในพื้นที่

#### ๔.๒.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรมผ่านทางโปรแกรม zoom รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๒.๓ มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้ หมายเหตุ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร การแปลภาษาและการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

๔.๓ งานจัดการปฐมนิเทศในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ วัน

ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ตามรายละเอียดงานดังนี้



๔.๓.๑ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๓.๒ จัดเตรียมอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับงาน Welcome Dinner ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๓.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่

๔.๓.๕ จัดหาซ่างภาพ และซ่างวีดีโอเก็บบรรยากาศการจัดปฐมนิเทศ

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร งานแปลภาษา

๔.๔ งานจัดบรรยายหลักสูตรในสถานที่ (On-site) ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย รวมจำนวน ๖ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๔.๑ จัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยเป็นอาหาร เครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยเป็นอาหารแบบบริการตนเองหรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๔.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร งานแปลภาษา และอาหารเย็น

๔.๕ งานจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล แบบเช้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๑ เข้าร่วมประชุมวางแผนกำหนดการลงพื้นที่ศึกษาดูงานร่วมกับสถาบันฯ พร้อมหารือการประสานสถานที่ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

๔.๕.๒ รับผิดชอบการจัดการเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามรายชื่อที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ โดยรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดยานพาหนะ อาทิ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าล่วงเวลา การใช้พาหนะ เป็นต้น

๔.๕.๓ จัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมทัศนศึกษาตลอดการเดินทาง ประกอบด้วยอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๕.๔ จัดหาซ่างภาพ และซ่างวีดีโอเก็บบรรยากาศการทัศนศึกษา



๔.๕.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม งานป้าย และเบ็ดเตล็ด

๔.๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

๔.๕.๗ จัดเตรียมล่ามแปลภาษา ไทย - อังกฤษ สำหรับการทัศนศึกษา

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร

๔.๖ งานจัดพิธีจบหลักสูตร และงานมอบประกาศนียบัตร ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๖.๑ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๖.๒ ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับพิธีจบหลักสูตรและมอบประกาศนียบัตร

๔.๖.๓ จัดเตรียมอาหารเย็น พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับงาน Graduation Reception ๑ มื้อ โดยเป็นอาหารเครื่องดื่มและบริการที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าอาหารจากโรงเรມระดับ ๔ ดาว หรือตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๖.๔ จัดหาช่างภาพ และช่างวีดีโອเก็บบรรยากาศในงาน

๔.๖.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน กิจกรรมสันทนาการ และกิจกรรมอื่นตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๔.๖.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายอำนวยการและอำนวยการให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรชาวต่างชาติได้

หมายเหตุ ไม่รวมงาน production ถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ค่าของที่ระลึกวิทยากร งานแปลภาษา

๔.๗ งานอำนวยการเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมอบรมจากต่างประเทศ จำนวนประมาณ ๑๕ คน และงานอำนวยการวิทยากร

๔.๗.๑ จัดหาห้องพักโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า แบบพักคู่ พร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจากต่างประเทศ ตามการเข้าร่วมจริงแต่ไม่เกิน ๑๑ คืนต่อคน

๔.๗.๒ รับผิดชอบค่าเดินทาง อาทิ ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด และยานพาหนะอื่นตามความจำเป็น สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจากต่างประเทศ

๔.๗.๓ จัดพาหนะรับ-ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พักมายังสถานที่อบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจากต่างประเทศ ตลอดระยะเวลาการจัดหลักสูตร

๔.๗.๔ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรที่มาบรรยายให้กับหลักสูตร ท่านละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อการบรรยาย หรือในอัตราอื่นตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ เป็นกรณีไป โดยไม่รวม ค่าของที่ระลึค่าเดินทางและที่พักของวิทยากร

๔.๘ งานอำนวยการเกี่ยวกับภาพหลักฐานของการอบรม

๔.๘.๑ งานออกแบบกราฟิกหลักของหลักสูตรและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวัสดุตกแต่ง อาทิ roll-up งานป้ายต่าง ๆ รวมงาน template โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ และ QR Code

๔.๘.๒ ออกแบบและจัดทำของที่ระลึเพื่อส่งเสริมภาพหลักฐานประจำหลักสูตร อาทิ เสื้อ กระเป้า หมวก สมุดโน๊ต สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ



๔.๔.๓ ออกแบบและผลิตประกาศนียบัตรพร้อมปกใส่ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบการทำงาน (ตามตัวอย่างในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วันหรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ๖. ผลที่คาดว่าได้รับ

สามารถดำเนินการอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตรหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานไปจนถึงการรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดออกจากสถานที่จัดงาน และส่งสรุปผลการดำเนินงานมายังสถาบันฯ ภายในขอบเขตเวลาที่กำหนด

#### ๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาคีและค่าอากรต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

#### ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ภายในที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัปเดตสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)
- ๒) จัดส่งประวัติจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียน (ตามข้อ ๔.๑.๗)
- ๓) ดำเนินการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และนโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy) (ตามข้อ ๔.๑.๔)
- ๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดเมนและบริการ hosting สำหรับเว็บไซต์ tijacademy.org เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา (ตามข้อ ๔.๑.๗)



จวตที่ ๒ เปิกจายร้อยละ ๓๕ ภายนที่ ๓๐ เมษาณ ๒๕๖๗ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) ปรับปรุงระบบลงทะเบียน (online registration) เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ แล้วเสร็จ (ตามข้อ ๔.๑.๒)
- ๒) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๔)
- ๓) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)
- ๔) นำเสนอการเตรียมความพร้อมการจัดปฐมนิเทศ (ตามข้อ ๔.๓)
- ๕) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนักสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ ประมาณรายแบบเช้าไป - เย็นกลับ (One-day trip) (ตามข้อ ๔.๔)
- ๖) นำเสนอการออกแบบหรือการผลิตชิ้นงานเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๔)

จวตที่ ๓ เปิกจายร้อยละ ๕๐ ภายนที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) รายงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ในส่วนของการปรับเมนูการรับสมัคร การจัดการ website banner การอัพเดทสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๑.๑)
- ๒) รายงานการปรับปรุงระบบการจัดการสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ (dashboard for administrator) (ตามข้อ ๔.๑.๓)
- ๓) รายงานการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร (ตามข้อ ๔.๑.๔)
- ๔) รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics (ตามข้อ ๔.๑.๖)
- ๕) รายงานการจัดกิจกรรมหลักสูตร ทั้งการประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหลักสูตร การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน การจัดพิธีจบหลักสูตร และงานมอบประกาศนียบัตร พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖)
- ๖) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับการอบรมจากต่างประเทศและงานอำนวยการวิทยากร (ตามข้อ ๔.๗)
- ๗) รายงานอำนวยการเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม (ตามข้อ ๔.๘)
- ๘) ส่งมอบรายงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดทั้งหมดแล้วเสร็จ

โดยการส่งมอบรายการการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงาน พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ เล่ม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีทัศน์ เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk

#### ๙. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น ภาพถ่าย กราฟฟิก ดนตรี ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ คู่มือ และเอกสารที่ได้พัฒนา



หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาอย่างถูกต้องและมีความถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรนิติธรรม) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใด ๆ อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

การรับประกันผลงานเว็บไซต์ที่ส่งมอบแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครอบคลุมระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่เว็บไซต์ของ TJ Academy ผู้รับจ้าง จะเสนอแนวทางแก้ไขชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ๔๘ ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน หากเกินจาก ๑๕ วัน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้น

## ๑๐. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใด ๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหาย หรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูล หรือ รูปภาพที่สถาบันจัดให้เพื่อการดำเนินงานภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) นี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง ประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้อง กับองค์ความรู้ การดำเนินงานการถ่ายทอดประสบการณ์ บทสัมภาษณ์ ภาพถ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นข้อความ ตัวอักษร ภาพ เสียง และข้อมูลอื่นใด ที่ได้บันทึกไว้เป็นเอกสาร สื่อบันทึกเทป วิทยุ โทรศัพท์ หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อบันทึกข้อมูล รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่ง ทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

๑๐.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้าง ได้เปิดเผย ให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับ จากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือ แต่บางส่วน ให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงาน ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย



๑๐.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ จะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

- (๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ผู้รับจ้างได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ
- (๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๐.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญานี้ ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้างโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้นำจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงานและดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญาฉบับนี้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างโดยย่างหนักตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ดังนี้

๑๐.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

๑๐.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณีที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมดเพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

๑๐.๖ ข้อมูลพื้นของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ใหม่ผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๑๐.๗ การชดใช้ค่าเสียหายกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านี้

๑๐.๘ สัญญาจ้างภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA) ฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทด้วย บันเกิดขึ้นจากสัญญานี้



### ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างซ่อมให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาก่อสร้าง

### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์คุณภาพ ใน การคัดเลือกผู้เสนอราคาก่อสร้างที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

ข้อเสนอทางด้านราคาก่อสร้าง ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

### ๑๓. อื่นๆ

[ / ] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

[ / ] ชื่อ-นามสกุล [ / ] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

[ / ] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว [ / ] อีเมลส่วนตัว

[ / ] เบอร์โทรศัพท์ [ / ] อื่นๆ .....

### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ  
การจ้างจัดอำนวยการและบริหารจัดการหลักสูตร

Training on Crime Prevention and Criminal Justice for Southeast Asia (T4SEA)

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นของของข้อเสนอของประกาศรายอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
  - ๓.๑ ราคาน้ำที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐
  - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการบริหาร จัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๑ ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมทั้งหมดที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์โครงการ ครอบระยะเวลา (๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเหมาะสมสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน	๓๐ คะแนน
๑.๒ ความชัดเจนและความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในทุกขั้นตอนที่ ครอบคลุมกิจกรรมของโครงการฯ และตรงระยะเวลา และตัวอย่างกิจกรรมได้อย่างละเอียด ๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่การเตรียมการจนจบสิ้นโครงการ ๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน	๗๐ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้หรือมีรูปแบบการจัด กิจกรรมที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้อย่างน้อย ๔ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน	๒๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๒๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๔ โครงการ ๑๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๓ โครงการ ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	
๓) ผลงานที่ผ่านมา มีความเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่นาเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านบาท ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๕ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	๑๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเขี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติตามแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี ๑) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน : ปริญญาโท ๕ คะแนน : ปริญญาตรี ๓ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา	๑๕ คะแนน
๒) ประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการ ๕ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๕ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑ คะแนน : มีประสบการณ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๓) การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕ คะแนน : มีผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจัดงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หรือมีผู้เข้าร่วมเป็นคนต่างด้าว ตัวอย่างเช่น International Forum หรือ International Conference หรือ International Workshop เป็นต้น	
๔.๒ ผู้นำมีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันฯ ให้บรรลุเป้าหมาย กว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน	๑๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) วุฒิการศึกษา ๒ คะแนน : ปริญญาตรี ๑ คะแนน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา	
๒) ประสบการณ์ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) ประสบการณ์ ด้านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) ๔ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ งาน ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ งาน ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ งาน	
๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีโอทัศน์ โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ ๑) ประสบการณ์ ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบวิดีโอทัศน์ ๓ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๑ คะแนน : มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒) นำเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ ๒ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ๑ คะแนน : ไม่น้อยกว่า ๔ ผลงาน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้ ๑๐ คะแนน : เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ และมีรายละเอียดที่ชัดเจน ๕ คะแนน : มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในการนี้ที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรม แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้ ๑ ทั้งสิ้นไม่ได้

