

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจัดการประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable
Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๐๕๙,๓๒๒ บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท ศูนย์การพัฒนาความรู้ จำกัด
- ๔.๒ บริษัท ดี ซีกซ์ตี ทรี จำกัด
- ๔.๓ บริษัท แมวขยันดี จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางมทิตา เลิศลักษณ์พร
- ๕.๒ นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์
- ๕.๓ นางสาวกุลรษา ธนาศิวพันธ์
- ๕.๔

หมายเหตุ :กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้



ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันหลักนิติธรรมกลายเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากประเทศไทยและประชาคมระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหประชาชาติที่ได้กำหนดให้หลักนิติธรรมเป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในส่วนของความเป็นเป้าหมายในตัวเอง ภายใต้เป้าหมายที่ ๑๖ ด้านสันติภาพและความยุติธรรม “การส่งเสริมสังคมสงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ” และการเป็นปัจจัยสนับสนุนสำหรับเป้าหมายการพัฒนาอื่นๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ ความพยายามในการพัฒนาหลักนิติธรรมไม่เพียงแต่จะครอบคลุมในเรื่องระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแต่ครอบคลุมอย่างกว้างขวางไปยังทุกแง่มุมของการดำรงชีวิตมนุษย์ ภายใต้แนวคิดที่ว่าหลักนิติธรรมเป็นสิ่งค้ำประกันสิทธิที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม สังคมที่มีหลักนิติธรรมจะนำไปสู่การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และในทางกลับกัน สังคมที่ปราศจากหลักนิติธรรมจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของมนุษย์

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (สทท.) จึงได้จัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้ผู้กำหนดนโยบายและผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งนักวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมรับฟังการเสวนาและการอภิปรายเกี่ยวกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิของประเทศไทยและองค์กรระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจและบังเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงเห็นควรจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เข้ามารับผิดชอบในการจัดการและการรับรองวิทยากร ผู้บริหารระดับสูงของไทย และ/หรือวิทยากรชาวต่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินการที่จำเป็นในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกรอบภารกิจของ สทท. ตลอดจนใช้โอกาสนี้ในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักนิติธรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือ รับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เชื่อถือที่ครอบคลุม งานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สศท. แจ้งทราบได้

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมโดยเฉพาะ เพื่อดำเนินงานจัดเตรียมแผนงาน ซึ่งประกอบด้วย การจ้างจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและ



การพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

ทั้งนี้ เพื่อการเตรียมพร้อมให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับกิจกรรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างเหมาะสมโดยยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ จึงได้แบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งมอบให้กับทาง สทท. ทราบ

๒. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเวทีสาธารณะ

- นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดประชุมที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่ สทท.

ให้ความเห็นชอบ

- นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับการจัดประชุม เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องประชุม

๓. จัดหาอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๒๐ คน โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมห้องประชุมย่อยเพื่อใช้เตรียมการสำหรับผู้นำเสนอ (ถ้ามี) ตามจำนวนและช่วงเวลาที่ สทท. กำหนด

๕. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับลงประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media เช่น Line, Facebook เป็นต้น

๖. จัดทำไฟล์ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ จำนวนรวม ๔ ชิ้น

๗. ดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ อาทิเช่น ฉากหลังเวที, ฉากหลังถ่ายรูป, ชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สทท. เห็นชอบ เป็นต้น

๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ และโปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์

- งานออกแบบ streaming graphic สำหรับการถ่ายทอดตลอดช่วงการจัดงาน

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ

- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

- จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน

ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๙. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างาน

๑๐. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้ดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สทท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๑๑. จัดหาช่างภาพและวิดีโอ สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศงาน



๑๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน เปิดระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วม รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นงาน

๑๓. จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน (ไม่มีค่าและอุปกรณ์สำหรับการแปลภาษา)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่

- นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดเลี้ยงที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่สทท. ให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกับใช้สถานที่ทั้งหมด

- นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับงานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องงานเลี้ยง แนวทางการจัดเวที

๒. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๒๐ คน โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๓. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น

๔. ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลังถ่ายรูป การตกแต่งเวที เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตามที่ สทท. เห็นชอบ

๕. จัดเตรียมกิจกรรมสันทนาการ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง ตามที่ สทท. เห็นชอบ

๖. จัดหาของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตรและผู้บริหาร รวมจำนวนประมาณ ๙๐ ชิ้น

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้นำกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สทท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๘. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ tijrold.org และอัปโหลดภาพและไฟล์เกี่ยวข้อง

๙. จัดหาเจ้าหน้าที่ที่ม stage, ทีมอำนวยความสะดวก, ทีมงานกราฟิก, ทีมงานขนย้าย และการจัดการเบ็ดเตล็ด ตามที่ สทท.เห็นชอบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดย สทท. เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ สถานที่โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development: Rule of Law Development in Action) เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักนิติธรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้ขออนุมัติของ สทท.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน



สำนักอำนวยการพิเศษ รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการจัดการประชุม เวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวม ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอากรต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งมอบให้กับทาง สศท. ทราบ
๒. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเวทีสาธารณะ
 - นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดประชุมที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ๆ สศท. ให้ความเห็นชอบ
 - นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับการจัดประชุม เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องประชุม
๓. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน และเปิดระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วม
๔. นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์
๕. นำเสนอรูปแบบ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่งานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร
 - นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดเลี้ยงที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่ สศท. ให้ความเห็นชอบ
 - นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับงานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องงานเลี้ยง
๒. ตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลักถ่ายรูปรูป เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตาม สศท. เห็นชอบ
๓. นำเสนอของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตร

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดหาอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า
๒. จัดเตรียมห้องประชุมเตรียมการสำหรับผู้นำเสนอ จำนวน ๑ ห้อง (ถ้ามี)



วิภาดา อัครนิพนธ์

๓. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับลงประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media เช่น Line, Facebook เป็นต้น

๔. จัดทำไฟล์ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

๕. ดำเนินการผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ อาทิเช่น ฉากหลังเวที, ฉากหลังถ่ายรูป, ชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สทท. เห็นชอบ เป็นต้น

๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ และโปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ

- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

- จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

๘. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้นำกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สทท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๙. จัดหาช่างภาพและวิดีโอ สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศงาน

๑๐. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน และสรุปภาพรวมการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นงาน

๑๑. จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

๑. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๒. ตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลักถ่ายรูป เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตาม สทท. เห็นชอบ

๓. จัดเตรียมกิจกรรมสันทนาการ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง

๔. จัดหาของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตร

๕. ประมวลตัวอย่างภาพการจัดงานในภาพรวม

เมื่องานแล้วเสร็จจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดงานข้างต้น ในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบ digital จำนวน ๑ ชุด รวมภาพถ่ายและการบันทึกวีดิทัศน์ในการจัดงาน



หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance)

การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

(The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development)

และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน ในหัวข้อ การจัดเตรียมสถานที่ การออกแบบระบบลงทะเบียนออนไลน์ การปรับปรุงเว็บไซต์ และการจัดงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน	๒๐ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ๓ โครงการ ๓๐ คะแนน ๒ โครงการ ๒๐ คะแนน ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน หมายเหตุ องค์กรอื่นๆ ที่นำเชื่อถือ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ	๓๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๓) ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกับองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๒๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๕ คะแนน
๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานวิชาการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหลักนิติธรรมและเคยผ่านการทำงานด้าน research paper มาแล้ว โดยมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ระดับนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๔ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ด้านการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

