



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ที่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดการประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 13
(The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development)

และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างจัดการประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public
Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบ
ประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีราคากลางของงานจ้าง ในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๙,๓๒๒ บาท (สองล้านห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมงาน ดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘-๙๔๑๑ ต่อ ๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

15 ส.ค. 65 เวลา 18:16:45 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAxA-DAANQ-AzAEI-ARQA5



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ที่ ๖/๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างจัดการประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓
(The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development)

และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดการประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น

ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เชื่อถือที่ครอบคลุมงาน ดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนาจการให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อย (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดการทำงาน

หรือขอบเขตงานตามสัญญา และแสดงหลักฐานรายชื่อหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน ข้อ ๓.๑๓)

(๔) เอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance))

- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน

- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ

- ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ

- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร

- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๕) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอขอเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๗๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดงานข้างต้น ในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ ชุด

๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบ digital จำนวน ๑ ชุด รวมภาพถ่าย และการบันทึกวิดีโอทัศนในการจัดงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม

แก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

15 ส.ค. 65 เวลา 18:17:10 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgA3A-EYAMg-AwADA-AQQA5

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันหลักนิติธรรมกลายเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากประเทศไทยและประชาคมระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหประชาชาติที่ได้กำหนดให้หลักนิติธรรมเป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในส่วนของ การเป็นเป้าหมายในตัวเอง ภายใต้เป้าหมายที่ ๑๖ ด้านสันติภาพและความยุติธรรม “การส่งเสริมสังคมสงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ” และการเป็นปัจจัยสนับสนุนสำหรับเป้าหมายการพัฒนาอื่นๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ ความพยายามในการพัฒนาหลักนิติธรรมไม่เพียงแต่จะครอบคลุมในเรื่องระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแต่ครอบคลุมอย่างกว้างขวางไปยังทุกแง่มุมของการดำรงชีวิตมนุษย์ ภายใต้แนวคิดว่าหลักนิติธรรมเป็นสิ่งค้ำประกันสิทธิที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม สังคมที่มีหลักนิติธรรมจะนำไปสู่การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และในทางกลับกัน สังคมที่ปราศจากหลักนิติธรรมจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของมนุษย์

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (สทท.) จึงได้จัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้ผู้กำหนดนโยบายและผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งนักวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าร่วมรับฟังการเสวนาและการอภิปรายเกี่ยวกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิของประเทศไทยและองค์กรระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงเห็นควรจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เข้ามารับผิดชอบในการจัดการและการรับรองวิทยากร ผู้บริหารระดับสูงของไทย และ/หรือวิทยากรชาวต่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินการที่จำเป็นในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกรอบภารกิจของ สทท. ตลอดจนใช้โอกาสนี้ในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักนิติธรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คส่งจ่ายได้

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือ รับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เชื่อถือที่ครอบคลุม งานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สทท. แจ้งทราบได้

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมโดยเฉพาะ เพื่อดำเนินงานจัดเตรียมแผนงาน ซึ่งประกอบด้วย การจ้างจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและ



การพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

ทั้งนี้ เพื่อการเตรียมพร้อมให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับกิจกรรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างเหมาะสมโดยยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ จึงได้แบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งมอบให้กับทาง สธท. ทราบ
๒. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเวทีสาธารณะ
 - นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดประชุมที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่ สธท. ให้ความเห็นชอบ
 - นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับการจัดประชุม เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องประชุม
 - ๓. จัดหาอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๒๐ คน โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า
 - ๔. จัดเตรียมห้องประชุมย่อยเพื่อใช้เตรียมการสำหรับผู้นำเสนอ (ถ้ามี) ตามจำนวนและช่วงเวลาที่ สธท. กำหนด
 - ๕. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับลงประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media เช่น Line, Facebook เป็นต้น
 - ๖. จัดทำไฟล์ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ จำนวนรวม ๔ ชิ้น
 - ๗. ดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ อาทิเช่น ฉากหลังเวที, ฉากหลังถ่ายรูป, ชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สธท. เห็นชอบ เป็นต้น
 - ๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ และโปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
 - งานออกแบบ streaming graphic สำหรับการถ่ายทอดตลอดช่วงการจัดงาน
 - ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สธท. เห็นชอบ
 - บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน
 - จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น
 - ๙. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างาน
 - ๑๐. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้นำกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สธท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - ๑๑. จัดหาช่างภาพและวิดีโอ สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศงาน



๑๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน เปิดระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วม รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นงาน

๑๓. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน (ไม่มีค่าและอุปกรณ์สำหรับการแปลภาษา)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่

- นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดเลี้ยงที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่สทท. ให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ทั้งหมด

- นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับงานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องงานเลี้ยง แนวทางการจัดเวที

๒. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๒๐ คน โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๓. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น

๔. ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลังถ่ายรูป การตกแต่งเวที เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตามที่ สทท. เห็นชอบ

๕. จัดเตรียมกิจกรรมสันทนาการ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง ตามที่ สทท. เห็นชอบ

๖. จัดหาของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตรและผู้บริหาร รวมจำนวนประมาณ ๙๐ ชิ้น

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้นำกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สทท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๘. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ tijrold.org และอัปโหลดภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มึมนสนับสนุน stage, ทีมอำนวยความสะดวก, ทีมงานกราฟิก, ทีมงานขนย้าย และการจัดการเบ็ดเตล็ด ตามที่ สทท.เห็นชอบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดย สทท. เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ สถานที่โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓ (The 13th TU Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development: Rule of Law Development in Action) เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักนิติธรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นไปตามกรอบวงเงินภายใต้ภารกิจของ สทท.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน



สำนักอำนวยการพิเศษ รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการจัดการประชุม เวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวม ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอากรต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งมอบให้กับทาง สศท. ทราบ
๒. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมเวทีสาธารณะ
 - นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดประชุมที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ๆ สศท. ให้ความเห็นชอบ
 - นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับการจัดประชุม เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องประชุม
๓. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tijpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน และเปิดระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วม
๔. นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์
๕. นำเสนอรูปแบบ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD 2022

๑. การจัดหาและจัดเตรียมสถานที่งานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร
 - นำเสนอรายชื่อสถานที่จัดเลี้ยงที่มีความเหมาะสม และประสานงานต่อเนื่องกับสถานที่ที่ สศท. ให้ความเห็นชอบ
 - นำเสนอรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับงานเลี้ยงรับรองจบหลักสูตร เช่น รูปแบบแปลนการจัดห้องงานเลี้ยง
๒. ตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลักถ่ายรูป เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตาม สศท. เห็นชอบ
๓. นำเสนอของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตร

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

๑. จัดหาอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย อาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดวงหรือเทียบเท่า
๒. จัดเตรียมห้องประชุมเตรียมการสำหรับผู้นำเสนอ จำนวน ๑ ห้อง (ถ้ามี)



กรรมาธิบดี

๓. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล อาทิเช่น ดิจิทัลโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับลงประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media เช่น Line, Facebook เป็นต้น

๔. จัดทำไฟล์ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

๕. ดำเนินการผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ อาทิเช่น ฉากหลังเวที, ฉากหลังถ่ายรูป, ชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สธท. เห็นชอบ เป็นต้น

๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ และโปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา พร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สธท. เห็นชอบ

- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

- จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

๘. รับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากร พิธีกร หรือผู้นำกิจกรรม (ถ้ามี) ตามที่ สธท. เห็นชอบ ไม่รวมค่าเดินทางกรณีมาจากต่างประเทศหรือต่างจังหวัด และไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๙. จัดหาช่างภาพและวิดีโอ สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศงาน

๑๐. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ tjpublicforum.org ให้เป็นปัจจุบัน และสรุปภาพรวมการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นงาน

๑๑. จัดเจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

ส่วนที่ ๒ งานเลี้ยงรับรองและมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

๑. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง โดยคุณภาพอาหารระดับโรงแรมไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๒. ตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานเลี้ยงจบหลักสูตร อาทิเช่น ฉากหลักถ่ายรูป เป็นต้น และการตกแต่งอื่นๆ ตาม สธท. เห็นชอบ

๓. จัดเตรียมกิจกรรมสันทนาการ สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยง

๔. จัดหาของที่ระลึกจบหลักสูตร สำหรับผู้ผ่านหลักสูตร

๕. ประมวลตัวอย่างภาพการจัดงานในภาพรวม

เมื่องานแล้วเสร็จจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดงานข้างต้น ในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบ digital จำนวน ๑ ชุด รวมภาพถ่ายและการบันทึกวิดีโอทัศนในการจัดงาน



หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance)

การจัดประชุมเวทีสาธารณะว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑๓

(The 13th TIJ Public Forum on the Rule of Law and Sustainable Development)

และงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร RoLD2022

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน ในหัวข้อ การจัดเตรียมสถานที่ การออกแบบระบบลงทะเบียนออนไลน์ การปรับปรุงเว็บไซต์ และการจัดงานเลี้ยงรับรองพิธีมอบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน	๒๐ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ๓ โครงการ ๓๐ คะแนน ๒ โครงการ ๒๐ คะแนน ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน หมายเหตุ องค์กรอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฯ	๓๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๓) ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกับองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๒๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๕ คะแนน
๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานวิชาการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหลักนิติธรรมและเคยผ่านการทำงานด้าน research paper มาแล้ว โดยมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ระดับนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๔ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ด้านการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

