



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ที่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะ
ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๓,๖๘๗ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ

จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน
ด้านการสื่อสารสาธารณะ หรือการออกแบบการสื่อสารสาธารณะ กับส่วนราชการ องค์การระหว่างประเทศ สถาบัน
การศึกษา หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน
พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถ
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๒-๑๑๘-๘๔๑๑ ต่อ ๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

04 ก.ค. 65 เวลา 17:13:56 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA4A-DUANg-BEADA-ANABB



ประกาศเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ที่

เรื่อง การจ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะ

ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการสื่อสารสาธารณะ หรือการออกแบบการสื่อสารสาธารณะ กับส่วนราชการ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ และแสดงหลักฐานรายชื่อหรือข้อมูลที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ข้อ ๕.๑๒)

(๔) เอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance))

- แผนการทำงานที่สอดคล้องกับรายละเอียดงานตามที่ระบุใน TOR
- ผลงานที่ผ่านมาขององค์กรระหว่างประเทศ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยชั้นนำ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน
- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร

(๕) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอ

ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมพยาน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อที่แท้จริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนองานทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เสนอราคาสูงขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบแผนการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงานดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการศึกษา วิจัย งานทั้งหมดของสถาบันฯ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลกระทบของงานต่อประชาชนและสังคม การจัดลำดับความสำคัญของงาน และการจัดวางผลงานตามแผนผังกระบวนการยุติธรรม (Justice Cycle) พร้อมข้อมูลดิบที่ได้จากการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การวิจัยเอกสาร การสัมภาษณ์เชิงลึก การศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์ผลงาน โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๒) รายงานสรุปผลการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Study) เพื่อสำรวจมุมมองของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาของกระบวนการยุติธรรม ที่อยากให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมากที่สุด พร้อมข้อมูลดิบที่ได้จากการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์กลุ่มย่อย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา เป็นต้น โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษา ประกอบด้วยการวิเคราะห์ประเด็นงาน (Justice Thematic Areas) ที่สถาบันฯ มีความถนัดเทียบกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ เพื่อจัดลำดับการสื่อสารสาธารณะ พร้อมรายงานแนวคิดเบื้องหลัง และข้อเสนอแนะในการนำประเด็นหลักสำคัญดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร เพื่อเป็นทิศทางในการสื่อสารภาพรวมของสถาบันฯ โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน

๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย องค์กรมหาชน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นผู้ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง (Promoter of Change) ด้านการยกระดับกระบวนการยุติธรรม และเชื่อมโยงหลักนิติธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ในประเทศไทย อาเซียน และระดับสากล ซึ่งตลอด ๑๐ ปีที่ผ่านมา สถาบันให้ความสำคัญกับกิจกรรมเชิงวิชาการ ที่มุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในสังคมมาโดยตลอดทั้งในลักษณะ ๑) งานวิจัย (Research Development) ที่เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและฐานข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักนิติธรรม การป้องกัน อาชญากรรม และความยุติธรรมทางอาญาให้สอดคล้องกับหลักสากล ๒) งานผลักดันเชิงนโยบาย (Policy Advocacy) ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานทั้งในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติจากองค์ความรู้ที่มี เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถยกระดับการทำงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทาง อาญาให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง และ ๓) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (Capacity Building) ที่ได้นำองค์ความรู้ของสถาบันฯ มาเผยแพร่สู่กลุ่มบุคลากรเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ ความสามารถของบุคลากรภาคส่วนอื่น ๆ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จึงได้จัดตั้งฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ โดยมีภารกิจหลัก ได้แก่ ๑) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้สาธารณะ ๒) เพื่อบริหารองค์ความรู้และแนวทางการผลิต การใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ ๓) เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้ และ ๔) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ ทางวิชาการ ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บบันทึกประวัติศาสตร์องค์ความรู้และ ภารกิจสำคัญที่สถาบันฯ ผลิตขึ้น รวมถึงการวางแผนและออกแบบการจัดระเบียบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในอนาคต เพื่อสร้างสรรค์แนวทางการใช้ประโยชน์และผลิตองค์ความรู้ใหม่ พร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมบทบาทสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะด้านกระบวนการยุติธรรมและ หลักนิติธรรม เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา หลักนิติธรรม และการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกภาคส่วน

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องมีการออกแบบระบบการทำงานภายใน รวมถึงมีกลยุทธ์ในการสื่อสารงาน ร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จัดจ้างจัดทำรายงานการศึกษา เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบ (impact assessment) ของงานทั้งหมดของสถาบันฯ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสาร สาธารณะของสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน



๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบ (impact assessment) ของงานทั้งหมดของสถาบันฯ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันฯ ที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๑.๒ เพื่อให้ได้กรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันฯ ที่นำไปสู่การออกแบบ จัดลำดับ ความสำคัญ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสื่อสารสาธารณะในระยะต่อไป เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ประชากรและสังคมโดยรวม

๓. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของลักษณะงาน เพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของสถาบันฯ และเข้าใจปัญหาอย่างแท้จริง นำไปสู่การกำหนดกรอบและ ทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันฯ

๓.๓.๑ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย ผ่านกระบวนการวิจัยเอกสาร (Desk Research) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews) และการศึกษาดูงาน (Site Visit)

๓.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ งานของสถาบันฯ ทั้งหมดเพื่อจัดหมวดหมู่งานโดยแบ่งตามระดับของ งานที่สร้างการเปลี่ยนแปลง (impact) มากที่สุดสำหรับประชากรและสังคมโดยรวม

๓.๓.๓ นำงานทั้งหมดมาจัดวางแผนผังกระบวนการยุติธรรม (Justice Cycle) เพื่อศึกษา ค้นคว้างานที่ผ่านมาของสถาบันฯ ภายใต้โครงสร้างกระบวนการยุติธรรม โดยเปรียบเทียบระหว่างปัญหา ที่ประชาชนต้องการความช่วยเหลือหรือให้ความสนใจ กับน้ำหนักงานที่สร้างการเปลี่ยนแปลง (impact) ของสถาบันฯ

๓.๒ ทำการศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Study) เพื่อสำรวจมุมมองของประชาชนเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาของกระบวนการยุติธรรม ที่อยากให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมากที่สุด โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ออกแบบแบบสอบถาม

๓.๒.๒ ทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม

๓.๒.๓ ติดต่อขอเก็บข้อมูล (วางแผนการเก็บข้อมูล)

๓.๒.๔ เก็บรวบรวมแบบสอบถามและตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

๓.๒.๕ สัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group)

๓.๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา

๓.๒.๗ เสนอแนะแนวทางลด ป้องกัน แนวทางการเผชิญปัญหา

๓.๒.๘ สรุปผลการวิจัยฯ

/ ๓.๓ ค้นหาและวิเคราะห์...



๓.๓ ค้นหาและวิเคราะห์งานที่สถาบันฯ มีความถนัด โดยกำหนดประเด็นหลักสำคัญของกระบวนการยุติธรรม (Justice Thematic Area) ที่เกี่ยวกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ เพื่อจัดลำดับการสื่อสาร

๓.๓.๑ ค้นหาที่ม (Themes) และความต้อการเชิงลึก (Insights)

๓.๓.๒ สรุปผลการศึกษา

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการศึกษางานทั้งหมดของสถาบันฯ ที่วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และผลกระทบต่อประชาชนและสังคม เพื่อกำหนดกรอบ และทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันฯ ที่สร้างความเปลี่ยนแปลงและตรงกับความสนใจของประชาชน

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำดังกล่าว

๕.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันที่มีการเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๕.๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด



๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการสื่อสารสาธารณะ หรือการออกแบบการสื่อสารสาธารณะ กับส่วนราชการ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ ในวงเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย UN-PNI และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินนโยบายกลุ่มเยาวชน และภาคประชาชน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรมร่วมกัน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วในวงเงิน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาทถ้วน (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และต่อมาได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสมสถาบันฯ จำนวน ๗๘๑,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกที่ ยธ ๐๒๑๐๒/ e ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และ ยธ ๐๒๑๐๒/ e ๗๙๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๘. การส่งมอบและการเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน จำนวน ๑ รายการ ได้แก่

๑) แผนการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะชำระร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว



งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑) รายงานสรุปผลการศึกษา วิจัย งานทั้งหมดของสถาบันฯ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลกระทบของงาน ต่อประชาชนและสังคม การจัดลำดับความสำคัญของงาน และการจัดวางผลงานตามแผนผังกระบวนการยุติธรรม (Justice Cycle) พร้อมข้อมูลดิบที่ได้จากการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การวิจัยเอกสาร การสัมภาษณ์เชิงลึก การศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์ผลงาน โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๒) รายงานสรุปผลการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Study) เพื่อสำรวจมุมมองของประชาชนเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาของกระบวนการยุติธรรม ที่อยากให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมากที่สุด พร้อมข้อมูลดิบที่ได้จาก การเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์กลุ่มย่อย และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา เป็นต้น โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะชำระร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน จำนวน ๑ รายการ ได้แก่

๑) รายงานสรุปผลการศึกษา ประกอบด้วยการวิเคราะห์ประเด็นงาน (Justice Thematic Areas) ที่สถาบันฯ มีความถนัดเทียบกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ เพื่อจัดลำดับการสื่อสารสาธารณะ พร้อมรายงานแนวคิด เบื้องหลัง และข้อเสนอแนะในการนำประเด็นหลักสำคัญดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร เพื่อเป็นทิศทางในการ สื่อสารภาพรวมของสถาบันฯ โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะชำระร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจาก วันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ



๑๐. ทรรศนะทางปัญญา

ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะระหว่างหรือภายหลังจากสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๑. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
จ้างจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการสื่อสารสาธารณะ
ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย องค์กรมหาชน

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐

โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| รายละเอียด | คะแนน (๑๐๐ คะแนน) |
|--|----------------------|
| ๑. แผนการทำงานที่สอดคล้องกับรายละเอียดงานตามที่ระบุใน TOR ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานของสถาบันฯ เพื่อประเมินระดับผลกระทบ (impact) ของงานต่อประชาชนและสังคม - การศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative Study) เพื่อสำรวจมุมมองของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาของกระบวนการยุติธรรม ที่อยากให้เกิดการเปลี่ยนแปลง - วิเคราะห์งานของสถาบันฯ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและสร้างผลกระทบต่อสังคม | ๔๐ คะแนน |
| ๒. ผลงานที่ผ่านมาที่บ่งชี้การระหว่างประเทศ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยชั้นนำ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงานพร้อมคำบรรยายประกอบ สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน <ul style="list-style-type: none"> ๓ โครงการ ๓๐ คะแนน ๒ โครงการ ๒๐ คะแนน ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน หมายเหตุ องค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฯ | ๓๐ คะแนน |



| รายละเอียด | คะแนน (๑๐๐ คะแนน) |
|---|----------------------|
| ๓. ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๓.๑ ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์การทำงานลักษณะที่คล้ายคลึงกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี | ๑๕ คะแนน |
| ๓.๒ ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงาน ลักษณะที่คล้ายคลึงกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี | ๑๕ คะแนน |

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ
เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อ
การยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

