



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี  
ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่  
๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีราคากลางของงานจ้าง ในการประกวด  
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการ  
ยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

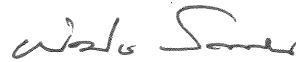
๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดจ้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยาย ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นผู้สัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tijthailand.org](http://www.tijthailand.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘-๙๔๑๑ ต่อ ๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔ / ๒๕๖๕

การจ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดจ้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยายซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นคู่สัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อย (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดการทำงาน หรือขอบเขตงานตามสัญญา และแสดงหลักฐานรายชื่อหรือข้อมูลที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน ข้อ ๓.๑๓)

(๔) เอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance))

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างน้อย ๔ โครงการ
- ผลงาน ที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ
- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร
- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๕) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น<sup>๔</sup> ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม
๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอ



## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)



๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

Walee Sorn

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จัดจ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี  
ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC) จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการอนุวัติมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม (iCPCJ) ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำด้านความยุติธรรมในการคิดริเริ่ม ออกแบบ บริหาร และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทความต้องการของประชาชน โดยสถาบันฯ ได้มอบหมายให้สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวร่วมกับผู้แทน UNODC นั้น

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตร iCPCJ ในเชิงเนื้อหาทางวิชาการ ทำกิจกรรมในห้องเรียนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่หัวข้อหลักที่ ๑-๘ ณ ห้องอบรมของสถาบันฯ และระบบออนไลน์ รวมทั้ง จัดให้มีการลงพื้นที่ศึกษาดูงานภายในประเทศ ได้แก่ การศึกษาดูงาน ณ บ้านพระพร กรุงเทพมหานคร การศึกษาดูงาน ณ เรือนจำกลางชลบุรี และสถานีตำรวจภูธรเมืองพัทยา เป็นกิจกรรมเพิ่มเติมที่จะทำให้ผู้เข้าร่วมอบรม iCPCJ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการยกระดับกระบวนการยุติธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ ซึ่งกิจกรรมที่ผ่านมามีประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เกิดความสนใจ ประเด็นซักถาม การเปลี่ยนมุมมองความร่วมมือ และแนวคิดการดำเนินงานต่อยอดที่เป็นรูปธรรมจากผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรมในระดับสูง สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม พิจารณาแล้วจึงเห็นควรเสนอให้มีการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงานเพิ่มเติมในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม iCPCJ ได้เห็นแนวทางการปฏิบัติด้านความยุติธรรมที่ดีในระดับระหว่างประเทศ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ใหม่ๆ ในการส่งเสริมความร่วมมือและนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรม เพื่อนำมาปรับใช้กับการดำเนินโครงการกลุ่มภายใต้หลักสูตร iCPCJ และต่อยอดความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยุติธรรมในประเทศไทยต่อไป

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรมพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีกิจกรรมสำคัญประกอบด้วย การรับฟังและแลกเปลี่ยนเชิงนโยบายและปฏิบัติกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมของสาธารณรัฐเกาหลี ในประเด็นสาระสำคัญของหลักสูตร iCPCJ และที่หน่วยงานภาคีของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ มีแผนการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีความพร้อม อาทิ



*[Signature]* ๑

- (๑) Crime Prevention Policy Bureau ในประเด็นเรื่อง นโยบายการป้องกันอาชญากรรมโดยใช้การส่งเสริมความยุติธรรมทางเลือก มาตรการเพื่อความยุติธรรมในชุมชน และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม
- (๒) Electronic Monitoring Center ในประเด็นเรื่อง การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวแทนการคุมขัง ตลอดจนระบบเทคโนโลยี การบริหารจัดการ ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว
- (๓) The Office of Korea Justice Information System ในประเด็นเรื่อง การพัฒนาความร่วมมือสารสนเทศเพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลคดีอาญาระหว่างพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงทั้งระบบ (Korea Information System of Criminal Justice Services: KICS)
- (๔) Korean Institute of Criminology and Justice (KICJ) ในประเด็นเรื่อง การส่งเสริมการวิจัยและความร่วมมือ เพื่อพัฒนานโยบายการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาโดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based policy) รวมทั้ง ความร่วมมือด้านการนำมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาไปปฏิบัติในสาธารณรัฐเกาหลี และระดับนานาชาติ ในฐานะที่เป็นสมาชิกเครือข่าย PNI ของ UNODC ที่มีความร่วมมือใกล้ชิดกับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมาโดยตลอด

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนการศึกษาดูงานตามหน่วยงานข้างต้น ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นสาระสำคัญของหลักสูตรอบรมฯ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องแนวทางการพัฒนานโยบายของกระบวนการยุติธรรม แนวคิดใหม่ในการส่งเสริมความยุติธรรมทางอาญา ความร่วมมือและนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรม รวมไปถึงการส่งเสริมมาตรการด้านความยุติธรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ด้วยเหตุนี้ สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม จึงเห็นควรให้มีการจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในภาพใหญ่ระดับระหว่างประเทศ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีของต่างประเทศในประเด็นที่สอดคล้องกับเรื่องความยุติธรรม การป้องกันอาชญากรรมผ่านการส่งเสริมมาตรการที่มีใช้การคุมขัง ความยุติธรรมทางเลือก และการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคส่วนอื่นในกระบวนการยุติธรรมเพื่อป้องกันอาชญากรรม



*[Signature]* ๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ทำเข้าใจถึงการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบวนการ การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และการส่งเสริมด้านการพัฒนาและวิจัย เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอาชญากรรม อย่างบูรณาการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และมีแรงบันดาลใจ เพื่อคิดริเริ่ม ออกแบบ และบริหารงานการดำเนินความยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การบูรณาการใน กระบวนการยุติธรรม และมีแนวปฏิบัติที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับใช้กับการดำเนินโครงการกลุ่มภายใต้หลักสูตร iCPCJ และต่อยอดความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยุติธรรมในประเทศไทยต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นมีโอกาสเห็นถึงแนวทางในการแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่ายระดับระหว่าง ประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและวิจัย พัฒนาการดำเนินงานด้านความยุติธรรม สร้าง ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาต่อไป

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสตภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้



*[Handwritten signature]* ๓

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดจ้าง โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยาย ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นผู้สัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินการด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการของสาธารณรัฐเกาหลี อาทิ กระทรวงยุติธรรมเกาหลี การจัดเตรียมหัวข้อและการจัดประชุม รวมถึงการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการอนุวัติมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำเนินงานร่วมกับสถาบันฯ ในการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยมีขอบเขตการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) จัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในการศึกษาดูงานตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ

๒) จัดหาตั๋วเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด ไปและกลับ (ไทย-สาธารณรัฐเกาหลี -ไทย) ตัวรวมค่าภาษีสนามบิน ตามจำนวนผู้เดินทาง

๓) จัดเตรียมโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว และจัดเตรียมที่พักระดับมาตรฐาน (Standard) หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ คืนหรือตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยเป็นห้องพักรู้อย่างน้อย

๔) จัดเตรียมรถปรับอากาศและ/หรือรถตู้ พร้อมคนขับ สภาพดี สำหรับเดินทางจากสถาบันฯ ไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ตามกำหนดการศึกษาดูงาน

๕) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม น้ำดื่มตลอดกำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และ/หรือ อุบัติเหตุ เช่น การเปลี่ยนแปลงยานพาหนะ การเปลี่ยนแปลงตารางการศึกษาดูงาน การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง

๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกันอุบัติเหตุ

#### ๔.๒ อำนาจความสะดวกของการศึกษาดูงาน

๑) นำเสนอแผนการศึกษาดูงานต่อสถาบันฯ และติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนัดหมายขอเข้าศึกษาดูงานในเบื้องต้น

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการเดินทางเข้าร่วมศึกษาดูงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นภารกิจและเดินทางกลับประเทศไทย

#### ๔.๓ ส่วนงานผลิตเอกสารและสื่อต่างๆ

๑) ดำเนินการถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม และ/หรือ ผลิตเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษาดูงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ



*[Signature]* ๔

๒) ดำเนินการจัดทำและผลิตป้ายติดกระเป๋าสัมภาระให้แก่ผู้เข้าร่วมหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เดินทาง

๓) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับการศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง

#### ๔.๔ ส่วนงานจัดหาบุคลากรการเดินทาง

๑) จัดหาหัวหน้าทีมในการอำนวยความสะดวกเดินทาง อย่างน้อย ๑ คน

๒) จัดหามัคคุเทศก์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ประสานงานก่อนเดินทางและระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ คน รวมทั้ง จัดหาลำประจำคณะการเดินทางตามความจำเป็น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หรือวันอื่นใดตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร และส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับแรงบันดาลใจในการคิดริเริ่ม ออกแบบและบริหารงานการดำเนินความยุติธรรม ให้มีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงความสอดคล้องมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเสนอแนวทางผ่านการคิดวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการออกแบบ และพัฒนากระบวนการยุติธรรม บนพื้นฐานมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ

๖.๓ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถคิดวิเคราะห์แบบนอกรอบในการนำเทคโนโลยีและการบูรณาการจากหลายภาคส่วนมาใช้ในการพัฒนาและออกแบบกระบวนการยุติธรรมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๖.๔ ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถร่วมเป็นเครือข่ายที่เสริมพลังในการผลักดัน ร่วมแก้ปัญหาสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนากระบวนการยุติธรรมภายใต้ความท้าทายของการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้านความยุติธรรม และความคาดหวังต่อระบบยุติธรรมทางอาญาทั้งในปัจจุบันและอนาคต

#### ๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอาหารต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

#### ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานดังนี้

๑) แผนการดำเนินโครงการ

๒) งบประมาณ และหลักฐานการจองตัวเครื่องบินและที่พัก



*[Signature]* ๕

๓) รายละเอียดการจัดกิจกรรมวิชาการตลอดการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งเป็นไปตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ  
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อที่ ๔ แลคณะกรรมการ  
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่างๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม
๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอ เอกสารและข้อมูล  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

#### ๙. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของ  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ใน  
รูปแบบใด เช่น ภาพถ่าย กราฟฟิก ดนตรี ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ คู่มือ และเอกสาร ที่ได้พัฒนา หรือจัดทำ  
ขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอย่างถูกต้องและลิขสิทธิ์ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ  
และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใดๆ  
อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

การรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่  
คณะกรรมการตรวจรับงานทั้งหมดโดยครบถ้วน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่เว็บไซต์ของ TU Academy ผู้รับ  
จ้างจะเสนอแนวทางแก้ไขชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้  
เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน หากเกินจาก ๑๕ วัน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาแก้ไข  
แทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้น

#### ๑๐. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตาม  
โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการ  
ยุติธรรม ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ ให้สถาบันได้รับความ  
เสียหาย หรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูล หรือ รูปภาพที่สถาบันจัดให้เพื่อการดำเนินงาน  
ภายใต้โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการ  
ยุติธรรมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ภายใต้โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมนี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และ  
ผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับ  
กับองค์ความรู้ การดำเนินการถ่ายถอดประสบการณ์ บทสัมภาษณ์ ภาพถ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคล  
ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นข้อความ ตัวอักษร ภาพ เสียง และข้อมูลอื่นใด ที่ได้บันทึกไว้เป็นเอกสาร สื่อบันทึกเทป





วิทยุ โทรศัพท์ หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อบันทึกข้อมูล รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

๑๐.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือ แต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

๑๐.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ จะไม่ใช้บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

- (๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับจ้าง ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะเปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ
- (๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๐.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญานี้ ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงานและดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญานี้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ดังนี้

- ๑๐.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ
- ๑๐.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณีที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมดเพื่อไม่ให้นำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

๑๐.๖ ข้อผูกพันของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญานี้ด้วย



*[Handwritten signature]* ๗

๑๐.๗ การชดใช้ค่าเสียหายกรณีที่ได้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

๑๐.๘ สัญญาจ้างภายใต้โครงการจัดจ้างอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลีภายใต้หลักสูตร iCPCJ ฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญานี้

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม



*[Handwritten signature]*

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**จัดจ้างอำนวยการและบริหารจัดการ การศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี**  
**ภายใต้หลักสูตร iCPCJ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ในหัวข้อ ภาพรวมการบริหารจัดการทั้งหมด / การบริหารจัดการห้องพัก / การดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทาง / การอำนวยความสะดวกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น โดยให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน	๓๐ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างน้อย ๔ โครงการ	๒๐ คะแนน
๓) ผลงาน ที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๑๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี ๔.๒ ผู้ประสานงาน ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเกาหลี ที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน



*[Handwritten Signature]*

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



*[Handwritten signature]*