

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๓๔,๘๒๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน...๑๓๔,๘๒๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท เทิร์นออน โซลูชั่น จำกัด

๒. บริษัท โฟร์ พี เอส โซลูชั่น จำกัด

๓. บริษัท ไอ-ทรี อินโนเวทีฟ เซอร์วิสেস จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายประจักษ์ บัญประกอบ

๒.

๓.



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บริษัท เทิร์นออน โซลูชั่น จำกัด	เสนอราคา	๑๓๔,๘๒๐.๐๐	บาท
๒. บริษัท โฟร์ พี เอส โซลูชั่น จำกัด	เสนอราคา	๑๕๐,๘๗๐.๐๐	บาท
๓. บริษัท ไอ-ทรี อินโนเวทีฟ เซอร์วิสেস จำกัด	เสนอราคา	๑๕๓,๗๕๙.๐๐	บาท



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
(สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลในรูปแบบของระบบแอปพลิเคชัน ได้เข้ามามีบทบาทในการใช้ชีวิตประจำวัน ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันนั้นสามารถที่จะลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและสามารถเพิ่มได้ให้มากขึ้น รวมทั้งความสามารถในการควบคุมสิ่งการที่รวดเร็วและการเข้าถึงที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในสถาบัน เพื่อพัฒนาระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการจัดการองค์กรให้สามารถรองรับกับสภาวะฉุกเฉิน ดังนั้น สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจ้างบำรุงรักษา Server ระยะเวลา ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อลดการขัดข้องของอุปกรณ์ด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อให้อุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแม่ข่ายสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องด้วยการซ่อมแซมที่รวดเร็วและขจัดปัญหาและความล่าช้าจากการจัดหาอะไหล่จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบกิจการในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือค้ำประกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



[Handwritten Signature]

๔. ขอบเขตการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษา

- ๔.๑. ผู้รับจ้างต้องให้บริการ MA อุปกรณ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปีซึ่งที่รายการตามรายละเอียดแนบท้าย
- ๔.๒. ผู้รับจ้างต้องมีเบอร์โทรศัพท์, อีเมล เพื่อใช้ในการแจ้งปัญหาเมื่ออุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหายตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๔.๓. ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ในการดูแลและใช้งานอุปกรณ์ให้มีสภาพและประสิทธิภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา
- ๔.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการเข้ามาตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันและให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ (Preventive Maintenance) หากพบการชำรุดเสียหายหรือข้อผิดพลาดใด ๆ ที่ทำงานอุปกรณ์นั้นทำงานผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
- ๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง Firmware, Software อื่น ๆ ที่จำเป็นให้เป็นอุปกรณ์ทุกรายการ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๖. เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้องขึ้นกับอุปกรณ์ใด ๆ ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ผู้ชำนาญงานเพื่อเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ดังเดิม
- ๔.๗. อุปกรณ์ใดที่ชำรุด/ขัดข้อง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรอง มาทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด/ขัดข้อง เพื่อให้อุปกรณ์ และระบบสามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว
- ๔.๘. ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์สำรองที่มีความ Spec ทัดเทียมกับอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ
- ๔.๙. จัดทำสต็อกเกอร์ที่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์รับแจ้งปัญหา วันเริ่ม/สิ้นสุดสัญญา และนำไปติดที่อุปกรณ์ในที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดูแล ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณในการดำเนินงานจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตาม TOR นี้ อยู่ในวงเงิน ๑๓๔,๘๒๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

เมื่อผู้รับจ้างจัดทำสต็อกเกอร์ที่ เครื่อง Server ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ สำหรับรับแจ้งปัญหา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา / ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหาร ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายการแนบท้าย
รายการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
1	Dell PowerEdge R730	S/N: 9JJ6V72	
2	Dell PowerEdge R730	S/N: BR9YT72	
3	Dell PowerEdge R730	S/N: 9JTYt72	



[Handwritten signature]