

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒๐๗,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวจริยาพร อ่อนพิมพ์
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
นางสาวศุภาพิชญ์ มณีนาค



ราคากลาง

จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ
ในการเป็นแหล่งเรียนรู้

ภายใต้โครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวจริยาพร อ่อนพิมพ์

เสนอราคา ๒๐๗,๐๐๐ บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันฯ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นผู้ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง (Promoter of Change) ด้านการยกระดับกระบวนการยุติธรรม และเชื่อมโยงหลักนิติธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย อาเซียน และระดับสากล ซึ่งตลอด ๑๐ ปีที่ผ่านมา สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเชิงวิชาการที่มุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในสังคมมาโดยตลอด ทั้งในลักษณะ (๑) งานวิจัย (Research Development) ที่เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและฐานข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักนิติธรรม การป้องกันอาชญากรรม และความยุติธรรมทางอาญาให้สอดคล้องกับหลักสากล (๒) งานผลักดันเชิงนโยบาย (Policy Advocacy) ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานทั้งในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติจากองค์ความรู้ที่มี เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถยกระดับการทำงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญาให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง และ (๓) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (Capacity Building) ที่ได้นำองค์ความรู้ของสถาบันฯ มาเผยแพร่สู่กลุ่มบุคลากรเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของบุคลากรภาคส่วนอื่นๆ

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา รวบรวม และจัดเก็บบันทึกประวัติศาสตร์องค์ความรู้และภารกิจสำคัญที่สถาบันฯ ผลิตขึ้น รวมถึงการวางแผนและออกแบบการจัดระเบียบฐานข้อมูลองค์ความรู้ในอนาคต สำหรับสร้างสรรค์แนวทางการใช้ประโยชน์และผลิตองค์ความรู้ใหม่ พร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมบทบาทสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะด้านกระบวนการยุติธรรมและหลักนิติธรรม อันจะนำมาสู่การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาหลักนิติธรรม และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในทุกภาคส่วน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่เสนอไว้ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อประสานและสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะของสถาบันฯ การบริหารองค์ความรู้ การผลิต ใช้ประโยชน์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสนับสนุนผู้บริหารในภารกิจเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและภาพลักษณ์ทางวิชาการของสถาบันฯ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



[Handwritten signature]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานและสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะของสถาบันฯ การบริหารองค์ความรู้ การผลิต ใช้ประโยชน์ และเผยแพร่องค์ความรู้ แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสนับสนุนผู้บริหารในภารกิจเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและภาพลักษณ์ทางวิชาการของสถาบันฯ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้โครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ รวมถึงการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป

๓.๒ เก็บบันทึกองค์ความรู้ สนับสนุนการบริหารองค์ความรู้ การผลิต การใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๓ ติดตาม ประสานงาน เตรียมการ และอำนวยความสะดวก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การจัดประชุม และกิจกรรมทางวิชาการ ให้เป็นไปอย่างราบรื่น

๓.๔ ประสานและติดตามความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่มีการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งในและนอกสถาบันฯ

๓.๕ ศึกษา ค้นคว้า จัดเตรียมข้อมูล และสนับสนุนงานผู้บริหาร และสำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารผลงานเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและภาพลักษณ์ทางวิชาการของสถาบันฯ

๓.๖ สนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้ของสถาบันฯ และการปฏิบัติงานโครงการศึกษาวิจัยที่ได้รับมอบหมาย ทั้งการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ การพัฒนาเครื่องมือและระเบียบวิธีวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการศึกษา

๓.๗ มีส่วนร่วมในการริเริ่มและนำเสนอการดำเนินงานที่สอดคล้องเหมาะสมในกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ การศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ในระดับดีมาก



Yomnong Anon

- ๔.๓ มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๔.๔ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
- ๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ และงานด้านการบริการประชาชน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๙ เดือน) โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ตามหลักเกณฑ์และประกาศการเข้าปฏิบัติงานของสถาบันฯ

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ ในวงเงิน ๒๐๗,๐๐๐บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาข้อมูลองค์ความรู้และส่งเสริมบทบาทของสถาบันฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย UN-PNI และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินนโยบาย กลุ่มเยาวชนและภาคประชาชน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ สู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรมร่วมกัน ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วในวงเงิน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ค่าจ้างและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว



Handwritten signature

งวดที่ ๕ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



0/11/11 2021