

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร	
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน	๔๙๓,๒๗๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๑. บริษัท เอเอ็นพีดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	
๒. บริษัท พีริเซียส พรีเมียม จำกัด	
๓. บริษัท กู๊ด ดีไซน์ จำกัด	
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
๑. นายสถาพร พงษ์พิพัฒน์วัฒนา	
๒. นางสาวชนิดดา ชันบุญ	
๓. นายนฤทธิ น่วมศิริ	



วิธีคำนวณราคากลาง

การจัดซื้อสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

๑. บริษัท เอเอ็นพีดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	เสนอราคา	๔๙๓,๒๗๐ บาท
๒. บริษัท พีริเซียส พรีเมียม จำกัด	เสนอราคา	๕๘๓,๑๕๐ บาท
๓. บริษัท กู๊ด ดีไซน์ จำกัด	เสนอราคา	๕๙๙,๒๐๐ บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
การจัดซื้อสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย มีภารกิจในการส่งเสริมการอนุรักษ์ข้อกำหนดกรุงเทพ การพัฒนากระบวนการยุติธรรม การสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรม และหลักนิติธรรม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย UN-PNI และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศ ผ่านการประชุม สัมมนา หรือ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมุ่งเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนองค์ความรู้จากภารกิจสำคัญต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร ขอเรียนว่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ในด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดซื้อสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีสิ่งของที่ใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีอาชีพที่ต้องการจัดหาในครั้งนี้ หรือถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) ด้วย พร้อมให้แนบหลักฐานประกอบ

๔. การดำเนินงาน

๑. ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร คือ แบตเตอรี่สำรอง ขนาด ๑๘ x ๑๑.๗ x ๓.๒ เซนติเมตร ความจุแบตเตอรี่ ๑๐,๐๐๐ mAh พร้อมสายชาร์จ Micro USB สามารถชาร์จได้ทั้งระบบ Wireless และ ใช้สาย จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

๒. ผู้ขายจะต้องรับประกันสินค้า ๑ ปี

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ส่งงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินสะสมสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ในโครงการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ข้อมูลความรู้ และการจัดการภายในองค์กร

๗. การส่งมอบงาน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร



ธนปฎิ