

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรม
แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๓๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

๒. บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด

๓. บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์

๒. นางสาวกุลรดา ธนาศิวินันท์

๓. นางสาวสิริพร ม่วงขาว



วิธีคำนวณราคากลาง

โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด	เสนอราคา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด	เสนอราคา	๓๕๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด	เสนอราคา	๓๙๙,๖๔๕.๐๐	บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อที่ ๖ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ การตอบสนองต่อประชาชน (๖.๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์การมหาชน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองตามความต้องการของประชาชน เพื่อจะได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ สรุป วิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพต่อไป

สำนักยุทธศาสตร์และแผน จึงได้จัดทำโครงการ “การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบันฯ โดยผลการสำรวจที่ได้จะนำมาวิเคราะห์ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ และตามความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของสถาบันฯ มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบันฯ

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการของสถาบันฯ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตด้านประชากร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฯ ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหลักของสถาบันฯ ประมาณ ๔๓๐ คน ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้พันโทษ/กลุ่มเปราะบาง ประมาณ ๕๐ คน
- กลุ่มเด็กและเยาวชน ประมาณ ๘๐ คน
- กลุ่มบุคลากรภายนอกกระบวนการยุติธรรม/สาธารณชน ประมาณ ๒๕๐ คน
- กลุ่มบุคลากรภายในกระบวนการยุติธรรม ประมาณ ๕๐ คน

๓.๒ กำหนดกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานและเป็นไปตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ ดำเนินการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้การแบ่งกลุ่มตัวอย่างตามทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติการวิจัยโควตาแบบง่าย

๓.๔ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งตามประเภทของกลุ่มตัวอย่าง (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจโดยรวม ความพึงพอใจต่อเนื้อหากิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ความพึงพอใจต่อการบรรยาย/การเสวนา ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ประโยชน์ที่ได้รับ สิ่งที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา และความคาดหวังต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ โดยแบบสำรวจจะต้องมีการทดลองใช้ และประเมินคุณภาพของแบบสำรวจ พร้อมทั้งผ่านการประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ก่อนนำไปใช้ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ไม่มีกำหนดการประชุมก่อนการจัดกิจกรรม สถาบันฯ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้รับจ้างนำผลการสำรวจฯ ไปรวมในการประมวลผลความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ ระเบียบวิธีวิจัย

(๑) วิธีเก็บข้อมูลการสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey Research) โดยดำเนินการสำรวจภาคสนามด้วยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตอบแบบสำรวจ (Paper/Online Questionnaire) หรือการสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ (Telephone Interview) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันฯ

(๒) วิธีการเก็บข้อมูลการสำรวจเชิงคุณภาพ (Qualitative Survey Research) โดยดำเนินการสำรวจแบบเผชิญหน้า (Face-To-Face Interview) ในวันจัดกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาที่สถาบันฯ จัด



บางกิจกรรม หรือการสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ (Telephone Interview) เพื่อเก็บข้อมูล และเพื่อให้ข้อมูลจากแบบสำรวจปลายเปิดมีรายละเอียดเชิงลึกมากขึ้น

๓.๖ การวิเคราะห์และประมวลผล

(๑) การประมวลผลความพึงพอใจการให้บริการฯ ใช้เครื่องมือ/วิธีการตามหลักการทางสถิติ และตามกรอบการประเมินผลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)

(๒) การวิเคราะห์และประมวลผลความพึงพอใจการให้บริการฯ แบ่งตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแบ่งตามกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตามที่สถาบันฯ กำหนด

(๓) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของสถาบันฯ

๓.๗ การจัดทำรายงานและการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

(๑) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎี หลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล แบบสำรวจความพึงพอใจ ระยะเวลาการดำเนินการ และนำเสนอต่อสถาบันฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ

(๒) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ การสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง นำเสนอต่อสถาบันฯ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานในข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือราชการ
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการออกแบบ และจัดทำแบบสำรวจรวมทั้งสามารถวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องของบริษัทในวิธีการสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานในการร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือภาคเอกชนทั้งในและหรือต่างประเทศ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำการสำรวจตามวัน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องนำเสนอรายงานผลการสำรวจให้สถาบันฯ ภายในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎีหลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล แบบสำรวจความพึงพอใจ และระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ฉบับ และนำเสนอต่อสถาบันฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ



Arach

๖.๒ จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และพร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งนำเสนอต่อสถาบันฯ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๖.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนา การให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งข้อเสนอและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามสมควร

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแบ่งเป็น ๒ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อสถาบันฯ ได้รับใบเรียก เก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ เครื่องมือการสำรวจ จัดทำ แบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ ตามกิจกรรมที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ให้ความ เห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสำรวจฯ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนา การให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งข้อเสนอและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตามโครงการฯ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันฯ



Handwritten signature

๑๐. หลักเกณฑ์ในคัดเลือก

สถาบันฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะต้องยื่นข้อเสนอ ๒ ด้าน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาให้คะแนนและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ได้แก่

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๗๕) ให้ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการฯ ให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ข้อเสนอที่มีความครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) และขอบเขตการดำเนินงาน
- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)
(หากมีตัวอย่างผลงานภาษาอังกฤษจะได้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- ตัวอย่างแบบสำรวจ และกลยุทธ์ให้กลุ่มเป้าหมายยินดีที่จะตอบ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
- ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๕)

๒) ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และต้องไม่เกินวงเงินที่สถาบันฯ กำหนด

๑๐.๒ ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการจัดจ้างฯ ถือเป็นที่สุด และสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นเสนอราคา

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



Handwritten signature

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ นอกเหนือจาก (๑) - (๓) ให้ยื่นเอกสารที่แสดงถึงการเป็นนิติบุคคล เอกสารที่แสดงถึงผู้มีอำนาจในการกำกับดูแล และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามคุณสมบัติข้อ ๕.๑๐

(๓) เอกสารที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามคุณสมบัติข้อ ๕.๑๑

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (ตามข้อ ๑๐) โดยจะต้องมีเอกสารไม่น้อยกว่า ดังนี้

(๑) ข้อเสนอที่มีความครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๓) ตัวอย่างเครื่องมือ/แบบสำรวจ และกลยุทธ์ให้กลุ่มเป้าหมายยินดีที่จะตอบ

(๔) ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด

๑๑.๔ ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยใบเสนอราคา และรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์ PDF File (Portable Document Format) พร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการสำรวจฯ ทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานได้ทราบถึงปัญหา และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้บริการต่อไป รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

๑๓.๒ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือ มีข้อผิดพลาดใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจัดทำให้เรียบร้อย ตามความเห็นชอบของสถาบันฯ

๑๓.๓ สถาบันฯ สามารถปรับเนื้อหาหรือรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๓.๕ เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ

๑๓.๖ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้รับทราบจากสถาบันฯ รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ

๑๓.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรอบระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓ และตามระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานของสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน



Handwritten signature

หลักเกณฑ์ในคัดเลือกและการให้คะแนน

(๑) ข้อเสนอที่มีความครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) ข้อเสนอที่ยื่นมา มีความครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขต การดำเนินงาน ชัดเจน สามารถนำเสนอ เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	๙๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบเอกสารที่ ผู้ยื่นเสนอมานำเสนอ และการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ข้อเสนอที่ยื่นมา มีความครบถ้วน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขต การดำเนินงาน ชัดเจน แต่การนำเสนอเข้าใจ ได้ยาก	๘๑ - ๙๐		
(๑.๑) ข้อเสนอที่ยื่นมา ครบถ้วนสอดคล้อง ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน แต่ไม่ชัดเจน และการนำเสนอเข้าใจได้ยาก	≤๘๐		

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) ผลงาน - มีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท มากกว่า ๒ สัญญา - มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี - เคยร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือภาคเอกชนทั้งในและ หรือต่างประเทศ - มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เป็น ภาษาอังกฤษ	๙๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และการ นำเสนอต่อคณะ กรรมการฯ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบเอกสารที่ ผู้ยื่นเสนอมานำเสนอ และการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา



Asst

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒) ผลงาน - มีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๑ สัญญา - มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี - เคยร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือภาคเอกชนทั้งในและหรือต่างประเทศ - มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เป็นภาษาอังกฤษ	๘๑ - ๙๐		
(๒.๑) ผลงาน - มีผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๑ สัญญา - มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี - เคยร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือภาคเอกชนทั้งในและหรือต่างประเทศ - ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เป็นภาษาอังกฤษ	≤๘๐		



Angkor

(๓) ตัวอย่างเครื่องมือ/แบบสำรวจ และกลยุทธ์ให้กลุ่มเป้าหมายยินดีที่จะตอบ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๓) มีการนำเสนอ - ตัวอย่างเครื่องมือ ตัวอย่างแบบสำรวจ ความพึงพอใจฯ ที่สอดคล้องตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กลยุทธ์หรือแนวทางให้กลุ่มเป้าหมาย ยินดีที่จะตอบ	๙๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และการ นำเสนอต่อคณะ กรรมการฯ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา พร้อมการนำเสนอ และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) มีการนำเสนอ - ตัวอย่างเครื่องมือ ตัวอย่างแบบสำรวจ ความพึงพอใจฯ ที่สอดคล้องตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๑ - ๙๐		
(๓.๑) มีการนำเสนอ - ตัวอย่างเครื่องมือ ตัวอย่างแบบสำรวจ ความพึงพอใจฯ ที่สอดคล้องตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ไม่ชัดเจน	≤๘๐		

(๔) ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด (น้ำหนักร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๓) มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด และ เป็นประโยชน์กับสถาบันฯ	๙๑ - ๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา และการ นำเสนอต่อคณะ กรรมการฯ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมา พร้อมการนำเสนอ และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๔.๒) มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด แต่ไม่ มีความชัดเจน	๘๑ - ๙๐		
(๔.๑) ไม่มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ขอบเขตงานกำหนด	๐		



Handwritten signature or mark.