

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวจุฑาทิพย์ ยืนยง

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวปิยวดี คุ่มเดช

๒.

๓.



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม

นางสาวจุฑาทิพย์ ยืนยง

เสนอราคา

๓๐๐,๐๐๐.๐๐

บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา และมีแผนทั้งการศึกษาวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการเรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักนิติธรรม มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ จึงได้ริเริ่มพัฒนาชุดหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมระดับประเทศเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของนานาชาติ (จากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญามากระดับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยอย่างเป็นรูปธรรม) และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการขับเคลื่อนภารกิจ จะนำไปสู่การปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมอย่างสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมใหม่ๆ ในอนาคต ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว นอกจากการพัฒนากรอบแนวทาง แผนงาน และหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของไทยแล้ว จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อการสอน และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในระยะแรก เพื่อให้สำนักสามารถพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการอนุวัติมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม (Executive Programme on the Implementation of International Standards and Norms in Crime Prevention and Criminal Justice) ให้มีความเหมาะสมกับบริบทเฉพาะของการดำเนินงานและสถานการณ์ความท้าทายของประเทศไทยในปัจจุบัน ด้วยภารกิจดังกล่าว สำนักจึงเห็นควรจัดจ้างดำเนินงานสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านธุรการและโลจิสติกส์ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ในด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านธุรการและโลจิสติกส์ การจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



Jan

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินงานสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โดยครอบคลุมงาน ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ในการดำเนินการด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งงานธุรการและโลจิสติกส์

๓.๒ สนับสนุนงานด้านการประชุม การฝึกอบรม และกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสนับสนุนงานทั้งด้านธุรการ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม การประสานงาน และโลจิสติกส์

๓.๓ สนับสนุนการติดต่อประสานงานของประสานงานกับสำนักและส่วนงานอื่นๆ ด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง งานงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน การรับ-ส่ง เอกสาร โทรสาร และ e-mail ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๕ ดูแลงานสารบรรณตามระเบียบที่กำหนดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จัดทำและตรวจสอบหนังสือราชการ หนังสือเชิญ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๖ รับผิดชอบและดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน)

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ ปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี ด้าน : การบริหารงานหรือโครงการ การติดต่อประสานงาน การจัดการประชุม ฝึกอบรม การจัดการเดินทาง

๕.๓ มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี

๕.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการเขียนหนังสือราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. งบประมาณ

ดำเนินงานภายใต้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ในโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๗. ค่าจ้างและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



งวดที่ ๕ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
งวดที่ ๖ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
งวดที่ ๗ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๙ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๐ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๑ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ ภายในเดือน
กันยายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๒ ร้อยละ ๘.๓๓ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการและงาน
ต่อเนื่องอื่นๆ ตามข้อ ๓ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

** งวดเงินถัวเฉลี่ยเท่าๆ กันในแต่ละงวด

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม



๑๒