

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในสถาบัน
(Back Office Improvement).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา.....
- ๔.๒
- ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวอณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์.....
- ๕.๒ นางมัทิตา เลิศลักษณ์พร.....
- ๕.๓ นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์.....



วิธีคำนวณราคากลาง

จัดจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในสถาบัน
(Back Office Improvement)

นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา

เสนอราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท



**ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)
การจัดจ้างดำเนินการโครงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในสถาบัน
(Back Office Improvement)**

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ส่งเสริมการ เปลี่ยนแปลง (Promoter of Change) ด้านการยกระดับกระบวนการยุติธรรม และเชื่อมโยงหลักนิติธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับประเทศ อาเซียน และระดับสากล โดยสถาบันฯ ได้ยกระดับการทำงานและได้รับการรับรองให้เป็นหนึ่งในสถาบันเครือข่ายแผนงานสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (UN-PNI) แห่งเดียวในภูมิภาคอาเซียน ทำให้บทบาทของสถาบัน มีความชัดเจนและได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ อีกทั้ง ส่งผลให้สถาบันมีภารกิจและขอบเขตงานในมิติต่าง ๆ ที่กว้างขวางมากขึ้น

ดังนั้น สถาบันฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการบริหารงานภายใน (Back Office) ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าและก่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กรในภาพรวม การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานเพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำต่อทีมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาคนและการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ จึงเห็นควรจ้างบุคลากรภายนอก ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในองค์กร เพื่อให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการทำงานของสถาบันฯ ให้สามารถรองรับการขยายขอบเขตภารกิจ และพื้นที่อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสถาบันฯ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมให้สถาบันฯ มีความเข้มแข็งและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานภายในของสถาบันฯ ให้รองรับภารกิจและขอบเขตงานในมิติต่าง ๆ
- ๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในกระบวนการทำงาน และการบริหารงานภายในที่จะเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้การสนับสนุนงานของสถาบันฯ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๔ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการงานสนับสนุนของสถาบันฯ และยกระดับการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - ปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานภายในของสถาบันฯ ให้สามารถรองรับการขยายขอบเขตภารกิจและพื้นที่อาคารสำนักงานฯ แห่งใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาบันฯ
 - ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันฯ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- ๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มีกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขากฎหมาย หรือสาขาวิชาบริหาร การจัดการ

๕.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพระบบงานภายในสถาบัน (Back Office Improvement)

๕.๓ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของภาครัฐ และเคยมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจงานตามแผนยุทธศาสตร์ (Organization Transformation)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานภายในของสถาบันฯ ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำในปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพระบบบริหารงานภายในของสถาบันฯ ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานภายในของสถาบันฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสถาบันฯ มากยิ่งขึ้น

๙. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน

