



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการ
ยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วและ/หรือกำลังดำเนินการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างเอกสารผลงาน หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยาย ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ที่มีการเปิดระบบรองรับการเข้าใช้งานจาก user ภายนอก อาทิ การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเปิดระบบสมาชิก log in

๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล

๔) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖ - ๗๐๒ - ๒๘๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๔

การจ้างจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วและ/หรือกำลังดำเนินการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างเอกสารผลงาน หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยาย ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ที่มีการเปิดระบบรองรับการเข้าใช้งานจาก user ภายนอก อาทิ การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเปิดระบบสมาชิก log in

๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์หรือ สื่อดิจิทัล

๔) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดการทำงาน หรือขอบเขตงานตามสัญญา และแสดงหลักฐานรายชื่อหรือข้อมูลที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ข้อ ๓.๑๓)

(๔) เอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน
- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ อาทิ UNICEF, UNHCR, WHO, มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือ องค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ

- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร
- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๕) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น^๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สถาบันฯ จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาไปขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ สถาบันฯ จะพิจารณาจัดซื้อ หรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินโครงการ ทั้ง ๒ กลุ่มงาน
- ๒) แบบร่างโครงสร้างเว็บไซต์ พร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน กลุ่มงานที่ ๑
- ๓) รายงานความก้าวหน้า กลุ่มงานที่ ๒ (ข้อ ๒.๔)

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) ส่งมอบเว็บไซต์ตามกลุ่มงานที่ ๑ ภายใต้ชื่อโดเมน (domain) www.tijacademy.org ผ่านทางระบบแม่ข่าย (server) ที่ได้เสนอสถาบันฯ พิจารณาแล้ว
- ๒) รายงานการใช้งานระบบการสมัครเข้ารับการอบรมและระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมของ TIJ Academy

- ๓) ส่งมอบการจัดงานตาม กลุ่มงานที่ ๒ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานงานดังนี้

- ๑) รายงานความก้าวหน้า สถิติการเปิดใช้เว็บไซต์ในหน้าต่างๆ รวมถึงผลการวิเคราะห์การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- ๒) รายงานความก้าวหน้าการอัปเดตเว็บไซต์
- ๓) รายงานความก้าวหน้าการเปิดใช้งานระบบ online application และ online registration
- ๔) ส่งมอบการจัดงานตาม กลุ่มงานที่ ๒ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อส่งดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อที่ ๔ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบรายงานสรุป ดังนี้

- ๑) รายงานความสำเร็จของ กลุ่มงานที่ ๑
- ๒) สรุปการใช้งานเว็บไซต์และรายงานการรวบรวมเอกสารจัดเก็บบนเว็บไซต์ รวมถึงรายงานผลการวิเคราะห์การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- ๓) รายงานการใช้พื้นที่ในระบบแม่ข่าย (server) พร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเว็บไซต์หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบแม่ข่ายภายหลังสิ้นสุดสัญญา
- ๔) รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เปิด
- ๕) รายงานการสรุปการดำเนินงานกลุ่มงานที่ ๒
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่างๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม
๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวีดิทัศน์

เอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๑๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๑๑. การปฏิบัติ ...

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๑๐



๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

Sombo

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
การจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักนิติธรรมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา และมีแผนทั้งการศึกษาวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการเรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักนิติธรรม มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากระบวนการยุติธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ให้มีความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ จึงได้ริเริ่มพัฒนาชุดหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านงานยุติธรรมระดับประเทศ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการร่วมกันพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของนานาชาติ (จากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญามายกระดับบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยอย่างเป็นรูปธรรม) และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการขับเคลื่อนภารกิจ จะนำไปสู่การปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมอย่างสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมใหม่ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว นอกจากการพัฒนากรอบแนวทาง แผนงาน และหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของไทยแล้ว จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ สื่อสารสอน และช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยความสะดวกกับการบริหารทรัพยากรอื่นๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้จัดการในการดำเนินการบริหารโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาชุดหลักสูตรการฝึกอบรมจากการถอดบทเรียนผ่านการนำองค์ความรู้จากมาตรฐานระหว่างประเทศด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญามายกระดับศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยอย่างเป็นรูปธรรม



[Handwritten signature]

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการขับเคลื่อนภารกิจจะนำไปสู่การปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมอย่างสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรมใหม่ๆ ในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้
- ๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วและ/หรือกำลังดำเนินการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงานที่ เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ตัวอย่างผลงาน พร้อมคำบรรยาย ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

- ๑) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หลักสูตรผู้บริหาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้
- ๒) การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ที่มีการเปิดระบบรองรับการเข้าใช้งานจาก user ภายนอก อาทิ การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเปิดระบบสมาชิก log in
- ๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล



Signature

๔) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยุติในวงกว้าง

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงเชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมและประชุมวิชาการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ทั้งในรูปแบบ onsite และ online โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ ๙ เดือน โดยมีขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

กลุ่มงานที่ ๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ เรื่องงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของ TIJ Academy

๑.๒ งานระบบการสมัครเข้ารับการอบรมและระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมของ TIJ Academy

กลุ่มงานที่ ๒ งานปฏิบัติการเพื่อจัดการองค์ความรู้และสื่อการสอน

๒.๑ งานจัดการบรรยายผ่านระบบออนไลน์

๒.๒ งานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม

๒.๓ งานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวิทยากร

๒.๔ งานด้านการออกแบบจัดทำสื่อข้อมูลของหลักสูตร

มีรายละเอียดขอบเขตงานส่วนต่างๆ ดังนี้

กลุ่มงานที่ ๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของ TIJ Academy

ใช้กราฟิกหลัก เช่น key visual และโลโก้ ตามแนวทางที่ สถาบันฯ กำหนดเป็นองค์ประกอบในการออกแบบ รายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาชื่อโดเมนสำหรับเว็บไซต์เพื่อให้ สถาบันฯ เห็นชอบ

๒) พัฒนาเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันการใช้งานสอดคล้องกับความต้องการของ TIJ Academy ตามการประชุมหารือร่วมกับ สถาบันฯ โดยประกอบด้วยส่วนหลักๆ อาทิเช่น

- เกี่ยวกับ TIJ Academy
- หลักสูตร (Course)
- ห้องสมุด (Library)
- ค้นหา (Search)
- วิดีโอหรือสื่อประชาสัมพันธ์ของ TIJ Academy
- ข้อมูลติดต่อ (Contact)

๓) บริหารจัดการเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานที่สะดวกทั้งผู้เข้าใช้และผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยอย่างน้อยรองรับการใช้งานดังนี้

- จัดเมนูของเว็บไซต์ให้สามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรได้โดยสะดวก
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมหลักสูตรพร้อมรูปภาพและประวัติย่อ



Aeneas

- จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของการเรียนการสอนที่ผ่านไปแล้ว เช่น ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลรูปภาพ เอกสารเพื่อดาวน์โหลด ฯลฯ

- ๔) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่ สถาบันฯ กำหนด
- ๕) สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้
- ๖) เว็บไซต์ต้องรองรับการแสดงผลบน Web Browser อาทิ Google Chrome, Safari รวมถึงสามารถแสดงผลแบบ responsive ได้บนอุปกรณ์ทั้ง PC, Smart Phone และ Tablet ได้
- ๗) จัดหาระบบแม่ข่าย (server) ที่เหมาะสมกับการใช้งานของเว็บไซต์ในช่วงอายุสัญญาโครงการ
- ๘) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๑.๒ งานระบบการสมัครเข้ารับการอบรมและระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมของ TIJ Academy

งานระบบการสมัครเข้ารับการอบรมและระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมของ TIJ Academy โดยใช้กราฟิกหลัก เช่น key visual และโลโก้ ตามแนวทางที่ สถาบันฯ กำหนดเป็นองค์ประกอบในการออกแบบ

- ๑) จัดทำระบบการรับสมัครออนไลน์ (online application) โดยจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์นำเสนอสถาบันฯเห็นชอบก่อนนำขึ้นใช้จริงในระบบ
- ๒) สามารถ export ข้อมูลผู้สมัครออกมาเป็นตารางสรุปได้
- ๓) จัดทำระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรม โดยพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ (online registration) ให้กับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อยดังนี้
 - ระบบ user log in เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามายังหน้าข้อมูลและประวัติของตนเองได้
 - การแสดงข้อมูลหรือสถานะของผู้เรียน ทั้งหลักสูตรที่กำลังเรียนอยู่ และที่เรียนผ่านไปแล้ว
 - ทางเลือกในการสั่งพิมพ์ข้อมูลของผู้เรียนออกมาเป็นเอกสาร อาทิ ข้อมูลประวัติ ประกาศนียบัตร (e-Certificate)
- ๔) จัดทำข้อมูลการขออนุญาตใช้ข้อมูลส่วนตัวพร้อมด้วยนโยบายความเป็นส่วนตัว
- ๕) ดำเนินการการสร้างระบบรหัสผู้เรียนอัตโนมัติ username และ password โดยส่วนของ password ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
- ๖) การจัดทำระบบ backend ให้เจ้าหน้าที่ สถาบันฯสามารถเข้าแก้ไข/ปรับปรุงผู้สมัครในส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก
- ๗) สามารถเข้าสู่ระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมจากเว็บไซต์หลักของ TIJ Academy ได้โดยสะดวก

กลุ่มงานที่ ๒ งานปฏิบัติการเพื่อจัดการองค์ความรู้และสื่อการสอน

๒.๑ งานจัดการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ (Hybrid) จำนวน ๖ ครั้ง

งานจัดการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ ทั้งการบรรยาย แบบออนไลน์ทั้งหมด หรือ การบรรยายแบบออนไลน์บางส่วน (Hybrid) ตามที่สถาบันฯพิจารณาเห็นชอบ รวมจำนวน ๖ ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยมีรายการงานดังนี้

- ๑) เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการบรรยายร่วมกับ สถาบันฯพร้อมนำเสนอกำหนดการ บรรยายในแต่ละครั้งเพื่อ สถาบันฯให้ความเห็นชอบ
- ๒) หากมีผู้เข้าร่วมอบรม ณ สถาบันฯ บริหารจัดการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่มีอยู่เดิม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และจัดหาเพิ่มเติมในกรณีจำเป็นเพื่อรองรับ



Am

ผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ในรูปแบบของการบริการตนเอง จำนวนประมาณ ๓๐ ที่ รวมถึงจัดหาช่างภาพนิ่งเพื่อเก็บภาพกิจกรรมทั้งหมด

- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและแสง สำหรับงาน production โดยใช้ร่วมกับระบบเสียงที่มีอยู่เดิมของสถาบันฯ
- ๔) จัดหาอุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
 - โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
 - ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่สถาบันฯเห็นชอบ
- ๕) บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน และตัดต่อวีดิทัศน์การบรรยายในหัวข้อที่สถาบันฯ กำหนด
- ๖) จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

หมายเหตุ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

๒.๒ งานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม

งานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของการอบรม โดยใช้กราฟิกหลัก เช่น key visual และโลโก้ ตามแนวทางที่ สถาบันฯ กำหนดเป็นองค์ประกอบในการออกแบบ

- ๑) ออกแบบและจัดทำวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ในการตกแต่งพื้นที่จัดการอบรม อาทิ ฉากหลังเวที ฉากถ่ายภาพหรือวัสดุตกแต่งอื่นๆ ตามที่ สถาบันฯ เห็นชอบ
- ๒) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ประจำหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ โดยมีจำนวนทุกประเภทรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น
- ๓) จัดส่งของที่ระลึก เอกสารหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นประจำหลักสูตรแก่ผู้เข้าร่วมหลักสูตร รายละเอียดตามที่สถาบันฯ กำหนด

๒.๓ งานอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวิทยากร

- ๑) รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรที่มาบรรยายให้กับหลักสูตร โดยกำหนดค่าตอบแทนวิทยากรท่านละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อการบรรยาย หรือในอัตราอื่นตามที่สถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป
- ๒) รับผิดชอบค่าเดินทางโดยรถยนต์หรือรถสาธารณะให้แก่วิทยากรตามที่ สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ ในอัตราเหมาจ่ายต่อการเดินทางมาบรรยายในแต่ละครั้งตามที่ สถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ ไม่รวมการจัดหาวิทยากร และการจัดหาที่พักหรือตัวเครื่องบินให้แก่วิทยากร

๒.๔ งานด้านการออกแบบจัดทำสื่อข้อมูลของหลักสูตร

ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อข้อมูลของหลักสูตรเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเพื่อ ประกอบการเรียนการสอนของ TUJ Academy หรือ ตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ อาทิ แผ่นพับข้อมูล infographic วิดีทัศน์ โปสเตอร์

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕



Signature

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างความร่วมมือที่เกิดจากผู้เข้าร่วมหลักสูตร ตลอดจนสามารถนำความรู้และเครื่องมือไปประยุกต์ใช้และพัฒนางานของตน และเกิดการดำเนินงานร่วมกันแบบบูรณาการในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการขับเคลื่อนภารกิจในกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการขับเคลื่อนแผนงานสถาบันด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอาหารต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินโครงการ ทั้ง ๒ กลุ่มงาน
- ๒) แบบร่างโครงสร้างเว็บไซต์ พร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน กลุ่มงานที่ ๑
- ๓) รายงานความก้าวหน้า กลุ่มงานที่ ๒ (ข้อ ๒.๔)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) ส่งมอบเว็บไซต์ตามกลุ่มงานที่ ๑ ภายใต้ชื่อโดเมน (domain) www.tijacademy.org ผ่านทางระบบแม่ข่าย (server) ที่ได้เสนอสถาบันฯ พิจารณาแล้ว
- ๒) รายงานการใช้งานระบบการสมัครเข้ารับการอบรมและระบบทะเบียนผู้ได้รับการอบรมของ TIJ Academy
- ๓) ส่งมอบการจัดงานตาม กลุ่มงานที่ ๒ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) รายงานความก้าวหน้า สถิติการเปิดใช้เว็บไซต์ในหน้าต่างๆ รวมถึงผลการวิเคราะห์การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- ๒) รายงานความก้าวหน้าการอัปเดตเว็บไซต์
- ๓) รายงานความก้าวหน้าการเปิดใช้งานระบบ online application และ online registration
- ๔) ส่งมอบการจัดงานตาม กลุ่มงานที่ ๒ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบรายการงานดังนี้

- ๑) รายงานความสำเร็จของ กลุ่มงานที่ ๑
- ๒) สรุปการใช้งานเว็บไซต์และรายงานการรวบรวมเอกสารจัดเก็บบนเว็บไซต์ รวมถึงรายงานผลการวิเคราะห์การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- ๓) รายงานการใช้พื้นที่ในระบบแม่ข่าย (server) พร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเว็บไซต์หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบแม่ข่ายภายหลังสิ้นสุดสัญญา



๕

- ๔) รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เปิด
- ๕) รายงานการสรุปการดำเนินงานกลุ่มงานที่ ๒

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

- ๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่างๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม
- ๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวีดิทัศน์ เอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk

๙. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด เช่น ภาพถ่าย กราฟฟิก ดนตรี ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ คู่มือ และเอกสาร ที่ได้พัฒนา หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอย่างถูกต้องลิขสิทธิ์ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใดๆ อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

การรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงานทั้งหมดโดยครบถ้วน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่เว็บไซต์ของ TIJ Academy ผู้รับจ้างจะเสนอแนวทางแก้ไขชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน หากเกินจาก ๑๕ วัน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้น

๑๐. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหาย หรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูล หรือ รูปภาพที่สถาบันจัดให้เพื่อการดำเนินงานภายใต้โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ภายใต้โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมนี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ การดำเนินการถ่ายถอดประสบการณ์ บทสัมภาษณ์ ภาพถ่ายของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นข้อความ ตัวอักษร ภาพ เสียง และข้อมูลอื่นใด ที่ได้บันทึกไว้เป็นเอกสาร สื่อบันทึกเทป วิดีโอ โทรศัพท์ หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสื่อบันทึกข้อมูล รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

๑๐.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก



[Handwritten signature]

ผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือ แต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

๑๐.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ จะไม่ใช่บังคับกับผู้รับจ้างถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ได้รับก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

(๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด

ในเรื่องการรักษาความลับ

(๓) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง

(๔) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๐.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญา ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน กระบวนการยุติธรรม เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงานและ ดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญานี้

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ดังนี้

๑๐.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

๑๐.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณีนี้ ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมด เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

๑๐.๖ ข้อมูลที่ผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญานี้ด้วย

๑๐.๗ การชดเชยค่าเสียหายกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

๑๐.๘ สัญญาจ้างภายใต้โครงการโครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของ ประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญานี้



[Handwritten signature]

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ
สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม



Signature

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
โครงการฝึกอบรมมาตรฐานและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - ๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐
 - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐
 โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน	๒๕ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	๒๕ คะแนน
๓) ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ อาทิ UNICEF, UNHCR, WHO, มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือ องค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๑๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี ๔.๒ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบ infographic งานออกแบบเว็บไซต์ โดย มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยให้เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ ๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบลงทะเบียน (log in) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี 	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑๕ คะแนน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน



[Handwritten Signature]

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกมัดจำใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



[Handwritten signature]