

-ร่าง-

ประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา
(Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘-๙๔๐๐ ต่อ ๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ / ๒๕๖๔
การจ้างจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา
(Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program
ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ โดยสามารถนำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา และขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับหน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อย (SMEs)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดการทำงาน หรือขอบเขตงานตามสัญญา และแสดงหลักฐานรายชื่อหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามรายละเอียดและข้อกำหนด ข้อ ๓.๑๓)

(๔) เอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน
- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), องค์การความร่วมมืออิสลาม (OIC), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ

- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร
- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๕) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน วันแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายชื่อ “เงินนอกงบประมาณสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/หลักประกัน ...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้สถาบันฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน บุคลากรและรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบส่วนที่ ๑ และการจัดงานส่วนที่ ๒ และ ๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๖ จำนวน ๑ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๔ อย่างน้อย ๘ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๗ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๔ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบรายการงานทุกส่วนตามรายละเอียดและข้อกำหนด ทั้งหมดแล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่..... ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๑. ข้อสงวน ...

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

/(๔) กรณี ...

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

สิงหาคม ๒๕๖๔

ร่าง

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๐ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (สทท.) และสถาบันกฎหมายและนโยบายระดับโลก (Institute of Global Law and Policy: IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการในการจัดหลักสูตรอบรมระดับนานาชาติ ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรระยะสั้นสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ (TIJ-IGLP Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy) และ หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการ (TIJ-IGLP Regional Workshop for Scholars in Asia) ซึ่งจากผลการประเมินในภาพรวม โครงการดังกล่าวได้รับการยอมรับจากทั้งผู้เข้าร่วมอบรม คณาจารย์ และผู้สังเกตการณ์จากหลากหลายสาขาว่าเป็นหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จด้านการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มีองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา

จากนั้นเป็นต้นมา สทท. ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันกฎหมายและนโยบายระดับโลก (Institute of Global Law and Policy: IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ด้วยเล็งเห็นถึงประโยชน์ในการสนับสนุนบทบาทของประเทศไทย และผลักดันความสำคัญของหลักนิติธรรมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (SDGs) ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยเฉพาะในกลุ่มนักวิจัย/นักวิชาการ รวมถึงกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่จากภาคส่วนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลา ๔ ปีของการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ถึงแม้จะพบกับข้อท้าทายต่างๆ ที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ในประเทศไทย และทุกประเทศโลก

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักอำนวยการพิเศษได้จัดให้มีการเจรจาเพื่อดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน IGLP เพิ่มเติมอีก ๑ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ทั้งไทยและนานาชาติให้สามารถนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติใช้จริงเป็นพื้นฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) โดยคณะผู้บริหารจากทั้งสองสถาบันได้มีการประชุมหารือเพื่อประเมินสถานการณ์ซึ่งอยู่ในสภาวะการณ์ที่ COVID-19 ยังคงแพร่ระบาดไปทั่วโลกและมีจำนวนผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้มีข้อสรุปให้มีการปรับรูปแบบโครงการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยปรับให้มีกิจกรรมหลากหลายในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำและการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development



Program) ปี ๒๕๖๔ ทั้งรูปแบบจัดในสถานที่และกิจกรรมออนไลน์ ภายใต้ชื่อโครงการ “RoLD 2021 Program” โดยมุ่งเน้นสาระสำคัญของโครงการพัฒนาศักยภาพ เนื้อหาและหัวข้อการเรียนรู้ด้านหลักนิติธรรมและนโยบายสาธารณะให้เท่าทัน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และโลกวิถีใหม่ (New Normal) โดยได้ร่วมกันกำหนดรูปแบบกิจกรรมหลักให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถขยายเครือข่ายผู้เข้าร่วมทั้งนักวิชาการและผู้บริหารรุ่นใหม่ได้มากขึ้น ในทุกภาคส่วน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทั้งสองส่วนดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยความสะดวกกับบุคลากรไทยและต่างประเทศและการบริหารทรัพยากรอื่นๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้จัดการในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program เพื่อให้การวางแผน การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการทีมงานในส่วนต่างๆ เป็นไปอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มนักวิชาการ ผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งในภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพระดับนานาชาติในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้การพัฒนากระบวนการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกระดับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับหลักนิติธรรมต่อการกำหนดนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม มีความสอดคล้องกันเป็นองค์รวม และมีประโยชน์ต่อสาธารณชนในวงกว้าง

๒.๒ เพื่อผลักดันให้เป้าหมายข้อ ๑๖ ด้านหลักนิติธรรมของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นที่รู้จักในทุกภาคส่วนของสังคมและในระดับภูมิภาคภายใต้บทบาทของสถาบันฯ ที่เป็นหน่วยงาน UN-PNI

๒.๓ เพื่อให้มีการเสริมบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยในระดับภูมิภาค ให้การสนับสนุนการเรียนรู้หลักนิติธรรมผ่านนวัตกรรมการศึกษาที่สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคมผ่านการประชุมเวทีสาธารณะนานาชาติว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คส่งจ่ายได้

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ โดยสามารถ นำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เชื่อถือ ที่ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับ หน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สรท. แจ้งทราบได้



๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมระดับนานาชาติ โดยเฉพาะ เพื่อดำเนินงานจัดเตรียมแผนงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ RoLD 2021 Program ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะนำหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้และ กิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงานหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ และการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการนานาชาติ โดยตั้งเป้ารับผู้เข้าร่วมหลักสูตรไม่เกิน ๖๐ คน ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อการเตรียมพร้อมให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับกิจกรรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างเหมาะสมโดยยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ จึงได้แบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๗ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ งานเตรียมการสำหรับเปิดโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๓ การจัดปฐมนิเทศผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๔ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้
- ส่วนที่ ๕ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่าย RoLD
- ส่วนที่ ๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่
- ส่วนที่ ๗ TIJ-IGLP Workshop on the Rule of Law and Sustainable Development

ส่วนที่ ๑ งานเตรียมการสำหรับเปิดหลักสูตร RoLD 2021 Program

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับ สทท. เพื่อวางแผนและนำเสนอการจัดกิจกรรมสำหรับการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program ประกอบด้วยรายการงานดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ RoLD 2021 Program

๑.๑ ออกแบบโลโก้ RoLD 2021 Program Key Visual สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ

๑.๒ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวน ๒๐๐ แผ่น

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



๑.๓ จัดทำไฟล์ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่เกิน quarter page จำนวน ๑ แบบ โดยแบ่งเป็นขนาด ที่เหมาะสมสำหรับการส่งประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ที่ สทท. เห็นชอบ อาทิ Line, Facebook และ Twitter

๑.๔ จัดทำไฟล์ ad banner และ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ โดยมีขนาดตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๕ รายการ

๒. งานปรับปรุงข้อมูลเว็บ tijrold.org และ tijforum.org

๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันการใช้งานสอดคล้องกับข้อมูลที่ สทท. กำหนด

๒.๒ บริหารจัดการและดูแลระบบลงทะเบียนออนไลน์ (ถ้ามี)

๒.๓ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของเอกสารดาวน์โหลด รูปภาพ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา (archiving system)

๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่ สทท. กำหนด

๒.๕ อัปเดตไฟล์เอกสารนำเสนอการบรรยายตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้บรรยายเพื่อส่งมอบ สทท.

๒.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้

๒.๗ เว็บไซต์ต้องรองรับการแสดงผลบน Web Browser อย่างน้อย Google Chrome, Safari รวมถึงสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design ได้บนอุปกรณ์ทั้ง PC, Smart Phone, Tablets ได้

๒.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๒.๙ รับผิดชอบดูแลการจัดการ Domain Name, Web Hosting และระบบ Security

๓. จัดทำของที่ระลึกประจำรุ่น อาทิ เสื้อยืด, ประกาศนียบัตร

๓.๑ นำเสนอของที่ระลึกเพื่อ สทท. พิจารณาเห็นชอบ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกตามรูปแบบและจำนวนที่ สทท. เห็นชอบ โดยรวมทุกรายการ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น

ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program (Open House) จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและบริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program (Open House) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการเปิดตัวโครงการและ สทท. ให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเชิญและผู้ที่เกี่ยวข้องสมัครเข้าร่วมโครงการได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและการสมัครโดยมีโอกาสนพบปะกับผู้บริหาร สทท. และทีมงานโดยตรง ทั้งนี้ สทท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเลือกจากการจัดใน ๒ รูปแบบได้แก่

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



ส่วนที่ ๒ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สศท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอตารางกิจกรรมการเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น และผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สศท. กำหนด

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหารจากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล่อง ๒ จุด

• โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการตัดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก

ส่วนที่ ๒ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอตารางกิจกรรมการเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดผ่านระบบออนไลน์

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน



- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่ทันสมัยสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการตัดต่อตามที่ สทท. เห็นชอบ

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์

หมายเหตุ ส่วนที่ ๒ ไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๓ การจัดปฐมนิเทศผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD Program 2021 จำนวน ๑ ครั้ง

หลังจาก สทท. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD 2021 Program แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดปฐมนิเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมหลักสูตร และแจ้งตารางกิจกรรมพร้อมรายละเอียด โดยทาง สทท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เลือกจากการจัดใน ๒ รูปแบบดังนี้

ส่วนที่ ๓ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สทท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดปฐมนิเทศร่วมกับ สทท. พร้อมนำเสนอกำหนดการกิจกรรมเพื่อ สทท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการจัดปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ชิ้น และผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สทท. กำหนด

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหาร จากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล่อง ๒ จุด

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก

๙. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

ส่วนที่ ๓ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดปฐมนิเทศร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอกำหนดการกิจกรรมเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการจัดปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดผ่านระบบออนไลน์

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน

• โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

หมายเหตุ ส่วนที่ ๓ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๔ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมไม่น้อยกว่า ๒๒ ครั้ง

โครงการ RoLD 2021 Program ได้พัฒนารูปแบบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ทั้งในส่วนของพัฒนาศักยภาพกลุ่มนักวิชาการ ผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งในภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ผ่านกิจกรรมบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ เพื่อเน้นการให้ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา ควบคู่กับการสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ ในปัจจุบันและผู้ที่เคยผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพไปแล้วเพื่อสร้างเครือข่าย RoLD ที่มีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนหลักนิติธรรมในสังคมต่อไป โดยทาง สสท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เลือจากการจัดใน ๒ รูปแบบดังนี้

ส่วนที่ ๔ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สสท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการบรรยายร่วมกับ สสท. พร้อมนำเสนอกำหนดการบรรยายในแต่ละครั้งเพื่อ สสท. ให้ความเห็นชอบ
๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการบรรยายแต่ละครั้ง จำนวนครั้งละ ๑ ชิ้น รวม ๒๒ ชิ้น
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหาร จากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล่อง ๒ จุด
 - โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
 - ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สสท. เห็นชอบ
 - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
 - จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
 - บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน
๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น
๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน
๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สสท. เห็นชอบ
๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก
๙. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สสท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร



ส่วนที่ ๔ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการบรรยายร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอกำหนดการบรรยายในแต่ละครั้งเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการบรรยายแต่ละครั้ง จำนวนครั้งละ ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดบรรยายผ่านระบบออนไลน์ทุกครั้ง รวม ๒๒ ครั้ง

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

หมายเหตุ ส่วนที่ ๔ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๕ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่าย RoLD แบบเข้าไป-เย็นกลับ (one-day trip) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน

นอกเหนือจากการจัดบรรยายซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของโครงการ RoLD 2021 Program แล้ว สศท. ยังได้จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ในลักษณะทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายแบบเข้าไป-เย็นกลับ (one-day trip) โดยกำหนดจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกำหนดการทัศนศึกษาร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอสถานที่เพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. จัดหารถปรับอากาศที่สะอาดได้มาตรฐาน (รวมคนขับ ค่าน้ำมันและทางด่วน) เพื่อให้บริการการเดินทาง

๓. จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน ช่างภาพ และช่างวิดีโอที่มีจำนวนเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด

หมายเหตุ ส่วนที่ ๕ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Meeting และ Facebook Live

ส่วนที่ ๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ แบบค้างคืน (๓ วัน ๒ คืน) จำนวน ๒ ครั้ง โดยตลอดการจัดโครงการมีผู้เข้าร่วมเฉลี่ยต่อครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

หนึ่งในกิจกรรมการเรียนรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการในปัจจุบันและผู้ที่เคยผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพไปแล้วคือการจัดให้มีการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในลักษณะสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในพื้นที่จริงพร้อมเสริมสร้างเครือข่าย RoLD ให้มีความเข้มแข็ง โดย สศท. ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง โดยประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมเฉลี่ยต่อครั้งที่ ๕๐ คน ตลอดการจัดหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการลงพื้นที่ศึกษาดูงานร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอสถานที่ดูงานและรายละเอียดกำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง โดยในแต่ละครั้งประกอบด้วย อาหารเช้า ๒ มื้อ, อาหารกลางวัน ๓ มื้อ, อาหารเย็น ๒ มื้อ และอาหารว่างตามความเหมาะสม

๓. จัดหาห้องพักที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๔ ดาว โดยรับผิดชอบห้องพักสำหรับวิทยากร และ ผู้เข้าร่วมอบรม (ไม่รวมผู้บริหารและคณะเจ้าหน้าที่ สศท.)

๔. จัดหารถปรับอากาศที่สะอาดได้มาตรฐาน (รวมคนขับ ค่าน้ำมันและทางด่วน) เพื่อให้บริการการเดินทาง

๕. จัดทำประกันการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางไปพร้อมยานพาหนะที่จัดหาให้ตามข้อ ๔.

๖. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน ช่างภาพ และช่างวิดีโอที่มีจำนวนเพียงพอกับการปฏิบัติงาน พร้อมจัดหาห้องพักให้ทีมงาน

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

๘. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๙. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม งานป้าย และเบ็ดเตล็ด

๑๐. จัดกิจกรรมสนทนาการตามที่ สศท. ให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ ส่วนที่ ๕ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร ไม่รวมค่าเช่าห้องประชุม และไม่รวมการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Meeting และ Facebook Live

ส่วนที่ ๗ การจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ระยะสั้น (ภาษาอังกฤษ) ภายใต้ TIJ Virtual Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๕ คน

ความร่วมมือระหว่าง สสท. กับ Institute for Global Law and Policy (IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (Harvard Law School) ที่ริเริ่มโครงการ RoLD Program มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกิจกรรมที่จัดเป็น flagship course ภายใต้ RoLD Program คือ TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy เพื่อจัดทำชุดกิจกรรมสำหรับพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ทั้งไทยและนานาชาติให้สามารถนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติใช้จริงเป็นพื้นฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยภายใต้ RoLD 2021 Program นี้ สสท. ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้ง Policy Workshop, Problem Lab, Keynote Lecture และ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development (TIJ Public Forum) ซึ่งมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑. การจัด Policy Workshop จำนวน ๔ ครั้ง และ Keynote Lecture จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

- ๑.๑ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศตามที่ สสท. มอบหมาย
- ๑.๒ วางแผนและนำเสนอตารางกิจกรรมให้สอดคล้องกับเวลาของผู้บรรยายและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑.๓ จัดทำ Live streaming graphic สำหรับใช้ในการถ่ายทอดออนไลน์
- ๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ online production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ switching, Live streaming set และ software เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ดำเนินการถ่ายทอดผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook) ตามหัวข้อที่ สสท. กำหนด
- ๑.๖ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการเช็คชื่อลงทะเบียนออนไลน์ของผู้เข้าร่วมหลักสูตร และการอำนวยความสะดวกผ่านระบบออนไลน์
- ๑.๗ จัดทีมงานดูแลระบบ admin online สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี พร้อมทีมงานฝ่ายเทคนิคที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๑.๘ จัดหาระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมฟังได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- ๑.๙ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สสท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร
- ๑.๑๐ ออกแบบจัดทำ digital poster และ digital program booklet
- ๑.๑๑ ออกแบบตารางการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๒ จัดหาล่ามแปลภาษาในการบรรยายที่ สสท. กำหนด

๒. การจัด Problem Lab จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

๒.๑ จัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ Problem Lab จำนวน ๕ ครั้ง

๒.๒ ประชุมร่วมกับคณะทำงาน Problem Lab เพื่อเตรียมข้อมูลในการประสานกับผู้เข้าร่วมหลักสูตรทราบ

๒.๓ ถ่ายทอดกิจกรรมการบรรยายแบบผ่านทางสื่อออนไลน์ตามที่ สสท. ให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๒.๔ จัดทำเอกสารในรูปแบบดิจิทัลให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบดิจิทัล
- Reading Materials
- ข้อมูลวิทยากรรับเชิญ (ถ้ามี)
- ไฟล์เอกสารนำเสนอในการทำกิจกรรม (ถ้ามี)

๒.๕ จัดทำแบบประเมินผลการจัด Problem Lab และรายงานผลการประเมินให้ สสท. ทราบ

๓. การจัดประชุมเวทีสาธารณะนานาชาติด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development (TIJ Public Forum) ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

๓.๑ ประสานงานและประชุมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศตามที่ สสท. มอบหมาย

๓.๒ วางแผนและนำเสนอตารางกิจกรรมการอบรมให้สอดคล้องกับเวลาของผู้บรรยายและผู้เข้ารับการอบรม

๓.๓ จัดทำ Live streaming graphic สำหรับใช้ในการถ่ายทอดออนไลน์

๓.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ online production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ switching, Live streaming set และ software เกี่ยวข้อง

๓.๕ ดำเนินการถ่ายทอดผ่านระบบ streaming และ Facebook live ตามหัวข้อที่ สสท. กำหนด

๓.๖ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการเช็คชื่อลงทะเบียนออนไลน์ของผู้เข้าร่วมหลักสูตร และการอำนวยความสะดวกผ่านระบบออนไลน์

๓.๗ จัดทีมงานดูแลระบบ admin online สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี พร้อมทีมงานฝ่ายเทคนิคที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓.๘ จัดหาระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมฟังได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓.๙ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สสท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



- ๓.๑๐ จัดทำ Key Visual ของงานรวมถึง digital poster และ ad banners ตามที่ สศท.กำหนด
- ๓.๑๑ จัดทำงานกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๒ ออกแบบงานเอกสารประกอบการประชุมตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๓ ออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ โดยรองรับภาษาไทยและอังกฤษ
- ๓.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์และระบบลงทะเบียนตลอดการจัดงาน
- ๓.๑๕ ดำเนินการแปลเอกสาร ตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๖ จัดหาล่ามแปลภาษาในการบรรยายที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๗ จัดทำเอกสาร กำหนดการ เป็นภาษาอังกฤษ
- ๓.๑๘ จัดทำระบบลงทะเบียน และการกระจายข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลล์ผู้เข้าร่วมงาน
- ๓.๑๙ จัดการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ tijpublicforum.org โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร รูปภาพกิจกรรม และเอกสารดาวน์โหลด เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา (archiving system)
- จัดส่งลิงค์ของเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องของ สศท. อาทิ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน tijthailand.org และเว็บอื่นๆ ที่ สศท. มอบหมาย
- รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ให้ สศท. ทราบ
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลงานระบบและช่วยแก้ปัญหาด้านเทคนิคของเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔. การจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนส่วนงานวิชาการ เพื่อรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๔.๑ จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ (original speech) ให้กับผู้บริหาร สศท. หรือวิทยากรรับเชิญ สำหรับทุกกิจกรรมที่ต้องใช้คำกล่าวภาษาอังกฤษในหลักสูตร หรือตามที่ สศท. มอบหมาย
- ๔.๒ จัดทำร่างจดหมายและอีเมลล์สื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งกับผู้เข้าร่วมหลักสูตร นักวิชาการ และสถาบัน IGLP
- ๔.๓ จัดทำ background papers และ reading materials ภาษาอังกฤษสำหรับการอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ (Problem Lab)
- ๔.๔ ทำหน้าที่สรุปเนื้อหาสำคัญเป็นภาษาอังกฤษของการจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา ในส่วน Policy Workshop, Keynote Lecture และ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development
- ๔.๕ รวบรวมและตรวจอ่านการสรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษหัวข้อการบรรยายด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาตามที่ สศท. ส่งมอบให้ดำเนินการ สำหรับการจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาแบบการติดต่ออบรมในสถานที่จัดประชุม

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



วิมล วิมลวิมล

๔.๖ ดำเนินการรวบรวมไฟล์เอกสารนำเสนอ ของทุกการบรรยายตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้บรรยาย เพื่อส่งมอบ สศท.

๕. การจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศประจำโครงการ เพื่อรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๕.๑ จัดทำตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๕.๒ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแฟ้มจัดเก็บออนไลน์ของเอกสารการสมัครเข้าร่วมการอบรม
- ๕.๓ รายงานผลการสมัครให้ สศท. ทราบเป็นระยะ
- ๕.๔ ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรมทั้งชาวไทยและต่างประเทศ
- ๕.๕ ร่างอีเมลหรือเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามที่ สศท. มอบหมาย
- ๕.๖ รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละครั้ง
- ๕.๗ ประสานส่วนงานเว็บไซต์ในการอัปเดตข้อมูลการอบรมให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๘ ประสานส่งแบบประเมินและติดตามการตอบแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมการอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ (RoLD 2021 Program) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการประชุม การอบรม การทัศนศึกษา การเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนในกลุ่มผู้บริหารและผู้นำรุ่นใหม่ โดยเป็นไปตามกรอบวงเงิน ภายใต้ภารกิจของ สศท.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักอำนวยการพิเศษ รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการและกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่นานาชาติด้านหลักนิติธรรมและนโยบายการพัฒนา ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอาหารต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงาน บุคลากร และรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการ

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๑ และการจัดงานส่วนที่ ๒ และ ๓ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๖ จำนวน ๑ ครั้ง

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๔ อย่างน้อย ๘ ครั้ง
งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๗ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๔ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๕ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๖ แล้วเสร็จ

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่างๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม

๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอที่คน เอกสารและข้อมูล

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
การกำจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา
(Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ (RoLD 2021 Program)

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐

โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน	๒๕ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	๒๕ คะแนน
๓) ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๒๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



หน้า 17 จาก 18

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงาน ลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๕ คะแนน
๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานวิชาการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหลักนิติธรรมและเคยผ่านการทำงานด้าน research paper มาแล้ว โดยมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ระดับนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๔ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ด้านการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละเพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้