

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๓,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- เป็นเงิน..... ๑๒,๙๓๖,๖๖๖.๖๗..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท ศูนย์การพัฒนาความรู้ จำกัด.....
- ๔.๒ บริษัท โลละหั่ว จำกัด.....
- ๔.๓ บริษัท แมวขยันดี จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางมูทิตา เลิศลักษณ์พร.....
- ๕.๒ นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์.....
- ๕.๓ นางสาวกุลรชชา ธนาศิวนนท์.....
- ๕.๔

หมายเหตุ :กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคาข้างต้นได้ดังนี้



ร่าง

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๐ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (สท.) และสถาบันกฎหมายและนโยบายระดับโลก (Institute of Global Law and Policy: IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการในการจัดหลักสูตรอบรมระดับนานาชาติ ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรระยะสั้นสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ (TIJ-IGLP Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy) และ หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการ (TIJ-IGLP Regional Workshop for Scholars in Asia) ซึ่งจากผลการประเมินในภาพรวม โครงการดังกล่าวได้รับการยอมรับจากทั้งผู้เข้าร่วมอบรม คณาจารย์ และผู้สังเกตการณ์จากหลากหลายสาขาว่าเป็นหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จด้านการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มีองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา

จากนั้นเป็นต้นมา สท. ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันกฎหมายและนโยบายระดับโลก (Institute of Global Law and Policy: IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ด้วยเล็งเห็นถึงประโยชน์ในการสนับสนุนบทบาทของประเทศไทย และผลักดันความสำคัญของหลักนิติธรรมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (SDGs) ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยเฉพาะในกลุ่มนักวิจัย/นักวิชาการ รวมถึงกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่จากภาคส่วนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลา ๔ ปีของการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ถึงแม้จะพบกับข้อท้าทายต่างๆ ที่เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ในประเทศไทย และทุกประเทศโลก

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักอำนวยการพิเศษได้จัดให้มีการเจรจาเพื่อดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน IGLP เพิ่มเติมอีก ๑ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ทั้งไทยและนานาชาติให้สามารถนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติใช้จริงเป็นพื้นฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) โดยคณะผู้บริหารจากทั้งสองสถาบันได้มีการประชุมหารือเพื่อประเมินสถานการณ์ซึ่งอยู่ในสถานการณ์ที่ COVID-19 ยังคงแพร่ระบาดไปทั่วโลกและมีจำนวนผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้มีข้อสรุปให้มีการปรับรูปแบบโครงการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยปรับให้มีกิจกรรมหลากหลายในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำและการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



Program) ปี ๒๕๖๔ ทั้งรูปแบบจัดในสถานที่และกิจกรรมออนไลน์ ภายใต้ชื่อโครงการ “RoLD 2021 Program” โดยมุ่งเน้นสาระสำคัญของโครงการพัฒนาศักยภาพ เนื้อหาและหัวข้อการเรียนรู้ด้านหลักนิติธรรมและนโยบายสาธารณะให้เท่าทัน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และโลกวิถีใหม่ (New Normal) โดยได้ร่วมกันกำหนดรูปแบบกิจกรรมหลักให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถขยายเครือข่ายผู้เข้าร่วมทั้งนักวิชาการและผู้บริหารรุ่นใหม่ได้มากขึ้น ในทุกภาคส่วน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทั้งสองส่วนดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการทั้งด้านสถานที่ การประสานงานอำนวยความสะดวกกับบุคลากรไทยและต่างประเทศและการบริหารทรัพยากรอื่นๆ จึงเห็นควรจัดจ้างบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ ราย มาเป็นผู้จัดการในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program เพื่อให้การวางแผน การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการทีมงานในส่วนต่างๆ เป็นไปอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มนักวิชาการ ผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งในภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพระดับนานาชาติในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้การพัฒนาระบบการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกๆระดับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับหลักนิติธรรมต่อการกำหนดนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม มีความสอดคล้องกันเป็นองค์รวม และมีประโยชน์ต่อสาธารณชนในวงกว้าง

๒.๒ เพื่อผลักดันให้เป้าหมายข้อ ๑๖ ด้านหลักนิติธรรมของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นที่รู้จักในทุกภาคส่วนของสังคมและในระดับภูมิภาคภายใต้บทบาทของสถาบันฯ ที่เป็นหน่วยงาน UN-PNI

๒.๓ เพื่อให้มีการเสริมบทบาทเชิงรุกของประเทศไทยในระดับภูมิภาค ให้การสนับสนุนการเรียนรู้หลักนิติธรรมผ่านนวัตกรรมการศึกษาที่สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคมผ่านการประชุมเวทีสาธารณะนานาชาติว่าด้วยหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจดทะเบียนประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้รับจ้างไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้รับจ้างไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์จากผลงานที่ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ โดยสามารถ นำเสนอเอกสารหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ขอบเขตการดำเนินงาน หรือแสดงหลักฐานข้อมูลที่เชื่อถือ ที่ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สู่สาธารณะ ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล หรือการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานจัดอบรมสัมมนา หรือ งานที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้

๒) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนาวิชาการ รวมถึงการจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมงานชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ในรูปแบบการจัดในสถานที่ หรือ การจัดออนไลน์

๓) การประสานงานและสนับสนุนอำนาจการให้งานระดับนานาชาติ โดยเคยประสานงานกับ หน่วยงานที่มีความเป็นสากล อาทิ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ องค์กรนานาชาติ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สสท. แจ้งทราบได้

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมระดับนานาชาติ โดยเฉพาะ เพื่อดำเนินงานจัดเตรียมแผนงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ RoLD 2021 Program ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะนำหลักสูตร การจัดปฐมนิเทศ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้และ กิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงานหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ และการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการนานาชาติ โดยตั้งเป้ารับผู้เข้าร่วมหลักสูตรไม่เกิน ๖๐ คน ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อการเตรียมพร้อมให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับกิจกรรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างเหมาะสมโดยยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ จึงได้แบ่งขอบเขตการดำเนินงานออกเป็น ๗ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ งานเตรียมการสำหรับเปิดโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๓ การจัดปฐมนิเทศผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD 2021 Program
- ส่วนที่ ๔ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้
- ส่วนที่ ๕ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่าย RoLD
- ส่วนที่ ๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่
- ส่วนที่ ๗ TIJ-IGLP Workshop on the Rule of Law and Sustainable Development

ส่วนที่ ๑ งานเตรียมการสำหรับเปิดหลักสูตร RoLD 2021 Program

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับ สทท. เพื่อวางแผนและนำเสนอการจัดกิจกรรมสำหรับการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ หรือ RoLD 2021 Program ประกอบด้วยรายการงานดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ RoLD 2021 Program

๑.๑ ออกแบบโลโก้ RoLD 2021 Program Key Visual สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ

๑.๒ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวน ๒๐๐ แผ่น

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



๑.๓ จัดทำไฟล์ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่เกิน quarter page จำนวน ๑ แบบ โดยแบ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการส่งประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ที่ สทท. เห็นชอบ อาทิ Line, Facebook และ Twitter

๑.๔ จัดทำไฟล์ ad banner และ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ โดยมีขนาดตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๕ รายการ

๒. งานปรับปรุงข้อมูลเว็บ tijrold.org และ tijforum.org

๒.๑ ปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันการใช้งานสอดคล้องกับข้อมูลที่ สทท. กำหนด

๒.๒ บริหารจัดการและดูแลระบบลงทะเบียนออนไลน์ (ถ้ามี)

๒.๓ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของเอกสารดาวน์โหลด รูปภาพ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา (archiving system)

๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่ สทท. กำหนด

๒.๕ อัปเดตไฟล์เอกสารนำเสนอการบรรยายตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้บรรยายเพื่อส่งมอบ สทท.

๒.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้

๒.๗ เว็บไซต์ต้องรองรับการแสดงผลบน Web Browser อย่างน้อย Google Chrome, Safari รวมถึงสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design ได้บนอุปกรณ์ทั้ง PC, Smart Phone, Tablets ได้

๒.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๒.๙ รับผิดชอบดูแลการจัดการ Domain Name, Web Hosting และระบบ Security

๓. จัดทำของที่ระลึกประจำรุ่น อาทิ เสื้อยืด, ประกาศนียบัตร

๓.๑ นำเสนอของที่ระลึกเพื่อ สทท. พิจารณาเห็นชอบ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกตามรูปแบบและจำนวนที่ สทท. เห็นชอบ โดยรวมทุกรายการ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น

ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program (Open House) จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและบริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมแนะนำโครงการ RoLD 2021 Program (Open House) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการเปิดตัวโครงการและ สทท. ให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเชิญและผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและการสมัครโดยมีโอกาสพบปะกับผู้บริหาร สทท. และทีมงานโดยตรง ทั้งนี้ สทท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเลือกจากการจัดใน ๒ รูปแบบได้แก่

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



ส่วนที่ ๒ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สทท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรร่วมกับ สทท. พร้อมนำเสนอตารางกิจกรรมการเพื่อ สทท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น และผลิตชิ้นงานตลกต่างสถานที่ ตามที่ สทท. กำหนด

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหารจากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล้อง ๒ จุด

• โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอต่อกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกต่างบรรยากาศ เป็นต้น

๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการตัดต่อตามที่ สทท. เห็นชอบ

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก

ส่วนที่ ๒ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมเข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรร่วมกับ สทท. พร้อมนำเสนอตารางกิจกรรมการเพื่อ สทท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดผ่านระบบออนไลน์

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน



- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการตัดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์

หมายเหตุ ส่วนที่ ๒ ไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๓ การจัดปฐมนิเทศผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD Program 2021 จำนวน ๑ ครั้ง

หลังจาก สศท. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ RoLD 2021 Program แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดปฐมนิเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมหลักสูตร และแจ้งตารางกิจกรรมพร้อมรายละเอียด โดยทาง สศท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เลือกลงจากการจัดใน ๒ รูปแบบดังนี้

ส่วนที่ ๓ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สศท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดปฐมนิเทศร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอกำหนดการกิจกรรมเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการจัดปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ชิ้น และผลิตชิ้นงานตกแต่งสถานที่ ตามที่ สศท. กำหนด

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหาร จากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล่อง ๒ จุด

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา

- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน
- ๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น
- ๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน
- ๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ
- ๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก
- ๙. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

ส่วนที่ ๓ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดปฐมนิเทศร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอกำหนดการกิจกรรมเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ
๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการจัดปฐมนิเทศ จำนวน ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดผ่านระบบออนไลน์
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน
 - โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
 - ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
 - จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
 - จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
 - บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน
๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนสนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน
๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์
๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

หมายเหตุ ส่วนที่ ๓ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๔ การจัดบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมไม่น้อยกว่า ๒๒ ครั้ง

โครงการ RoLD 2021 Program ได้พัฒนารูปแบบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ทั้งในส่วนของการพัฒนาศักยภาพกลุ่มนักวิชาการ ผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งในภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ผ่านกิจกรรมบรรยายหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ เพื่อเน้นการให้ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา ควบคู่กับการสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ ในปัจจุบันและผู้ที่เคยผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพไปแล้วเพื่อสร้างเครือข่าย RoLD ที่มีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนหลักนิติธรรมในสังคมต่อไป โดยทาง สทท. จะทำการหารือกับผู้รับจ้างพิจารณาจัดรูปแบบกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เลือกลงจากการจัดใน ๒ รูปแบบดังนี้

ส่วนที่ ๔ แบบที่ ๑ การจัดแบบ Hybrid ณ ห้องประชุมที่ สทท.

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการบรรยายร่วมกับ สทท. พร้อมนำเสนอกำหนดการบรรยายในแต่ละครั้งเพื่อ สทท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการบรรยายแต่ละครั้ง จำนวนครั้งละ ๑ ชิ้น รวม ๒๒ ชิ้น

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร จำนวนประมาณ ๖๐ คน โดยเป็นอาหารลักษณะบริการตนเอง อาทิ อาหารกล่องหรือซุ้มอาหาร จากผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานหรืออาหารจากโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่า

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพ แสงและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมกล่อง ๒ จุด

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สทท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๕. จัดหาอุปกรณ์แสงและเสียงที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอกับกิจกรรม เพิ่มเติมจากอุปกรณ์ที่มีของสถาบันฯ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ไมโครโฟน ไฟตกแต่งบรรยากาศ เป็นต้น

๖. จัดเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน

๗. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สทท. เห็นชอบ

๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวก

๙. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สทท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร



ส่วนที่ ๔ แบบที่ ๒ การจัดผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการบรรยายร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอกำหนดการบรรยายในแต่ละครั้งเพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับการบรรยายแต่ละครั้ง จำนวนครั้งละ ๑ ชิ้น และออกแบบและจัดทำ streaming graphic สำหรับการจัดบรรยายผ่านระบบออนไลน์ทุกครั้ง รวม ๒๒ ครั้ง

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับงาน production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ switching และ software เกี่ยวข้อง รวมคอมพิวเตอร์รองรับสัญญาณภาพจากวิทยากรแต่ละท่าน

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
- ดำเนินการขึ้นแถบชื่อวิทยากร หรือผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นรูปแบบที่ สศท. เห็นชอบ
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดออนไลน์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ในการ switching
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงาน รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องงานบันทึกการบรรยายพร้อมการติดต่อตามที่ สศท. เห็นชอบ

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกออนไลน์

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สศท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

หมายเหตุ ส่วนที่ ๔ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live

ส่วนที่ ๕ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่าย RoLD แบบเข้าไป-เย็นกลับ (one-day trip) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน

นอกเหนือจากการจัดบรรยายซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของโครงการ RoLD 2021 Program แล้ว สศท. ยังได้จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ในลักษณะทัศนศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายแบบเข้าไป-เย็นกลับ (one-day trip) โดยกำหนดจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดกำหนดการทัศนศึกษาร่วมกับ สศท. พร้อมนำเสนอสถานที่เพื่อ สศท. ให้ความเห็นชอบ

๒. จัดหารถปรับอากาศที่สะอาดได้มาตรฐาน (รวมคนขับ ค่าน้ำมันและทางด่วน) เพื่อให้บริการการเดินทาง

๓. จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน ช่างภาพ และช่างวิดีโอ โดยมีจำนวนเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สทท. กำหนด

หมายเหตุ ส่วนที่ ๕ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร และไม่รวมการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Meeting และ Facebook Live

ส่วนที่ ๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ศึกษาดูงาน หรือ สัมมนาเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ แบบค้างคืน (๓ วัน ๒ คืน) จำนวน ๒ ครั้ง โดยตลอดการจัดโครงการมีผู้เข้าร่วมเฉลี่ยต่อครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

หนึ่งในกิจกรรมการเรียนรู้ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการในปัจจุบันและผู้ที่เคยผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพไปแล้วคือการจัดให้มีการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในลักษณะสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในพื้นที่จริงพร้อมเสริมสร้างเครือข่าย RoLD ให้มีความเข้มแข็ง โดย สทท. ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง โดยประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมเฉลี่ยต่อครั้งที่ ๕๐ คน ตลอดการจัดหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดตารางการลงพื้นที่ศึกษาดูงานร่วมกับ สทท. พร้อมนำเสนอสถานที่ดูงานและรายละเอียดกำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ สทท. ให้ความเห็นชอบ

๒. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง โดยในแต่ละครั้งประกอบด้วย อาหารเช้า ๒ มื้อ, อาหารกลางวัน ๓ มื้อ, อาหารเย็น ๒ มื้อ และอาหารว่างตามความเหมาะสม

๓. จัดหาห้องพักที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๔ ดาว โดยรับผิดชอบห้องพักสำหรับวิทยากร และ ผู้เข้าร่วมอบรม (ไม่รวมผู้บริหารและคณะเจ้าหน้าที่ สทท.)

๔. จัดหารถปรับอากาศที่สะอาดได้มาตรฐาน (รวมคนขับ ค่าน้ำมันและทางด่วน) เพื่อให้บริการการเดินทาง

๕. จัดทำประกันการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมเดินทางไปพร้อมยานพาหนะที่จัดหาให้ตามข้อ ๔.

๖. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและลงทะเบียน ช่างภาพ และช่างวิดีโอ โดยมีจำนวนเพียงพอกับการปฏิบัติงาน พร้อมจัดหาห้องพักให้ทีมงาน

๗. รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สทท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

๘. ออกแบบจัดทำดิจิทัลโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๙. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม งานป้าย และเบ็ดเตล็ด

๑๐. จัดกิจกรรมสนทนาการตามที สทท. ให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ ส่วนที่ ๕ ไม่รวมค่าของที่ระลึกวิทยากร ไม่รวมค่าเช่าห้องประชุม และไม่รวมการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Meeting และ Facebook Live

ส่วนที่ ๗ การจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ระยะสั้น (ภาษาอังกฤษ) ภายใต้ TIJ Virtual Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๕ คน

ความร่วมมือระหว่าง สทท. กับ Institute for Global Law and Policy (IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (Harvard Law School) ที่ริเริ่มโครงการ RoLD Program มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกิจกรรมที่จัดเป็น flagship course ภายใต้ RoLD Program คือ TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy เพื่อจัดทำชุดกิจกรรมสำหรับพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ทั้งไทยและนานาชาติให้สามารถนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติใช้จริงเป็นพื้นฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยภายใต้ RoLD 2021 Program นี้ สทท. ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้ง Policy Workshop, Problem Lab, Keynote Lecture และ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development (TIJ Public Forum) ซึ่งมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑. การจัด Policy Workshop จำนวน ๔ ครั้ง และ Keynote Lecture จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

- ๑.๑ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศตามที่ สทท. มอบหมาย
- ๑.๒ วางแผนและนำเสนอตารางกิจกรรมให้สอดคล้องกับเวลาของผู้บรรยายและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑.๓ จัดทำ Live streaming graphic สำหรับใช้ในการถ่ายทอดออนไลน์
- ๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ online production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ switching, Live streaming set และ software เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ดำเนินการถ่ายทอดผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ไม่รวมการถ่ายทอดผ่าน Facebook) ตามหัวข้อที่ สทท. กำหนด
- ๑.๖ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการเช็คชื่อลงทะเบียนออนไลน์ของผู้เข้าร่วมหลักสูตร และการอำนวยความสะดวกผ่านระบบออนไลน์
- ๑.๗ จัดทีมงานดูแลระบบ admin online สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี พร้อมทีมงานฝ่ายเทคนิคที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๑.๘ จัดหาระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมฟังได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
- ๑.๙ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สทท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร
- ๑.๑๐ ออกแบบจัดทำ digital poster และ digital program booklet
- ๑.๑๑ ออกแบบตารางการอบรมเป็นภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๒ จัดหาล่ามแปลภาษาในการบรรยายที่ สทท. กำหนด



๒. การจัด Problem Lab จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

๒.๑ จัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ Problem Lab จำนวน ๕ ครั้ง

๒.๒ ประชุมร่วมกับคณะทำงาน Problem Lab เพื่อเตรียมข้อมูลในการประสานกับผู้เข้าร่วมหลักสูตรทราบ

๒.๓ ถ่ายทอดกิจกรรมการบรรยายแบบผ่านทางสื่อออนไลน์ตามที่ สสท. ให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมการถ่ายทอดออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน แบบไม่จำกัดเวลา
- จัดเตรียมอุปกรณ์รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการถ่ายทอดออนไลน์
- บันทึกการบรรยายออนไลน์ตลอดช่วงการจัดงาน

๒.๔ จัดทำเอกสารในรูปแบบดิจิทัลให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบดิจิทัล
- Reading Materials
- ข้อมูลวิทยากรรับเชิญ (ถ้ามี)
- ไฟล์เอกสารนำเสนอในการทำกิจกรรม (ถ้ามี)

๒.๕ จัดทำแบบประเมินผลการจัด Problem Lab และรายงานผลการประเมินให้ สสท. ทราบ

๓. การจัดประชุมเวทีสาธารณะนานาชาติด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development (TIJ Public Forum) ประกอบด้วยรายการงานต่อไปนี้

๓.๑ ประสานงานและประชุมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศตามที่ สสท. มอบหมาย

๓.๒ วางแผนและนำเสนอตารางกิจกรรมการอบรมให้สอดคล้องกับเวลาของผู้บรรยายและผู้เข้ารับการอบรม

๓.๓ จัดทำ Live streaming graphic สำหรับใช้ในการถ่ายทอดออนไลน์

๓.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ online production เพื่อการถ่ายทอด พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ switching, Live streaming set และ software เกี่ยวข้อง

๓.๕ ดำเนินการถ่ายทอดผ่านระบบ streaming และ Facebook live ตามหัวข้อที่ สสท. กำหนด

๓.๖ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการเช็คชื่อลงทะเบียนออนไลน์ของผู้เข้าร่วมหลักสูตร และการอำนวยความสะดวกผ่านระบบออนไลน์

๓.๗ จัดทีมงานดูแลระบบ admin online สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี พร้อมทีมงานฝ่ายเทคนิคที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓.๘ จัดหาระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมฟังได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓.๙ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ สสท. กำหนด ไม่รวมการจัดหาของที่ระลึกวิทยากร

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



- ๓.๑๐ จัดทำ Key Visual ของงานรวมถึง digital poster และ ad banners ตามที่ สศท.กำหนด
- ๓.๑๑ จัดทำงานกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๒ ออกแบบงานเอกสารประกอบการประชุมตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๓ ออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ โดยรองรับภาษาไทยและอังกฤษ
- ๓.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์และระบบลงทะเบียนตลอดการจัดงาน
- ๓.๑๕ ดำเนินการแปลเอกสาร ตามที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๖ จัดหาล่ามแปลภาษาในการบรรยายที่ สศท. กำหนด
- ๓.๑๗ จัดทำเอกสาร กำหนดการ เป็นภาษาอังกฤษ
- ๓.๑๘ จัดทำระบบลงทะเบียน และการกระจายข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลล์ผู้เข้าร่วมงาน
- ๓.๑๙ จัดการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ tijpublicforum.org โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร รูปภาพกิจกรรม และเอกสารดาวน์โหลด เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา (archiving system)
- จัดส่งลิงค์ของเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องของ สศท. อาทิ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน tijthailand.org และเว็บอื่นๆ ที่ สศท. มอบหมาย
- รายงานข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ให้ สศท. ทราบ
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลงานระบบและช่วยแก้ปัญหาด้านเทคนิคของเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔. การจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนส่วนงานวิชาการ เพื่อรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๔.๑ จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ (original speech) ให้กับผู้บริหาร สศท. หรือวิทยากรรับเชิญ สำหรับทุกกิจกรรมที่ต้องใช้คำกล่าวภาษาอังกฤษในหลักสูตร หรือตามที่ สศท. มอบหมาย
- ๔.๒ จัดทำร่างจดหมายและอีเมลล์สื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งกับผู้เข้าร่วมหลักสูตร นักวิชาการ และสถาบัน IGLP
- ๔.๓ จัดทำ background papers และ reading materials ภาษาอังกฤษสำหรับการอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ (Problem Lab)
- ๔.๔ ทำหน้าที่สรุปเนื้อหาสำคัญเป็นภาษาอังกฤษของการจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาในส่วน Policy Workshop, Keynote Lecture และ TIJ International Forum on the Rule of Law and Sustainable Development
- ๔.๕ รวบรวมและตรวจอ่านการสรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษหัวข้อการบรรยายด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาตามที่ สศท. ส่งมอบให้ดำเนินการ สำหรับการจัดอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาแบบการติดต่ออบรมในสถานที่จัดประชุม

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



๔.๖ ดำเนินการรวบรวมไฟล์เอกสารนำเสนอ ของทุกการบรรยายตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้บรรยาย เพื่อส่งมอบ สสท.

๕. การจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศประจำโครงการ เพื่อรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๕.๑ จัดทำตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- ๕.๒ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแฟ้มจัดเก็บออนไลน์ของเอกสารการสมัครเข้าร่วมการอบรม
- ๕.๓ รายงานผลการสมัครให้ สสท. ทราบเป็นระยะ
- ๕.๔ ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรมทั้งชาวไทยและต่างประเทศ
- ๕.๕ ร่างอีเมลหรือเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามที่ สสท. มอบหมาย
- ๕.๖ รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละครั้ง
- ๕.๗ ประสานส่วนงานเว็บไซต์ในการอัปเดตข้อมูลการอบรมให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๘ ประสานส่งแบบประเมินและติดตามการตอบแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมการอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ (RoLD 2021 Program) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการประชุม การอบรม การทัศนศึกษา การเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนในกลุ่มผู้บริหารและผู้นำรุ่นใหม่ โดยเป็นไปตามกรอบวงเงิน ภายใต้ภารกิจของ สสท.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณในการดำเนินงาน

สำนักอำนวยการพิเศษ รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้าง โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการและกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่นานาชาติด้านหลักนิติธรรมและนโยบายการพัฒนา ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าอาหารต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงาน บุคลากร และรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการ

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๑ และการจัดงานส่วนที่ ๒ และ ๓ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบการจัดงานส่วนที่ ๖ จำนวน ๑ ครั้ง

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



หน้า 15 จาก 18

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๔ อย่างน้อย ๘ ครั้ง
งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๗ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๔ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๕ แล้วเสร็จ
งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อส่งมอบส่วนที่ ๖ แล้วเสร็จ

โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลงานในรูปแบบดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานต่างๆ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๓ เล่ม
๒. รายงานการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่งและวิดีโอที่อัปโหลด เอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งในรูปแบบ Hard Disk



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา
(Rule of Law and Development Program) ปี ๒๕๖๔ (RoLD 2021 Program)

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐

โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน	๒๕ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับกิจกรรมตามโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	๒๕ คะแนน
๓) ผลงานที่ผ่านมาในการร่วมงานที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN), กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), ข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR), องค์การอนามัยโลก (WHO), มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ	๒๐ คะแนน
๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญของทีมงานและผู้บริหาร ในด้านหลักดังต่อไปนี้ ๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงานลักษณะที่คล้ายคลึงกับ โครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน

ร่างรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) : RoLD 2021 Program



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การจัดงาน ลักษณะที่คล้ายคลึงกับโครงการในระดับการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๕ คะแนน
๔.๓ ผู้ชำนาญการส่วนสนับสนุนงานวิชาการ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหลักนิติธรรมและเคยผ่านการทำงานด้าน research paper มาแล้ว โดยมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ระดับนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๔.๔ ผู้ชำนาญการส่วนงานระบบเว็บไซต์ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยเคยผ่านงานพัฒนาเว็บไซต์ด้านการจัดประชุมนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ งาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละเพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกองค์ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

