

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๙๗๙,๙๕๐ บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท มิส คอนซัลท์ จำกัด
- ๔.๒
- ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวบุศพรพรณ ขาดบุษย์
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดทำโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒

๑. บริษัท มิส คอนซัลท์ จำกัด

เสนอราคา ๒,๙๗๙,๙๕๐ บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR : Terms of Reference)

จ้างจัดทำโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันได้ดำเนินการโครงการ TIJ Future Leader เพื่อพัฒนา ศักยภาพความสามารถและทักษะของผู้บริหารให้มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และสามารถเป็นผู้นำในแบบที่ องค์กรคาดหวังได้ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบัน ให้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ มีความพร้อมในหน้าที่และความรับผิดชอบใหม่เมื่อสร้างโอกาสในการเลื่อน ตำแหน่งเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญที่ว่างลงในอนาคต รวมถึงเป็นการรักษาบุคลากรที่มี ความสามารถให้สร้างผลงานและปฏิบัติงานกับสถาบันต่อไป พร้อมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ในอนาคต

ปัจจุบันสถาบันยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพความสามารถและทักษะของผู้บริหารอย่าง ต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบและวิธีการสำหรับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรายบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึง การมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการ Coaching การให้ Feedback และทักษะการสื่อสารสำหรับผู้นำ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรดำเนิน TIJ Future Leader Phase ๒ เพื่อพัฒนา ความสามารถและทักษะของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความสามารถเป็นผู้นำในแบบที่ องค์กรคาดหวังได้ สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหาร สำหรับการเตรียมการทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งงาน สำคัญของสถาบันที่ว่างลงในอนาคต

๒.๓ เพื่อจูงใจบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรักษา บุคลากรกลุ่มนี้ให้ปฏิบัติงานกับองค์กรต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการดำเนินการโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒ ภายในระยะเวลา ๙ เดือน ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรายบุคคล โดยระบุวิธีการ เช่น การให้คำปรึกษา หรือเครื่องมือ สำหรับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรายบุคคล อาทิเช่น Coaching Program, Global Education Program, Career Coaching Program, Group Coaching Program และ Individual coaching เป็นต้น และสื่อสารทำความเข้าใจให้กับผู้บริหาร



Handwritten signature or mark.

๒) แผนการดำเนินงานการจัดทำ TIJ's Core Value โดยระบุวิธีการ รูปแบบ หรือเครื่องมือ สำหรับการจัดทำ TIJ's Core Value อาทิเช่น Corporate Core Value Online Survey, Brainstorming session เป็นต้น

๓.๒ จัดทำ TIJ's Core Value ผ่านวิธีการ รูปแบบ หรือเครื่องมือ อาทิเช่น Corporate Core Value Online Survey, Brainstorming session เป็นต้น และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำ TIJ's Core Value

๓.๓ อบรมแบบกลุ่ม (Group Coaching Program) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการโค้ชชิ่ง (Coaching Fundamental) หรือทักษะการสื่อสารสำหรับผู้ผู้นำ (Leadership Communication skills) และจัดทำ การสรุปผลการฝึกอบรมแบบกลุ่ม (Group Coaching Program)

๓.๔ จัดทำ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรายบุคคลตามแผนการพัฒนารายบุคคลที่กำหนดไว้

๓.๕ ประเมินผลและวัดผลหลังเข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการรายบุคคล สรุปรายงานภาพรวมโครงการสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำดังกล่าว

๕.๒ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์และในด้านที่เกี่ยวข้องกับ การระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๓ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของภาครัฐ และเคยมีประสบการณ์ในการทำงาน เกี่ยวกับภาครัฐ

๕.๔ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจ และผลงานในการทำงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของ สถาบัน และเป็นบุคคลที่ดำเนินการจัดทำโครงการ TIJ Future Leader

๕.๕ เป็นบุคคลมีความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ในด้านการประเมินและพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร, Psychometric Test, Executive Coaching และ Neuroscience

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการตาม วัน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ สถาบันฯ ภายในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ แผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการดำเนินการโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒ ตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บันทึกลง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ รายงานสรุปผลการจัดทำ TIJ's Core Value และรายงานสรุปผลการอบรมแบบกลุ่ม (Group Coaching Program) ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บันทึกลง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ รายงานสรุปการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการรายบุคคล สรุปรายงานภาพรวมโครงการสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บันทึกลง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



40/2

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (โดยไม่รวมค่าสถานที่, ค่าอาหาร, ค่าเครื่องตี-อาหารว่าง, ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการฯ)

๘. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างสำหรับการจัดทำโครงการ TIJ Future Leader เป็นการเหมาจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการดำเนินการโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒ ตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บ้านที่กลอง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการจัดทำ TIJ's Core Value และรายงานสรุปผลการอบรมแบบกลุ่ม (Group Coaching Program) ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บ้านที่กลอง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการรายบุคคล สรุปรายงานภาพรวมโครงการสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ จำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่บ้านที่กลอง Thumb drive จำนวน ๑ อัน ภายใน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และสามารถเป็นผู้นำในแบบที่องค์กรคาดหวังได้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

๙.๒ ผู้บริหารมีศักยภาพพร้อมสำหรับการเตรียมการทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญของสถาบันที่ว่างลงในอนาคต

๙.๓ สถาบันสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพในการสานต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

๙.๔ สถาบันสามารถจูงใจบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญให้สร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรักษาบุคลากรกลุ่มนี้ให้ปฏิบัติงานกับองค์กรต่อไป

๑๐. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในการจ้างจัดทำโครงการ TIJ Future Leader Phase ๒ ที่จัดทำขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ถือเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์รูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ หากมีความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการพิเศษ



๑๑/๑๖