

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ... จัดจัด “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่งานศึกษาวิจัย เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice” และ “การประชุมระดมสมอง เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์”

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายประสานนโยบาย ๓ สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒๙๗,๙๙๕ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด

๒. บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด

๓. บริษัท ออกาไนซ์ ดับเบิ้ลดี จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายอุกฤษฏ์ ศรีพรหม

๒. นางสาวอรปวีณ์ เอื้อนรินทร์

๓. นางสาวรชยา จิโนรส



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัด “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่งานศึกษาวิจัย
เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice”
และ “การประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์”

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด	เสนอราคา	๒๙๗,๙๙๕.๐๐	บาท
๒. บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด	เสนอราคา	๓๑๔,๐๔๕.๐๐	บาท
๓. บริษัท ออกาไนซ์ ดับเบิลดี จำกัด	เสนอราคา	๓๖๕,๙๔๐.๐๐	บาท



ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างจัด “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่งานศึกษาวิจัย เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice” และ “การประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์” ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนองค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ โดยมีแผนที่จะนำเสนอผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งเผยแพร่งานศึกษาวิจัย เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice ในวงกว้าง ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เนื้อหาของคู่มือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมด้านกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย สำนักกิจการต่างประเทศฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนเนื้อหาการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ (Validation Workshop) โดยเชิญบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญในกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ อาทิ ประธานศาลฎีกา อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นต้น เข้าร่วมการประชุมพิจารณา ทบทวน และตรวจสอบเนื้อหาของคู่มือดังกล่าว ก่อนจัดพิมพ์ และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

๒. วัตถุประสงค์การจัดจ้าง

๒.๑ เพื่อให้งานวิจัยผ่านการพิจารณาทบทวนและตรวจทานเนื้อหาโดยบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ รวมถึงพัฒนาเนื้อหาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการยุติธรรมของไทย ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะชน

๒.๒ เพื่อหารือประเด็นการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมเรื่องความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ให้แก่บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม ซึ่งจะมีกำหนดจัดการฝึกอบรมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อให้สถาบันฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดเพื่อหาแนวทางในการนำกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้สถาบันฯ มีชุดข้อมูลความรู้ในเรื่องดังกล่าว เผยแพร่ไปยังหน่วยงานด้านกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อไป

๓. ขอบเขตงานการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัด “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่งานศึกษาวิจัย เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice” และ “การประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์” ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้



๓.๑ การเตรียมการก่อนการประชุม

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ตามกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อเตรียมการจัดประชุม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม รวมถึงจัดหาสถานที่จัดประชุมที่มีความพร้อมต่อการจัดประชุม สามารถจุคนได้เพียงพอ (๕๐ - ๕๕ คน) และเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง (สถานที่จัดประชุมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครใน หาเป็นโรงแรมต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว)

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างผลิตเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมพร้อมทั้งส่งหนังสือเชิญ และติดตามใบตอบรับการเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนและอุปกรณ์การลงทะเบียน

๓.๑.๓ ผลิต Roll-up Banner สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ งาน

๓.๒ งานรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๒.๑ ประสานงานและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สถาบันฯ กำหนด ตลอดจนรับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ - ๕๕ คน

๓.๒.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ ระหว่างการเตรียมการก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๒.๓ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ระดับสูง จำนวน ๑ ห้อง

๓.๒.๔ จัดเตรียมพื้นที่และอำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๓.๓ งานอำนวยความสะดวกการประชุม

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจัดเตรียมห้องประชุมขนาด ๕๐ - ๕๕ ที่นั่ง โดยจัดที่แผนผังนั่งตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น กระดาษ เครื่องเขียน สัญลักษณ์แสดงตน น้ำดื่ม ฯลฯ

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เป็นเอกสารพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๔ เย็บเข้าเล่ม จำนวน ๖๕ ชุด

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดหาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ไมโครโฟนสำหรับการประชุม จอโปรเจ็คชั่น จอมอนิเตอร์ ระบบแสงสว่าง และระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการประชุมโดยมีผู้ควบคุมตลอดงาน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๓.๓.๔ จัดเตรียม เจ้าหน้าที่จัดบันทึกรายละเอียดการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

๓.๓.๕ จัดระบบ Zoom Meeting และสัญญาณ Internet WIFI ให้มีความพร้อมตลอดการประชุม

๓.๓.๖ จัดให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิ และมาตรการป้องกันโรคติดต่อ COVID - ๑๙ เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ สติกเกอร์แสดงตน

๓.๓.๗ บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศงาน

๓.๔ งานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิด และรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ เพื่อให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การจัดงานประสบผลสำเร็จ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง



๔. งบประมาณการดำเนินงาน

การจัดประชุมดังกล่าว ดำเนินการในวงเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมมาตรฐานระหว่างประเทศในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (Promoting International Standards in Criminal Justice)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัด “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการวิจัยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่งานศึกษาวิจัย เรื่อง Harmonious Justice: Thailand’s Approach to Restorative Justice” และ “การประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์” ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมงานก่อนการเข้าประชุมไปจนถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดประชุม

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย

