

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สำหรับจัดฝึกอบรมว่าด้วยการบริหารจัดการ
ผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริม
ข้อกำหนดกรุงเทพและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ไอโวลี่ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด

๒. บริษัท ดีไลท์ โซลูชั่น จำกัด

๓. บริษัท สตูดิโอ กลูโคส จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวชลธิช ชื่นอุระ

๒. นางสาวศวดี ทิพยมงคลอุดม

๓. นางสาวพลอยพิชชา เอื้อเพื่อ



วิธีคำนวณราคากลาง

การจัดจ้างและการออกแบบเว็บไซต์สำหรับจัดฝึกอบรมว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิง
ตามข้อกำหนดกรุงเทพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. บริษัท ไอโวลี่ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด	เสนอราคา	๑,๘๐๐,๐๐๐	บาท
๒. บริษัท ดีไลท์ โซลูชั่น จำกัด	เสนอราคา	๒,๒๖๘,๔๐๐	บาท
๓. บริษัท สตูดิโอ กลูโคส จำกัด	เสนอราคา	๑,๙๗๗,๓๖๐	บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างออกแบบและจัดทำเว็บไซต์

สำหรับจัดฝึกอบรมว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิง ตามข้อกำหนดกรุงเทพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
ราชทัณฑ์นานาชาติด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง (โครงการต่อเนื่อง) เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ
ที่ดีระหว่างเรือนจำในประเทศและต่างประเทศ โดยมีข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง
และมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำผิดหญิง หรือข้อกำหนดกรุงเทพ (United Nations Rules for the
Treatment of Women Prisoners and Non-Custodial Measures for Women Offenders – the Bangkok
Rules) เป็นแนวทาง ซึ่งกิจกรรมหลักภายใต้โครงการดังกล่าวที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒
คือ การจัดการฝึกอบรมว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพแก่เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโส
ในภูมิภาคอาเซียน อย่างไรก็ตาม ด้วยวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
(COVID - 19) ที่เกิดขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก ส่งผลให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมดังกล่าวได้ในปีนี้ สถาบันฯ
จึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขยายเครือข่ายและสร้างองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงที่สอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็น
การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับวิธปฏิบัติและความท้าทายในการจัดการกับผู้ต้องขังหญิงในประเทศต่าง ๆ
แก่เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์และผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม ทั้งในภูมิภาคอาเซียน และภูมิภาคอื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ต้องขังหญิง
ในประเทศต่างๆ ให้ส่งเสริมการดำเนินงานด้านข้อกำหนดกรุงเทพให้มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง
เพื่อใช้เป็นแนวทางความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการลดจำนวนผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำ
และเสริมสร้างบทบาทและภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันในฐานะหน่วยงานส่งเสริมการอนุรักษ์ข้อกำหนดกรุงเทพฯ
และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภารกิจดังกล่าว ทั้งในระดับภูมิภาค
และระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านการออกแบบเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน
และจัดทำเว็บไซต์แบบครบวงจร ตั้งแต่การบริการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ การจัดทำเนื้อหาข้อมูล
บนเว็บไซต์ รวมถึงการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงระบบ (Maintenance)



๔. คุณสมบัติของเว็บไซต์

เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านข้อกำหนดกรุงเทพ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ งานพัฒนาระบบ E-Learning ในรูปแบบ Web-based Application ติดตั้งบน Server ที่ทางผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ

๑. เป็นระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการฝึกอบรม โดยผู้ทำการสอนสามารถสร้างหลักสูตรได้ไม่จำกัดจำนวน
๒. ระบบรองรับการแสดงผลในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย
๓. ตามแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จะมีทั้งหมด ๓ หลักสูตร โดยผู้เรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามเวลาที่เปิดลงทะเบียน หรือผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เชิญให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ
๔. หลักสูตรอื่น ๆ ที่ถูกสร้างขึ้นในช่วงระหว่างการรับประกันผลงาน ทางผู้รับจ้างจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการสร้างหลักสูตรดังกล่าว
๕. การเตรียมเนื้อหา สื่อการสอน และบันทึกบทเรียนเข้าระบบ จะถูกดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สถาบันฯ
๖. มีการจัดทำระบบ login ที่ปลอดภัย และมี Function Reset/ Forgot Password
๗. ระบบ E-learning ที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วย ๓ บทบาท (Roles) คือ ส่วนของผู้เข้าอบรม (Student) ส่วนของผู้ทำการสอน (Instructor) และส่วนของผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

๔.๑.๑ ส่วนของผู้เข้าอบรม (Student)

- ๑) การสมัครเข้าร่วมอบรมในขอบเขตงานนี้ รองรับเฉพาะใบสมัครเข้าร่วมอบรมหัวข้อ The Training on the Management of Women Prisoners for Senior Correctional Staff in the ASEAN Region (The Bangkok Rules Training) กรณีที่มีใบสมัครในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องทำการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม
- ๒) ผู้สมัครเข้าอบรม ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ได้แก่
 - ก. เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ที่ได้รับเชิญ (Invited ASEAN correctional officers) มีขั้นตอน ดังนี้
 - ผู้ดูแลระบบ เป็นผู้นำเข้ารายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญในรอบการสอนครั้งนั้น ๆ
 - ระบบจะทำการส่งอีเมลไปยังรายชื่อผู้ที่ได้รับเชิญ
 - ผู้ที่ได้รับเชิญจะต้องนำเลขจดหมายเชิญเข้ามาลงทะเบียนที่ระบบตามเวลาที่กำหนด
 - ข. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (Non-ASEAN correctional officers) ที่สนใจเข้าอบรม สามารถสมัครโดยตรงผ่านทางระบบตามเวลาที่กำหนด
- ๓) เมื่อได้รับข้อมูลผู้เข้าอบรม เจ้าหน้าที่สถาบันฯ จะทำการตรวจสอบใบสมัครที่ได้รับ บันทึกผลการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะส่งอีเมลจดหมายเชิญ ไปยังผู้เข้าร่วมอบรมทุก ๆ ท่านที่ผ่านการประเมิน
- ๔) φόρมใบสมัครจะมีรูปแบบเบื้องต้นตาม <http://training.tijbangkokrules.org/apply-online> โดยข้อมูลการสมัครจะถูกแยกออกมาเป็นของระบบ E-Learning เท่านั้น
- ๕) ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าเรียนผ่านทาง web browser
- ๖) ระบบสามารถแสดงหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าเรียนได้ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป็นต้น
- ๗) สามารถสรุปคะแนนให้ผู้เข้าอบรมทราบตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร



๘) ระบบสามารถจดจำได้ว่าผู้เข้าอบรมได้เรียนบทใดไปแล้วบ้าง และเมื่อ login เข้ามาอีกครั้งแล้วจะต้องแสดงสถานะการเข้าเรียนได้อย่างถูกต้อง

๙) ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนซ้ำได้ในเวลาที่หลักสูตรเปิดให้เข้าเรียน

๑๐) ผู้เข้าอบรมไม่สามารถดาวน์โหลดวิดีโอได้ (ระดับความปลอดภัยสามารถทำได้ในเฉพาะผู้เข้าอบรมที่ไม่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์เท่านั้น)

๑๑) ผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลด reading material ได้

๑๒) การเข้าถึงบทเรียนสามารถเข้าถึงได้แบบอิสระตามความต้องการของผู้เรียน ระบบสามารถกำหนดได้ว่า เมื่อผู้เข้าอบรมได้เปิดดูไฟล์วิดีโอสื่อการสอนแล้ว ต้องเปิดดูไม่ต่ำกว่ากี่นาที จึงจะสามารถไปบทเรียนถัดไปได้

๑๓) ผู้เข้าอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง จนกว่าจะผ่านการทดสอบร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๔) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพิมพ์ certificate ได้เอง ในรูปแบบ E-certificate หลังจาก login เข้าระบบ

๑๕) มีแบบฟอร์มขออนุญาตการใช้ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

๑๖) มีหน้าจอสําหรับ Q&A ในรูปแบบการเขียน blog

๑๗) มี Link Redirect ไปยัง Facebook Group เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมกลุ่ม Facebook ได้

๑๘) สามารถรับการนำเสนอจุดต่าง ๆ ของสถานคุมขังได้ในรูปแบบวิดีโอ ระยะเวลา ๑๐ นาที หรือมุมมองรูปแบบ ๓๖๐ องศาได้

๔.๑.๒ ส่วนของผู้ทำการสอน (Instructor)

เป็นส่วนของการจัดการสื่อการสอน ระบบมีความสามารถ ดังนี้

๑) ผู้ทำการสอนสามารถสร้างหลักสูตรได้ โดยในแต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มบทเรียนได้ไม่จำกัด ซึ่งแต่ละหลักสูตรจะประกอบด้วยโครงสร้างของการเรียน ๖ ส่วน ได้แก่

ก. Main Lecture

ข. Special Lecture

ค. Case Study/ Video

ง. Reading Material

จ. Discussion Forum

๒) เนื้อหาที่ผู้ทำการสอนสามารถบันทึกเข้าระบบได้ ประกอบด้วย

ก. วิดีทัศน์สื่อการสอนประเภทไฟล์ mp4 ทั้งนี้ ผู้ทำการสอนจะต้องจัดเตรียมไฟล์ mp4

ที่มีความละเอียดตามที่ระบบต้องการ

ข. ไฟล์เสียงประเภทไฟล์ mp3 หรือ mp4



[Handwritten signature]

ค. ไฟล์ PDF

- ก) ผู้ทำการสอนสามารถสร้างคำถามท้ายบทได้ โดยมีรูปแบบคำถามดังต่อไปนี้
- ก. คำถามประเภทปรนัย โดยผู้ดูแลระบบสามารถสร้างคำถามคำตอบ พร้อมทั้งกำหนดคำตอบที่ถูกต้องและคะแนนในแต่ละข้อคำถาม โดยคำถามที่รองรับ คือ
 - คำถามประเภทเลือกตอบได้เพียงข้อเดียว
 - คำถามประเภทเลือกตอบได้หลายข้อ
 - คำถามประเภทถูก ผิด
 - ข. คำถามประเภทอัตนัย คำถามประเภทนี้ ผู้เรียนจะต้องทำการพิมพ์ความเห็นของตนเองและบันทึกเข้าระบบ จากนั้น จะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบและให้ผลคะแนน
- ข) สามารถกำหนดการแสดงผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบได้ ๒ วิธี คือ
- ก. แสดงคะแนนทันทีที่เรียนจบแต่ละบทเรียนและผู้ดูแลระบบตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
 - ข. แสดงคะแนนเมื่อผู้เรียนทำการเรียนจบครบทุก ๆ บทเรียน
- ค) ผู้ทำการสอนสามารถตรวจสอบคะแนนของผู้เข้าอบรมได้
- ง) สามารถกำหนดเวลาเปิด/ปิดหลักสูตรได้
- จ) สามารถทราบถึงสถิติการเข้าอบรมได้

๔.๑.๓ ส่วนของผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- ๑) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละหลักสูตรได้ ประกอบด้วย
- ก. สามารถเข้าเรียนได้ไม่จำกัด โดยผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนก่อนจึงจะเริ่มเรียนได้
 - ข. สามารถเข้าเรียนได้เฉพาะผู้ใช้งานที่กำหนด
- ๒) บริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ ทั้งในส่วนของผู้เข้าเรียนและผู้ทำการสอน ประกอบด้วย การสร้าง/ แก้ไข/ ลบ/ ยกเลิก ผู้ใช้งานของระบบ
- ๓) จัดทำประกาศต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ทั้งผู้สนใจ/ ผู้เข้าอบรม/ ผู้ทำการสอน ได้รับทราบข่าวสาร

๔.๒ งานปรับปรุง Design training website (<http://training.tijbangkokrules.org>)

- ๑. เปลี่ยน layout website และวิธีการนำเสนอใหม่ทั้งหมดโดยใช้เค้าโครงของเนื้อหาเดิม
- ๒. นำเสนอ training modules ออกมาในรูปแบบ animation ที่สอดคล้องกับ <https://www.tijbangkokrules.org/>
- ๓. รูปแบบการนำเสนอ website ต้องการรูปแบบภาพและตัวอักษรให้ดูแล้วไม่เครียด
- ๔. จัดทำระบบ admin สามารถจัดการข้อมูลรูปภาพของเมนู gallery ได้
- ๕. ฟังก์ชันการสมัครเข้าฝึกอบรม
- ๖. สามารถเชื่อมต่อไปยัง E-training ได้

๔.๓ งานปรับปรุง Website TIJ Bangkok Rules (www.tijbangkokrules.org)

- ๑. เพิ่มเมนูเพื่อเข้าสู่ website E-training ที่ <https://www.tijbangkokrules.org/>
- ๒. แก้ไข wording เมนู Bangkok Rules Training เป็น Training เท่านั้น
- ๓. เพิ่มเมนู Project โดยย้ายหัวข้อ Model Prison จาก Good Practices มาไว้ภายใต้เมนูนี้



๔. มีระบบ admin สามารถจัดการข้อมูลของเมนู Project ได้

๕. ปรับปรุงเมนู Good Practices เหลือเพียงเนื้อหา Inspire และ Crafting Hope (Front End และ Back End)

๔.๔ เครื่อง SERVER สำหรับโครงการ

สถาบันฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา server ที่ใช้ในโครงการ

๔.๕ การดูแลระบบและการรับประกัน

จะมีผู้ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และรับประกันงานออกแบบเว็บไซต์และพัฒนาาระบบเว็บไซต์ที่ส่งมอบแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ที่คณะกรรมการตรวจรับงานทั้งหมดโดยครบถ้วน หากเกิดความชำรุดบกพร่องแก่เว็บไซต์ ผู้รับจ้างจะเสนอแนวทางแก้ไขชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน หากเกินจาก ๑๕ วัน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้น

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการตรวจผลงานของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

การจัดจ้างออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานราชทัณฑ์นานาชาติด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง (โครงการต่อเนื่อง)

๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR) เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ๒ รายการ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมรายละเอียดแผนงาน ประกอบด้วยขั้นตอนกิจกรรมสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดเวลาดำเนินการ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

๒) เอกสารสรุปความต้องการ (Requirement Specification) ทั้ง ๓ ส่วน



๗.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างมีการส่งมอบ ๗ รายการ ดังนี้

- ๑) เอกสาร User Acceptance Test
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบ E-Learning
- ๓) คู่มือการใช้งาน Website Training TIJ Bangkok Rules
- ๔) ปรับปรุงคู่มือ Website TIJ Bangkok Rules
- ๕) ส่งมอบการให้บริการ Cloud Server ที่ใช้ในโครงการ
- ๖) ส่งมอบการติดตั้งระบบงานบนเครื่องทดสอบ (UAT Server)
- ๗) ส่งมอบการติดตั้งระบบงานบนเครื่อง Production Server

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้อบรมให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันผู้ดูแลระบบพร้อมส่งมอบเอกสารการสำหรับอบรม พร้อมทั้งส่งมอบงานครบสมบูรณ์ทั้งโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่างานทุกงวดที่ส่งมอบจะไม่มีเนื้อหา รูปภาพ หรือข้อมูลส่วนใดที่ละเมิดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๘. ทรัพย์สินทางปัญญา

ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเว็บไซต์ ข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ รูปภาพ กราฟฟิค อาร์ตเวิร์ค และสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เว้นแต่ข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาเว็บไซต์ ข้อมูล เอกสาร คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะนำเว็บไซต์ ข้อมูล เอกสาร คู่มือ และสิ่งอื่นใด ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะระหว่างหรือภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมข้อกำหนดกรุงเทพและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

