

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง
องค์กรและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท เอสเต้ ฮอติเดย์ จำกัด.....

๔.๒ บริษัท จตุภาค ทัวร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

๔.๓ บริษัท ดับเบิ้ล ที ทราเวล จำกัด.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางสาวอัจฉราพรรณ ทองมี.....

๕.๒

๕.๓

๕.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กร
และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน

๑.	บริษัท เอสเต้ ฮอติเดย์ จำกัด	เสนอราคา	๑,๒๐,๐๐๐ บาท
๒.	บริษัท จตุภาค ทัวร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เสนอราคา	๑,๒๐,๐๐๐ บาท
๓.	บริษัท ดับเบิล ที ทราเวล จำกัด	เสนอราคา	๑,๓๐,๐๐๐ บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR : Terms of Reference)
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการเปลี่ยนแปลง
กระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นสถาบันสมทบของสหประชาชาติ (UN Programme Network Institutes – PNIs) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์กรที่มีบทบาท (Active PNIs) โดยการสนับสนุนการอนุวัติ UN Standards and Norms ในประเทศไทย และอาเซียนผ่านการเผยแพร่องค์ความรู้ การวิจัย การผลักดันนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยและต่างประเทศผ่านหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการทำงานของประเทศไทยต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) ข้อ ๑๖ Peace, Justice and Strong Institutions (ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนายั่งยืน) และสถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นให้สถาบันฯ เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ ด้วยการเข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา สมัยที่ ๑๔ (๑๔ th UNODC Crime Congress) ซึ่งจะเป็นเวทีกำหนดนโยบายสำคัญอีกเวทีหนึ่ง ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมด้านหลักนิติธรรม ที่จะส่งผลให้สถาบันฯ มีบทบาท ภารกิจและขอบเขตงานในมิติต่าง ๆ กว้างขวางมากขึ้น มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว และดำเนินงานตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบันที่ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงแผนการย้ายสถานที่ทำงานไปยังถนนแจ้งวัฒนะ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็น Excellent Center ด้านกระบวนการยุติธรรมในอนาคต จากภาระหน้าที่สำคัญข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการยกระดับและพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ ทั้งในเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวต่อไป

สถาบันฯ ได้ดำเนินการยกระดับกระบวนการทำงาน เพื่อส่งเสริมบทบาทองค์กรในฐานะ Active-UN PNI และให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจ จึงเห็นความสำคัญของการสื่อสารถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ ให้แก่บุคลากรสถาบันฯ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล เพื่อรองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวและให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างทีมงานภายในสถาบันฯ ที่จะสามารถทำให้เกิดความชัดเจนและความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่โดยมุ่งปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะสามารถผลักดันภารกิจสำคัญของสถาบันฯ ให้เกิดผลสำเร็จได้เป็นอย่างดีและเป็นประโยชน์ในภาพรวม



อ.พ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถาบันฯ สามารถดำเนินการยกระดับกระบวนการทำงานเพื่อส่งเสริมบทบาทองค์กรในฐานะ Active-UN PNI ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และสามารถรองรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อให้สถาบันฯ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และสามารถรองรับการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรและมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ มุมมอง และทัศนคติ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งเป้าไว้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

๓.๒ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการจัดสัมมนาให้หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน มูลนิธิ สมาคม/องค์กรวิชาชีพ หรือบริษัทในลักษณะคล้ายคลึงกัน

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีความสามารถทางกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒๓

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ความเรียบร้อย ให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดเตรียมสถานที่ และการอำนวยความสะดวก

- จัดหารถตู้ วีไอพี รับ - ส่ง ตลอดระหว่างการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน
- จัดหาโรงแรมที่พักไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ตีริมทะเล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ห้องนอน
- โรงแรมที่พักต้องมีห้องประชุม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง
- โรงแรมที่พักต้องมีห้องลักษณะ แบบ coworking space หรือ Bar หรือ พื้นที่สวน หรือ พื้นที่ริมหาดที่สามารถใช้จัดกิจกรรมได้ ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ จุด
- จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ สำหรับใช้ในประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสว่าง และระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน โดยมีผู้ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- จัดให้มีประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง

๔.๒ การจัดกิจกรรม

- จัดให้มีกิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรและเปลี่ยนแปลงองค์กรที่ดีขึ้น
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ/หรือ การเสวนากลุ่มย่อย
- จัดให้มีกิจกรรม Team Building เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างทีมงานภายในสถาบัน
- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาภาพลักษณ์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรให้ดูเป็นมืออาชีพ และมีความน่าเชื่อถือ

๕. การส่งมอบงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



OW

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗. การจ่ายค่าจ้าง

ชำระค่าจ้างทั้งหมดเมื่อสถาบันได้รับเอกสารส่งมอบครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ส่งเสริมบทบาทขององค์กรในฐานะ Active-UN PNI ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และสามารถรองรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๘.๒ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และสามารถรองรับการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๘.๓ บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรและมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๔ บุคลากรมีศักยภาพ มุมมอง และทัศนคติ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๘.๕ บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งเป้าไว้

๙. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในการจ้างจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน ที่จัดทำขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ถือเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์รูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ หากมีความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักอำนวยการพิเศษ



EW