

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างผลิตสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑๑๓,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. ทัศนสถานหญิงนครราชสีมา
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นางสาวชนิดดา ชันบุญ



วิธีคำนวณราคากลาง

จัดจ้างผลิตสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

๑. ทัศนสถานหญิงนครราชสีมา

เสนอราคา

๑๑๓,๐๐๐

บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

ขออนุมัติจัดจ้างผลิตสิ่งของเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย มีภารกิจในการส่งเสริมการอนุวัติข้อกำหนดกรุงเทพฯ โดยให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนผู้ต้องขังและผลงานของผู้ต้องขังให้ได้รับการยอมรับในสังคม อันจะเป็น การช่วยสนับสนุนบทบาทและประชาสัมพันธ์ผลงานของสถาบันฯ ด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม และการพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญาอีกทางหนึ่ง จึงเห็นควรให้ผู้ต้องขังผลิตหน้ากากอนามัยชนิดผ้า พร้อมกล่องตราสัญลักษณ์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการตอกย้ำการดำเนินงาน ตามภารกิจการอนุวัติข้อกำหนดกรุงเทพฯ อีกทั้งเป็นประโยชน์ในด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อมีหน้ากากอนามัยชนิดผ้าพร้อมกล่องตราสัญลักษณ์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จากผู้ต้องขัง อันจะเป็นการตอกย้ำการดำเนินงานตามภารกิจการอนุวัติข้อกำหนดกรุงเทพฯ อีกทั้ง เป็นประโยชน์ในด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๓. การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตหน้ากากอนามัยชนิดผ้าพร้อมกล่องตราสัญลักษณ์สถาบันเพื่อการยุติธรรม แห่งประเทศไทยจากผู้ต้องขัง ขนาด 9.5 x 13.5 x 11.5 เซนติเมตร คละสี จำนวน ๕๐๐ ใบ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ส่งงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน

ในวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๖. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

