

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
ในองค์กร.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) - ๙ พ.ย. ๒๕๖๓.....

เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐.....บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ นายธฤตวัน วนาพัทธ์.....

๔.๒

๔.๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล.....

๕.๒ นางสาวบุศพรพรรณ ชาตบุษย์.....

๕.๓ นางสาวอัจฉราพรพรรณ ทองมี.....



วิธีคำนวณราคากลาง

จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร

นายธฤตวัน วนาพัทธ์

เสนอราคา ๔๘๐,๐๐๐ บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)
จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นสถาบันสมทบของสหประชาชาติ (UN Programme Network Institutes – PNIs) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์กรที่มีบทบาท (Active PNIs) โดยการสนับสนุนการอนุวัติ UN Standards and Norms ในประเทศไทยและอาเซียนผ่านการเผยแพร่องค์ความรู้ การวิจัย การผลักดันนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรมไทยและต่างประเทศผ่านหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการทำงาน ของประเทศไทยต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อ ๑๖ Peace, Justice and Strong Institutions (ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) และสถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นให้สถาบันฯ เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น ในเวทีระหว่างประเทศ ด้วยการเข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรม และความยุติธรรมทางอาญา สมัยที่ ๑๔ (๑๔ th UNODC Crime Congress) ซึ่งจะเป็นเวทีกำหนดนโยบายสำคัญ อีกเวทีหนึ่ง ที่จะส่งผลให้สถาบันฯ มีบทบาท ภารกิจและขอบเขตงานในมิติต่าง ๆ กว้างขวางมากขึ้น จึงนำมาสู่การ แก้ไข พ.ร.ฎ. จัดตั้งสถาบัน และการเสนอขอปรับสถานะองค์การมหาชน จากกลุ่มที่ ๓ เป็นกลุ่มที่ ๒ เพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันในปัจจุบันและอนาคต ประกอบกับการเตรียมความพร้อมในการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน เนื่องจากผู้อำนวยการสถาบันคนปัจจุบันจะหมดวาระในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนั้น สถาบันจึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการบริหารงานองค์กรให้มีความทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล และการ ทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะ เกิดขึ้น เพื่อให้สถาบันสามารถรองรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบันในปัจจุบันและ อนาคต

จากภาระหน้าที่สำคัญข้างต้น ส่งผลให้สถาบันมีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานขยายขอบเขตออกไป เกินกว่าวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเดิม และสถาบัน อยู่ในระหว่างทบทวน ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้รองรับ การบริหารและขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน รวมถึงพัฒนา โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารงานภายในให้มีความ สอดคล้องกับการดำเนินงาน ในเป้าหมายระยะสั้น และระยะต่อไปด้วย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำต่อทีมงานหรือคณะทำงานในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการ ปรับปรุงพัฒนา เพื่อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้ จึงเห็นควรจ้างบุคลากรภายนอก ซึ่งมีความรู้ และ ประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วม ดำเนินงานพัฒนาองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้ สถาบันมีความเข้มแข็งและพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อไป



อิห

๒. วัตถุประสงค์

ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาสถาบันฯ ให้รองรับเป้าหมายการเป็น Active PNIs และรองรับภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ ในระหว่างที่สถาบันกำลังดำเนินการเรื่องการขอปรับเปลี่ยนกลุ่มองค์กรมหาชนและปรับแก้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เป็นต้น

๒.๒ การดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถาบันในเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาท ภารกิจและขอบเขตงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ดังนี้

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน (Internal Process)
- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ
- รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหลักเกณฑ์และวิธีการให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการลาไปศึกษาต่อ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น
- ศึกษา รวบรวมข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อเป็นข้อมูลในการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันกรณีครบกำหนดตามวาระ

๒.๓ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในกระบวนการทำงานและการบริหารงานภายในที่จะเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล, การให้คำปรึกษาในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละสำนัก เช่น แนวทางการปรับแก้กฎระเบียบ การปรับใช้ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นต้น

๒.๔ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันกรณีครบวาระ

๒.๕ การให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ด้านการพัฒนองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยกำหนดคุณสมบัติผู้มีความเหมาะสม การคัดเลือก การจ้างระยะ ๑๑ เดือน โดยในการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญจะมีลักษณะเป็นการให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้ การส่งมอบงานจึงเป็นผลสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ

๕.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐ และองค์กรมหาชน

๕.๓ เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ และ/หรือ องค์กรมหาชน รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. งวดงานและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ งวดละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๓ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๔ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๕ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๖ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๗ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๘ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๙ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๑๐ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๑๑ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักอำนวยการพิเศษ



Om