

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๓๙๙,๖๔๕.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด

๒. บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด

๓. บริษัท เอฟพีเน็ต จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์

๒. นางสาวกุลรดา ธนาศิวินันท์

๓. นางสาวสุภมาส เลิศพัฒน์ถาวร



## วิธีคำนวณราคากลาง

โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด	เสนอราคา	๓๙๙,๖๔๕.๐๐ บาท
๒. บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด	เสนอราคา	๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. บริษัท เอฟพีเน็ต จำกัด	เสนอราคา	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท



**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)**  
**โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ**  
**ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อที่ ๖ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนอง ต่อประชาชน (๖.๑) คณะกรรมการกำกับไต่ถามการมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องาน บริการขององค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ตามมาตรา ๕ แห่ง พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่มุ่ง พัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองตามความต้องการของประชาชน เพื่อจะได้นำผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ สรุป วิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมี ข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ ให้มีคุณภาพต่อไป

สำนักยุทธศาสตร์และแผน จึงได้จัดทำโครงการ “การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบัน โดยผลการสำรวจที่ได้จะนำมาวิเคราะห์ และใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ และตามความ ต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของสถาบัน มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากร ที่ได้รับ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบัน

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแนวการปรับปรุงการดำเนินงานและ การให้บริการของสถาบัน

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



AK

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตด้านประชากร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สถาบันกำหนด

๓.๒ กำหนดกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ ดำเนินการสุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้การแบ่งกลุ่มตัวอย่างตามทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติการวิจัยโควต้าแบบง่าย

๓.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจโดยรวม ความพึงพอใจต่อเนื้อหา กิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ความพึงพอใจต่อการบรรยาย/การเสวนา ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ ประโยชน์ที่ได้รับ สิ่งที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา และความคาดหวังต่อการดำเนินงานของสถาบัน โดยแบบสอบถามจะต้องมีการทดลองใช้ และประเมินคุณภาพของแบบสอบถาม พร้อมทั้งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ก่อนนำไปใช้ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ไม่มีกำหนดการประชุมก่อนการจัดกิจกรรม TIJ Public Forum ครั้งที่ ๑๐: ก้าวสู่ ๑๐ ปี ข้อกำหนดกรุงเทพ (On-site) สถาบันจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และให้ผู้รับจ้างนำผลการสำรวจฯ ไปรวมในการประมวลผลความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๓.๕ ระเบียบวิธีวิจัย

(๑) วิธีเก็บข้อมูลการสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Survey Research) โดยดำเนินการสำรวจภาคสนาม ด้วยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตอบแบบสอบถาม (Paper/Online Questionnaire) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบัน ตามจำนวนกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่สถาบันกำหนด

(๒) วิธีการเก็บข้อมูลการสำรวจเชิงคุณภาพ (Qualitative Survey Research) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-To-Face Interview) ณ วันกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้น หรือการสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ (Telephone Interview) โดยการสุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับบริการในบางกิจกรรม เพื่อขอสัมภาษณ์และเก็บข้อมูล เพื่อจะได้รับข้อมูลจากคำถามแบบปลายเปิดที่มีรายละเอียดเชิงลึกมากขึ้น

#### ๓.๖ การวิเคราะห์และประมวลผล

(๑) การประมวลผลความพึงพอใจการให้บริการ ใช้เครื่องมือ/วิธีการตามหลักการทางสถิติ และตามกรอบการประเมินผลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two b



AS

(๒) วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจโดยใช้เทคนิค Quadrant Analysis หรือเทคนิคอื่น ๆ เพื่อแสดงประเด็นที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน ประเด็นที่ควรปรับปรุงเมื่อมีโอกาส ประเด็นที่ทำได้ดี และประเด็นที่ควรรักษาไว้

๓.๗ การจัดทำรายงานและการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

(๑) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎีหลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อสถาบัน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ

(๒) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบงานภายใน ผลการสำรวจฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง นำเสนอต่อสถาบัน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานในข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

เป็นบุคคล/นิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการออกแบบ จัดทำแบบสอบถาม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องของบริบทในวิธีการสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และเคยร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำการศึกษาตามวัน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องนำเสนอรายงานผลการศึกษาให้สถาบัน ภายในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎีหลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการ



AK

ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ฉบับ และนำเสนอต่อสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ

๖.๒ จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วยรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ และพร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ผลการสำรวจฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งนำเสนอสถาบัน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๖.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งข้อเสนอและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามสมควร

#### ๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแบ่งเป็น ๒ งวดซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อสถาบันฯ ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ เครื่องมือการสำรวจ จัดทำแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ ตามกิจกรรมที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสอบถามฯ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเสนอ (ร่าง) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

(๒) จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔



#### ๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบัน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบัน

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการสำรวจฯ ทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานได้ทราบถึงปัญหา และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอต่าง ๆ ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการต่อไป รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑๑. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑๑.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน ก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพให้บริการ

๑๑.๒ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือ มีข้อผิดพลาดใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจัดทำให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสถาบัน

๑๑.๓ สถาบันสามารถปรับเนื้อหาหรือรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

๑๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๑.๕ เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบัน

๑๑.๖ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้รับทราบจากสถาบันรวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

๑๑.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรอบระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓ และตามระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานของสถาบัน ให้ความเห็นชอบแล้ว

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน



Am

ตารางการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๔ (เบื้องต้น)

กิจกรรม*	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (ประมาณ)
<b>การประชุม/สัมมนา</b>			
๑. TIJ Public Forum ครั้งที่ ๑๐: ก้าวสู่ ๑๐ ปี ข้อกำหนดกรุงเทพ (On-site)	ประมาณเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓	ไทย	๑๐๐ คน
๒. TIJ International Public Forum ครั้งที่ ๑๑: RoLD2020 The Resilient Leader (On-site)	ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔	ไทย/ต่างประเทศ	๑๕๐ คน
<b>การอบรม</b>			
๑. UN Standards and Norms Training (Online/On-site)	ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ไทย	๕๐ คน
๒. Cyber Crime / Crime Prevention Training (Online/On-site)	ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ไทย	๕๐ คน
๓. Bangkok Rule Training (Online)	ประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	ไทย/ต่างประเทศ	๓๐ คน
๔. The Executive Program On The Rule of Law and Development 2020 (Harvard IGLP) (Online/On-site)	ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔	ไทย/ต่างประเทศ	๗๐ คน
<b>รวม</b>			<b>๔๕๐ คน</b>

หมายเหตุ \*กิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



AS