

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๐,๐๐๐
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
- เป็นเงิน ๒๑๘,๒๘๐
- บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท บางกอก ขนย้าย จำกัด
- ๔.๒
- ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นายพรณเทพ ชอบสัจจะ
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท บางกอก ขนย้าย จำกัด

เสนอราคา ๒๑๘,๒๘๐ บาท

*** หมายเหตุ และคำนวณจาก

- | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| ๑. สัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ | ค่าเช่าพื้นที่เดือนละ | ๑๒,๘๔๐ บาท |
| ๒. ใบสั่งเลขที่ ๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ | ค่าเช่าพื้นที่เดือนละ | ๕,๓๕๐ บาท |
| | รวม | ค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๑๘,๑๙๐ บาท |

ดังนั้น ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑๒ เดือน = ๑๘,๑๙๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๒๑๘,๒๘๐ บาท



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพื้นที่เก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งกจากปฏิเสศไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

การให้บริการของทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดหัวหน้างาน ๑ คนเพื่อคอยประสานงาน
๒. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของ ตั้งแต่ต้นทาง จนกระทั่ง จัดวางให้ที่ที่ปลายทาง
๓. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมรถสำหรับการขนย้าย

เงื่อนไขการประกันความเสียหาย

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความเสียหาย ๑๐% ของราคาค่าขนย้ายแต่ละครั้ง
๒. การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อร่องรอย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้าย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนแล้วโดยทางบริษัทฯ จะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
๓. เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องไม่สามารถทำงานได้อันเนื่องมาจาก วงจรต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใน และสภาพที่ใช่แล้วเกิดเสื่อมสภาพไปเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่ตั้งต้นทาง และปลายทาง ในระหว่างการขนย้ายนั้น ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่ทำการขนย้าย เท่านั้น จะไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนการขนย้ายแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินจ้างเหมาบริการขนย้ายและเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละเท่าๆกัน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว



๒๗

