

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ๒D Motion Infographic สำหรับ Induction program.

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑๔,๐๐๐บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓.....

เป็นเงิน ๒๑๔,๐๐๐บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท บริษัท โลค มี จำกัด

๒. บริษัท รุ่ง สตูดิโอ จำกัด

๓. บริษัท วิชวลไลซ์ แล็บ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล.....

๒. นางสาวบุศพรพรรณ ชาตบุษย์.....

๓. นางสาวรัชวรรณ รัตนประกายแก้ว.....



วิธีคำนวณราคากลาง

๒D Motion Infographic สำหรับ Induction program

- | | | | |
|---|----------|------------|-----|
| ๑. บริษัท ไกลค์ มี จำกัด | เสนอราคา | ๖๔๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| - เสนอราคาในระยะเวลา ๒ นาที จำนวน ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท หากระยะเวลา ๖ นาที คิดเป็นเงินจำนวน ๖๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท | | | |
| ๒. บริษัท วิชวลไลซ์ แล็บ...ชั้น จำกัด | เสนอราคา | ๓๙๑,๓๕๐.๐๐ | บาท |
| - เสนอราคาในระยะเวลา ๒ นาที จำนวน ๑๓๐,๕๕๐.๐๐ บาท หากระยะเวลา ๖ นาที คิดเป็นเงินจำนวน ๓๙๑,๓๕๐.๐๐ บาท | | | |
| ๓. บริษัท ฐิ์บ สตูดิโอ จำกัด | เสนอราคา | ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| - เสนอราคาระยะเวลา ๖ นาที | | | |



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)

ขอบเขตในการจัดจ้างทำ ๒D Motion Infographic สำหรับ Induction program

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงต้องมีการเตรียมพร้อมโดยมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถปรับตัว และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ในส่วนของการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล จะมีการนำ ๒D Motion Infographic มาใช้ในการปฐมนิเทศในบางส่วนเพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานเช่น การอธิบายกฎระเบียบ สวัสดิการที่ใช้เวลานาน บางเรื่องอาจเข้าใจยาก ปรับมาใช้เทคโนโลยีในการอธิบายเรื่องราวข้อมูลต่างๆผ่าน ๒D Motion Infographic ที่มีชีวิตชีวา ให้ข้อมูลเนื้อหาเข้าใจง่ายมากขึ้น ส่งผลให้การสื่อสารเรื่องราวต่าง ๆ นั้นมีประสิทธิภาพดีมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้หากต้องการทบทวนเนื้อหา หรือมีข้อสงสัยสามารถเปิดดูเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลาตามความสะดวก

ดังนั้นกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นกระบวนการหรือการทำงานในรูปแบบใหม่ ที่เข้ามาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลามากขึ้นและเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำ ๒D Motion Infographic สำหรับการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างใหม่ของสถาบันฯ

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และลดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างใหม่ทราบข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ สวัสดิการต่างๆ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างทำความเข้าใจ หรือ Concept กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับชิ้นงานที่ทางสถาบันฯ ต้องการนำเสนอเพื่อทางผู้รับจ้างเข้าใจตัวชิ้นงาน สามารถแนะนำการนำเสนอ,การวาง Script และวางกำหนดการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดเนื้อหาใน ๒D Motion Infographic ดังนี้

- การจ่ายเงินเดือน และระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (วิธีการและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิก)
- สิทธิการลาประเภทต่างๆ เงื่อนไขการลา
- การสแกนนิ้วเข้า-ออก /วิธีการใช้เว็บ, แอป Time and attendance
- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
- ระเบียบพัสดุ
- งานสารบรรณ (เส้นทางหนังสือ,การออกหนังสือ)

๒. ผู้รับจ้างดำเนินการเขียน Script ให้ทางสถาบันฯตรวจเช็คให้เรียบร้อย

๓. ผู้รับจ้างวางรูปแบบเนื้อหา เรื่องราวและวิธีการนำเสนอตาม Concept ที่หารือในรูปแบบภาพ Graphic ประกอบเนื้อหา และนำมา Animate เรียบเรียงผสมเสียงพากย์ และดนตรีประกอบ นำเสนอ



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบผลผลิต ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. การส่งมอบงาน

๕.๑ แผนการดำเนินงาน ๒D Motion Infographic พร้อมรายละเอียด และ ร่าง Script ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ
๕.๒ Storyboard ที่ได้มาหลังจาก Script แล้วเสร็จ โดยเป็นภาพวาดคร่าวๆ ลำดับเรื่องราว และวิธีการนำเสนอ พร้อมเสียงไกด์ในแต่ละ Shot ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาใน ๒D Motion Infographic ดังนี้

- การจ่ายเงินเดือน และระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (วิธีการและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิก)
- สิทธิการลาประเภทต่างๆ เงื่อนไขการลา
- การสแกนนิ้วเข้า-ออก /วิธีการใช้เว็บ,แอป Time and attendance
- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
- ระเบียบพัสดุ
- งานสารบรรณ (เส้นทางหนังสือ,การออกหนังสือ)

๕.๓ ร่างไฟล์ Video ที่ลงเสียงไกด์ และทำ graphic พร้อม Animate โดยมีเนื้อหาจากข้อ ๕.๒ บันทึกในรูปแบบ Thumdrive จำนวน ๓ ชิ้น

๕.๔ ไฟล์ Video ที่ Animate สมบูรณ์แล้ว พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ เสียงพากย์และเพลงประกอบ บันทึกในรูปแบบ Thumdrive จำนวน ๓ ชิ้น

๖. ผลผลิต

ไฟล์วิดีโอ ๒D Motion Infographic สำหรับ Induction program ระยะเวลารวม ๖ นาที

๗. ค่าจ้างในการจัดทำของ

งบประมาณรวมทั้งสิ้นในวงเงิน ๒๑๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ชำระ ร้อยละ ๓๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑

งวดที่ ๒ ชำระ ร้อยละ ๓๐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓

งวดที่ ๓ ชำระ ร้อยละ ๔๐ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
ผู้รับจ้างส่งมอบไฟล์วิดีโอ ๒D Motion Infographic ฉบับสมบูรณ์ บันทึกในรูปแบบ Thumdrive
จำนวน ๓ ชิ้น



๙. ลิขสิทธิ์

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการพิเศษ

