

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๗,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๐๗,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๔.๑ สำนักวิชาการสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน ๕.๑ นางสาวปิยวดี คุ้มเดช.



วิธีคำนวณราคากลาง

จัดจ้างการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑. สำนักวิชาการสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เสนอราคา	๑๐๗,๐๐๐	บาท
รวม	๑๐๗,๐๐๐	บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)  
จัดจ้างการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจัดตั้งห้องสมุดสถาบันฯ ขึ้นเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบ WALAI AutoLib เพื่อจัดการห้องสมุด นั้น บัดนี้ ระบบการบำรุงรักษา WALAI AutoLib ได้หมดสัญญาแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร จึงเห็นควรอนุมัติจัดจ้างต่ออายุการบำรุงรักษาระบบ WALAI AutoLib เพื่อให้การจัดการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะจัดซื้อในแผน WALAI AutoLib Package Bronze

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุดสถาบันฯ มีระบบการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา WALAI AutoLib ดังนี้ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อการบำรุงรักษาระบบฯ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ด้วยวิธีการ Remote Access โดยผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับศูนย์ คอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องเงื่อนไขของการเข้าถึง (Access) และระบบรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การ Remote Access เป็นไปอย่างราบรื่น

๒. บำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบ WALAI AutoLib อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขในข้อ ๑ ด้วย กระบวนการดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบ (Checking) โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล

๒.๒ Update โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางในฐานข้อมูล

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บทะเบียนข้อมูล ได้แก่ Bibliographic Record, Item Record, Patrons Record และ Transaction Record

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานจากข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๓. บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ (WALAI AutoLib System Software) ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ระบบฯ เพื่อให้พร้อมใช้งาน หรือตรวจสอบปัญหาของ System Services ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๓.๒ ตรวจสอบ System Messages ของระบบฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และบันทึก Corrective Maintenance ทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุง Configuration ของอุปกรณ์หลังแก้ไขเสร็จ พร้อมทำรายงานสรุปเป็นรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๓ ประสานงานเพื่อ configuration ซอฟต์แวร์ระบบฯ ให้ทำงานร่วมกับระบบงานอาทิเช่น การปรับ IP server ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางเครือข่ายของหน่วยงาน



Jan

๔. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๕. Auto Local Backup Data บริการสำรองข้อมูลอัตโนมัติโดยใช้พื้นที่บน Server ของทางลูกค้าทุกเดือน และบริการกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลที่สำรองไว้ล่าสุด

๖. ให้บริการสนับสนุนสาขา (branch) ตามรายละเอียดตั้งข้อ ๑-๕ จำนวน ๑ สาขา/ปี เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib รูปแบบที่ ๑

๔. ระยะเวลารับประกัน

ระยะเวลาประกัน ๑ ปี นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในใบสั่ง

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าจ้างในการบำรุงรักษาระบบฯ คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ตลอดสัญญาว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ข้อมูลความรู้ และการจัดการภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ในวงเงิน ๒๑,๘๔๗,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว



*[Handwritten signature]*