



ประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน
แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tijthailand.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘-๙๔๐๐ ต่อ ๑๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล parichat.s@tijthailand.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tijthailand.org และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๓

การจ้างดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค)

(๓.๑) เอกสารนำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)

(๓.๒) เอกสารนำเสนอระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๓.๓) เอกสารนำเสนอการใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาระบบ

(๓.๔) เอกสารนำเสนอระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน

(๓.๕) เอกสารความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินโครงการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันฯ เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

/๖.๓ หนังสือ...

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง
ปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน
การเริ่มงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบระบบที่พัฒนา
และติดตั้งเสร็จสิ้นบน Server ทดสอบ พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานทดสอบระบบในรูปแบบเอกสาร
จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างต้องนำเข้าเอกสาร
ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการนำเข้าเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น
ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี...เดือน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นที่ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำจค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันเพื่อส่งเสริมธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงินและบัญชีตามระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบัญชีและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๐ ต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินนั้นไว้นานอย่างน้อยห้าปี ปัจจุบันสถาบันได้มีการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสถาบัน โดยมีการเก็บรักษาไว้ในตู้หรือชั้นเอกสารของสถาบัน ซึ่งจัดเรียงไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อจะได้ทำการค้นหาและสะดวกในการนำไปใช้แต่ในการทำงานจริงเอกสารดังกล่าวอยู่ในรูปแบบกระดาษทำให้จะต้องเตรียมที่เก็บเอกสารเหล่านี้เป็นจำนวนมากและเมื่อเอกสารเหล่านี้เพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี ทำให้เก็บรักษาลำบาก นอกจากนี้ยังต้องมีระยะเวลาเก็บรักษาและทำลายให้เป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบของสถาบันด้วยการค้นหานำมาใช้งานนั้น สร้างความยุ่งยากกับผู้ค้นหา ซึ่งจะเห็นได้ว่า การเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษนั้นทำให้สิ้นเปลืองกระดาษและพื้นที่ในการเก็บรักษาเป็นจำนวนมาก การจะนำไปใช้ก็ค้นหาค่อนข้างลำบาก เนื่องจากบางเรื่องอาจเก็บไว้นานจนหาได้ยาก ทั้งยังต้องเสียเวลาในการค้นหา และเมื่อผู้ใช้งานนำไปใช้ก็เกิดความเสี่ยงต่อการสูญหายของเอกสาร

ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการพัฒนาเทคโนโลยี e-Document ขึ้นมาช่วยในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบเอกสารให้สามารถสืบค้นได้อย่างง่ายตายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้ดีขึ้นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีทั้งในปัจจุบันและย้อนหลังให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับช่วยอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร ส่งต่อ นำมาใช้งานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญหายของเอกสารและช่วยในการดำเนินงานและบริหารงานภายในสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อนำเข้าข้อมูลเอกสารแบบกระดาษเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพออกแบบโปรแกรมที่จะจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอ ราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๔.๑.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อกำหนดในการพัฒนาตามคุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๔.๑.๒ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาบนพื้นที่ที่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย กำหนด

๔.๑.๓ ฝึกอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๔.๑.๔ ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๑.๕ ระบบงานที่พัฒนาจะต้องรองรับสถาปัตยกรรมรูปแบบ Web Based Application

๔.๑.๖ สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๕

ไปหรือดีกว่า



๔.๑.๗ ระบบงานที่พัฒนาจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ WCAG ๒.๐ ที่ระดับเอ (A) เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๘ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกตามมาตรฐาน Web Services ในขนาดได้

๔.๑.๙ ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้หลายกลุ่ม ไม่จำกัดจำนวน โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย และมีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้แต่ละประเภทในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ

๔.๑.๑๐ ระบบจะต้องสามารถรองรับการทำงานบน Browser มาตรฐานได้ดังต่อไปนี้ Internet Explorer, Mozilla Firefox และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุด

๔.๑.๑๑ ระบบสามารถบริหารจัดการโครงสร้างหน่วยงานของ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้โดยไม่จำกัดระดับชั้น และไม่จำกัดจำนวนหมวดหมู่ของเอกสาร

๔.๑.๑๒ ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวเป็นหลายเวอร์ชันได้ (Version Control) โดยมีการเปลี่ยนเวอร์ชัน เมื่อมีการนำเข้าหรือแก้ไขตัวเอกสารทำให้ข้อมูลในเอกสารต่างไปจากเดิม โดยระบบจะต้องรองรับการเรียกเอกสารเวอร์ชันเก่าที่เก็บไว้มาใช้งานใหม่เมื่อผู้ใช้ต้องการนำกลับมาใช้งาน

๔.๑.๑๓ ระบบกำหนดวันที่เอกสารหมดอายุ และสำเนาข้อมูลไปยังแหล่งจัดเก็บ

๔.๑.๑๔ ระบบสามารถกู้คืนเอกสารได้

๔.๑.๑๕ ระบบสามารถรองรับการทำงานบนอุปกรณ์พกพาโทรศัพท์มือถือ ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ได้

๔.๑.๑๖ ระบบสามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตำแหน่ง username password เป็นต้น จากฐานข้อมูลบุคลากรของ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้

๔.๑.๑๗ ระบบสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต่อเชื่อม อาทิ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน ชนิด Flatbed และ Automatic Document Feeder (ADF) เป็นต้น

๔.๑.๑๘ ระบบรองรับการเรียกดูและแสดงผลไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียงประเภทต่าง ๆ เช่น MOV, MOVEIE, MPEG๒, MP๓, MP๔, MPG, WMV, AVI ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๙ ระบบสามารถใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๔.๒ คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ การจัดเก็บข้อมูล

๑. ระบบสามารถนำไฟล์เอกสาร รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ที่ได้จากการ Scan และการนำเข้า (Import) เข้าสู่ระบบได้อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Office, Open Office, Html, PDF, TIFF, JPG, GIF, BMP, MP๔, MP๓, MOV, MP๓, MP๔, MPG, WMV, AVI และ Windows Format

๒. ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดหมวดหมู่ในการจัดเก็บเอกสารได้เอง

๓. สามารถจัดเก็บดัชนีต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดได้เอง

๔. สามารถออกแบบดัชนีกำกับเอกสาร ไม่จำกัดจำนวน

๕. ระบบสามารถบันทึกคุณสมบัติโดยอัตโนมัติ เช่น ผู้สร้าง ผู้แก้ไขล่าสุด

วันที่แก้ไขล่าสุด



๖. ระบบสามารถป้องกันการแก้ไขเอกสารพร้อมกันได้ (Concurrency Control) โดยในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีบุคคลเพียงคนเดียวที่สามารถแก้ไขเอกสารได้ โดยที่บุคคลอื่นที่มีสิทธิเข้าดูเอกสารจะต้องสามารถดูเอกสารได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

๗. ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการนำเข้าชนิดของไฟล์เอกสารของแต่ละผู้ใช้งานได้

๔.๒.๒ การสืบค้น

๑. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารในรูปแบบ Full Text Search โดยต้องรองรับรูปแบบของข้อมูลที่เป็น Text เอกสาร Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Text File, XML, PDF และ HTML เป็นอย่างน้อย

๒. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารแบบหลายเงื่อนไขได้อย่างน้อยดังนี้ หมวดหมู่ วันที่ เลขที่เอกสาร

๓. ระบบสามารถสนับสนุนการแสดงผลลัพธ์ที่มีการเน้นคำ หรือวลี ที่กำลังสืบค้น (Term Highlighting) ได้

๔. ระบบสามารถสืบค้นโครงสร้างการจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่ได้

๕. ระบบสามารถสืบค้นจาก Keyword ได้หลายแบบ เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อหน่วยงาน

๖. ระบบสามารถเลือกเงื่อนไขให้เรียงลำดับข้อมูลที่ได้จากผลการค้นได้อย่างน้อยดังนี้ เรียงลำดับตามปีพิมพ์, ตามชื่อเรื่อง

๗. ระบบสามารถสืบค้นเอกสารจากหมวดหมู่ต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดได้เอง

๘. ระบบสามารถสืบค้นเอกสารและข้อมูลหมวดหมู่ต่าง ๆ ที่ทราบทั้งคำ หรือบางส่วน โดยใช้ Wildcard

๙. ระบบสามารถสืบค้นเอกสารโดยใช้ ตัวเชื่อม AND, OR, NOT, TO, >, =, <

๔. ๒.๓ การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

๑. ระบบสามารถแก้ไขหมวดหมู่ และลบเอกสารที่ไม่ต้องการได้

๒. ระบบสามารถย้าย หรือสำเนาเอกสารได้ภายในระบบ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

๓. ระบบสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ได้แก่ การเพิ่มเติม ต่อท้ายแทรกหน้า ลบหน้าของเอกสารได้

๔. ระบบสามารถแก้ไขเอกสาร เช่น Microsoft Office, Open Office แบบออนไลน์ได้



[Handwritten signature]

๔.๒.๔ การจัดการเอกสารภาพ

๑. ระบบสามารถจัดเก็บภาพแบบ Multipage Tiff
๒. ระบบสามารถแสดงภาพเดี่ยวและภาพ Thumbnail
๓. ระบบสามารถรองรับภาพชนิดต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้ Tiff, Bmp, Gif, Jpg
๔. ระบบสามารถหมุนภาพทั้งหมดหรือบางส่วน โดยเลือกได้ทั้งตามเข็มและทวนเข็มนาฬิกา
๕. ระบบสามารถเลื่อนภาพอัตโนมัติ สามารถย่อ – ขยายได้ (Zoom In / Zoom Out)
๖. ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบสามารถสามารถทำการสร้าง QR Code พร้อมสามารถระบุ Property หรือ Content ที่ต้องการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและจัดชุดการสแกนเอกสารได้
๗. ระบบสามารถทำการอ่านค่า QR Code ที่สร้างขึ้นและจัดเรียงเอกสารแบบอัตโนมัติ หลังจากการสแกนเข้าสู่ระบบ

๔.๒.๕ การรักษาความปลอดภัย

๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าระบบ การจัดเก็บ ตามมาตรฐาน SSL
๒. มีการป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านทุกครั้งที่ใช้ใช้งานระบบ
๓. มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานหมวดหมู่ และเอกสาร
๔. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบเป็นรายบุคคล
๕. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบเป็นรายหน่วยงาน
๖. เจ้าของเอกสารสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารได้ด้วยตนเอง
๗. มีระบบบันทึก และเรียกดูประวัติการทำงานของผู้ใช้แต่ละคน
๘. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเอกสาร โดยเอกสารต้องมี
 - การรักษาความลับ (Confidentiality) ไม่ให้ผู้ไม่มีอำนาจสามารถเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ โดยสามารถกำหนดระดับของผู้เข้าใช้ระบบได้ดังนี้
 - สามารถเรียกดูข้อมูลเฉพาะที่รับผิดชอบได้เท่านั้น
 - สามารถเรียกดูข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเฉพาะที่รับผิดชอบได้เท่านั้น

๔.๓ การนำเข้าเอกสาร

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย กำหนดระหว่างปี ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๒

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าไฟล์ในข้อ ๔.๓.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



๔.๔ ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server) version ๒๐๑๗ หรือ version ล่าสุด อย่างน้อยจำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๔.๕ การฝึกอบรม

๔.๕.๑ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๒ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๕.๒ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ที่เป็นผู้ใช้งานระบบ จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในโครงการพัฒนาระบบบริการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

๗. การส่งมอบงาน

การติดตั้งและส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ตามสัญญา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในระหว่างการติดตั้งและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ได้รับการคัดเลือกเอง ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในระหว่างที่ติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จาก สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยกำหนดการส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการเริ่มงานในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ
- ๒) จัดทำ Prototype ของระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ตัวอย่างหน้าจอการบริหารจัดการ ได้แก่ Input Update Modify Delete
 - ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก และการเรียกใช้งานไปยังเมนูย่อยทั้งหมด
- ๓) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิมและความต้องการในการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ



๗.๒ **งวดที่ ๒** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบระบบที่พัฒนาและติดตั้งเสร็จสิ้นบน Server ทดสอบ พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานการทดสอบระบบในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นเอกสาร ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาประกอบด้วย

๑. รายงานความก้าวหน้าเมื่อพัฒนาและติดตั้งระบบและทำการเคลื่อนย้ายคุณสมบัติทั้งหมดจาก Server ทดสอบ (Testing Server) ไปยัง Server ที่ใช้งานจริง (Production Server) โดยจัดทำเป็นเอกสาร ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ผลการพัฒนาและติดตั้งระบบงาน
- ผลการทดสอบระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลองค์กร

๒. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม พร้อมคู่มือการใช้งาน และจัดทำโปรแกรมติดตั้งสำหรับ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๔ และ ๕

๗.๓ **งวดที่ ๓** ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ ดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเข้าเอกสาร ตาม ข้อ ๔.๓ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
๒. ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารสรุปรายงานจำนวนเอกสารเรื่อง จำนวน การนำเข้าเอกสารให้สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยรับทราบ
๓. กรณีหากไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำเข้าไม่สมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ชำระเงินตามวงเงินของสัญญา เมื่อมีการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา หลังจากลงนามในสัญญาพัฒนาระบบ และดำเนินการตามข้อ ๗.๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินจ้างจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๓ เรียบร้อยแล้ว

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหาร สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



๑๐. การรับประกันผลงาน

ผลงานที่ดำเนินงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย และต้องรับประกันผลงานอย่างน้อย ๑ ปี นับแต่วันตรวจรับงาน เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากการสิ้นสุดสัญญาแล้ว ผู้ได้รับคัดเลือกต้องพร้อมที่จะช่วยให้คำปรึกษาแก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาอื่น ๆ ที่อาจมี โดยผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการให้เป็นอย่างดีไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่ สถาบัน ตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ สถาบันมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่า สถาบันละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
- ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
- ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐
 - คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๗๐โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน	๒๐ คะแนน
๒. นำเสนอระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none">■ ความครบถ้วนตามข้อกำหนดการจ้าง■ ฟังก์ชันการพัฒนาระบบที่ชัดเจน เช่น ฟังก์ชันหลักของระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์■ ความสะดวกต่อการใช้งานระบบ ไม่ซับซ้อน และสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน
๓. นำเสนอการใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาระบบ	๑๐ คะแนน



[Handwritten signature]

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๔. นำเสนอระบบจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	๑๐ คะแนน
๕. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประสิทธิภาพผู้ระบจ้างในการพัฒนาระบบที่เหมาะสมกับโครงการ ▪ ประสิทธิภาพที่ผ่านมาของทีมงานมีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับโครงการนี้ ▪ การให้บริการหลังการส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้ว เช่น การแก้ไขรายงาน การประสานงานเจ้าหน้าที่สำหรับแก้ไขปัญหา เป็นต้น 	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงจ่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



[Handwritten signature]