

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement)
ระยะที่ ๓

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักอำนวยการพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๓๖๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เป็นเงิน...๓๖๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายชุตวัน วนาพัทธ์

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล

๒. นางสาวบุศพรพรรณ ชาติบุษย์

๓. นางสาวอัจฉราพรพรรณ ทองมี



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) ระยะที่ ๓

๑. นายธฤตวัน วนาพัทธ์

เสนอราคา

๓๖๐,๐๐๐.๐๐

บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)
จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) ระยะที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นสถาบันสมทบของสหประชาชาติ (UN Programme Network Institutes – PNIs) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์กรที่มีบทบาท (Active PNIs) โดยการสนับสนุนการอนุวัติ UN Standards and Norms ในประเทศไทยและอาเซียนผ่านการเผยแพร่องค์ความรู้ การวิจัย การผลักดันนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมไทยและต่างประเทศผ่านหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการทำงานของประเทศไทยต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) ข้อ ๑๖ Peace, Justice and Strong Institutions (ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) และสถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยกำหนดเป้าหมายระยะสั้นให้สถาบันฯ เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ ด้วยการเข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา สมัยที่ ๑๔ (๑๔ th UNODC Crime Congress) ในปี ค.ศ. ๒๐๒๐ ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะเป็นเวทีกำหนดนโยบายสำคัญอีกเวทีหนึ่ง ที่จะส่งผลให้สถาบันฯ มีบทบาท ภารกิจและขอบเขตงาน ในมิติต่าง ๆ กว้างขวางมากขึ้น

จากภาระหน้าที่สำคัญข้างต้น ส่งผลให้สถาบันมีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานขยายขอบเขตออกไปเกินกว่าวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเดิม และสถาบัน อยู่ในระหว่างทบทวน ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้รองรับการบริหารและขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน รวมถึงพัฒนา โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารงานภายในให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ในเป้าหมายระยะสั้น และระยะต่อไปด้วย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำต่อทีมงานหรือคณะทำงานในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เพื่อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสถาบัน ประกอบกับ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เพื่อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสถาบันมาแล้วในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ลุล่วงไปได้อย่างรวดเร็ว ดังนี้ จึงเห็นควรจ้างบุคลากรภายนอก ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงานพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและส่งให้สถาบันมีความเข้มแข็งและพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาสถาบันฯ ให้รองรับเป้าหมายการเป็น Active PNI และรองรับภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ ในระหว่างที่สถาบันกำลังดำเนินการปรับปรุงพัฒนากลุ่มองค์กรมหาชน และปรับแก้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เป็นต้น



อ.สุรพงษ์

๒.๒ การดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถาบันในเรื่องต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานขยายขอบเขตออกไป ดังนี้

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน (Internal Process)
- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ
- รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม เป็นต้น

๒.๓ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในกระบวนการทำงาน และการบริหารงานภายในที่จะเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การให้คำปรึกษาในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละสำนัก เช่น แนวทางการปรับแก้กฎระเบียบ การปรับใช้ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นต้น

๒.๔ การสนับสนุนการดำเนินงานอื่นใดของสถาบันฯ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดคุณสมบัติผู้มีความเหมาะสม การคัดเลือก การจ้างระยะสั้น (๙ เดือน) โดยในการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญจะมีลักษณะเป็นการให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้ การส่งมอบงานจึงเป็นผลสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ

๕.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐ และองค์กรมหาชน

๕.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ และหรือองค์กรมหาชน รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)



๗. งวดงานและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ งวดละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด และร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๓ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๔ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๕ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๖ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๖ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๗ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๗ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๘ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๘ ภาษาไทยจำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักอำนวยการพิเศษ



Handwritten signature or mark.