

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างทำรายงานด้านการวางแผนงบประมาณและการบริหารงบประมาณขององค์กร.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักยุทธศาสตร์และแผน.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๖๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓.....
เป็นเงิน...๑๖๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวปณิศจร นามไพโรจน์.....
๒.....
๓.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางมุกิตา เลิศลักษณ์พร.....
๒. นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์.....
๓. นายพงษ์รัฐ ศรีหรั่งไพโรจน์.....



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างทำรายงานด้านการวางแผนงบประมาณและการบริหารงบประมาณขององค์กร

๑. นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์

เสนอราคา

๑๖๐,๐๐๐.๐๐

บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)
จัดทำรายงานด้านการวางแผนงบประมาณและการบริหารงบประมาณขององค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และมีที่มาของรายได้จากการสนับสนุนเงินงบประมาณจากรัฐบาลเป็นหลัก การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้งบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๖

ในช่วงปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ทำให้ปฏิทินงบประมาณและกรอบระยะเวลาของกระบวนการขอรับจัดสรรงบประมาณคลาดเคลื่อนไปจากเวลาปกติ ส่งผลให้มีความคาบเกี่ยวของช่วงเวลาการทำงานของทุกหน่วยงานในการจัดเตรียมข้อมูลคำชี้แจงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ และมีความต่อเนื่องกับช่วงเวลาปกติในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลมีปริมาณมาก จำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ภารกิจของสถาบันให้สะท้อนการดำเนินงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

สถาบัน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณและเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกำหนด

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร

๒.๓ เพื่อให้การบริหารและติดตามผลการดำเนินโครงการประจำปีของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำวิเคราะห์เพื่อประเมินความสำเร็จและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

๒.๔ เพื่อให้การสนับสนุนงานของสถาบันให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินกิจกรรม สถาบันจะจ้างผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านงบประมาณและการบริหารงบประมาณขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้



ท.อ.อ.

๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการวางแผนการขอตั้งงบประมาณประจำปี และการจัดทำเอกสารประกอบการ
ชี้แจงงบประมาณต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตลอดจนการ
บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓.๓ ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการวางแผนและการบริหารงบประมาณของสถาบัน โดยครอบคลุมถึง
งบประมาณเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารที่ทำการแห่งใหม่ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ประกอบ

๓.๔ ให้คำปรึกษาและร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง
ของสถาบัน

๓.๕ ให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการวางแผนบริหารเงินสดและรายได้ของสถาบัน

๓.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓.๗ ให้ขอแนะนำอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนและบริหารงบประมาณของสถาบัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือบัญชี

๕.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
คำของบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ การจัดเตรียมข้อมูลประกอบคำของบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติ
งานขององค์กรมหาชน

๕.๓ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของภาครัฐ และเคยมีประสบการณ์ในการทำงาน
เกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามสมควร

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งรายงานการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนและบริหารงบประมาณ
การจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดย
ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



งวดที่ ๒ ส่งรายงานการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ ส่งรายงานการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคำของบประมาณและ แผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๓ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๘. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างงานเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรายงานการดำเนินงานเป็นงวดงานและส่งมอบให้แก่สถาบัน ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานด้านการ ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนและบริหารงบประมาณการจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๑ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานด้านการ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานด้านการ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมข้อเสนอแนะ ฉบับที่ ๓ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเพิ่มประสิทธิภาพจัดการทำคำของบประมาณประจำปี และการติดตามประเมินผลเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน และสามารถเชื่อมโยงบทบาทภารกิจของสถาบันกับนโยบายรัฐบาล และ แผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ

๑๐. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน



1/๓8๗