

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์
ในการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาของเด็กและเยาวชน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มโครงการประสานนโยบาย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๐,๐๐๐
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- เป็นเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท คอม อาร์ท โปรดัคชั่น จำกัด
 - ๕.๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ พันโทปณต แสงทับทิม
 - ๖.๒
 - ๖.๓
 - ๖.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์
ในการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาของเด็กและเยาวชน

- | | | |
|---------------------------------------|----------|---------------|
| ๑. บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจ้นซ์ จำกัด | เสนอราคา | ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. บริษัท คอม อาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | เสนอราคา | ๔,๒๖๘,๖๕๘ บาท |



ขอบเขตการดำเนินงาน

(Term of Reference)

งานจ้างจัดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์ในการป้องกันอาชญากรรม
และความยุติธรรมทางอาญาของเด็กและเยาวชน

วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยได้ให้การสนับสนุนรัฐบาลไทยในการนำเสนอข้อมติ “Integrating Sport into Youth Crime Prevention and Criminal Justice Strategies” ซึ่งได้รับการรับรองในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (CCPCJ) สมัยที่ ๒๘ โดยย่อหน้าบทปฏิบัติการ (operative paragraphs) ข้อที่ ๑๑ กำหนดให้ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting) เพื่อศึกษาถึงแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมโดยอาศัยกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเหตุดังกล่าว จึงเป็นโอกาสอันดีสำหรับประเทศไทยในการแสดงบทบาทเป็นผู้นำในการผลักดันการใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการป้องกันอาชญากรรมในเวทีระดับสากล ซึ่งมุ่งพัฒนาทักษะชีวิตของเด็กและเยาวชนผ่านกีฬาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในสังคม อันเป็นปัจจัยสนับสนุนต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายสหประชาชาติ และเป็นแนวพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดิรชนเธอ กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่สถาบันฯ ในการจัดกิจกรรม/การประชุมเพื่อการศึกษาค้นคว้าหรือถึงแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมโดยอาศัยการกีฬาในกลุ่มเยาวชน

๒) เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการพื้นฐาน และแนวคิดด้านการใช้การกีฬาเพื่อการป้องกันอาชญากรรม ซึ่งจะพัฒนาไปสู่การขับเคลื่อนในทางปฏิบัติในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของไทย และในระดับสากลต่อไป

๓) เพื่อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบของแนวคิดการใช้การกีฬาเพื่อการป้องกันอาชญากรรมต่อไปในบริบทของประเทศไทย

๔) เพื่อผลักดันบทบาทของประเทศไทยในการมีส่วนร่วมพัฒนาแนวคิดเรื่องการใช้การกีฬาเพื่อการป้องกันอาชญากรรมในระดับสากล



๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำดังกล่าว
๘. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การอบรมต่างๆ โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้อง วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือได้



๗. ขอบ...

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานทั้งในด้านอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการประชุมในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานแกล้งข่าว

- จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ (อาคารจีพีเอฟ ชั้น ๑๕) ให้พร้อมต่อการแกล้งข่าว
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- จัดหาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างและระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกงาน โดยมีผู้ควบคุมระบบอยู่ตลอดเวลา
- ประสานงานและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๘๐ คน และอาหารสำหรับ VIP จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ท่าน พร้อมพนักงานดูแลความเรียบร้อย
- จัดหาตุ๊กตาร่วมล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ คู่ และชุดหูฟัง จำนวน ๒๐ ชุด

๔.๒ งานเตรียมการก่อนการประชุม

- จัดหาสถานที่จัดงาน และเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงานประชุม จัดสถานที่ในงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ทั้งในส่วนของพิธีเปิด และสถานที่การประชุม ให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
- จัดหาห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกิน ๓๐ ห้อง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
- จัดหาตัวเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน

๔.๓ งานรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดหารถรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม จากสนามบิน ถึงที่พัก และสถานที่ต่างๆ
- ประสานงานและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเย็นและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๐ - ๕๐ คน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับกับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดหาของที่ระลึก ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองสำหรับมือเย็นวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน
- จัดการประชุมเตรียมการระหว่างเจ้าหน้าที่สถาบัน UNODC และวิทยากร จำนวนไม่เกิน ๑๕ ท่าน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒



๔.๔ งานเตรียมการรับเสด็จฯ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลความเรียบร้อยในพิธีเปิด
- จัดหาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างและระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในพิธีการ โดยมีผู้ควบคุมระบบอยู่ตลอดงาน
- ประสานงานและจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการเสด็จ จำนวน ๒๐๐ คน

๔.๕ งานอำนวยความสะดวกการประชุม

- จัดหาและติดตั้งระบบไมค์การประชุม จำนวน ๔๐ ชุด ให้พร้อมต่อการใช้งาน และพนักงานดูแลความเรียบร้อยตลอดการประชุม
- จัดหาตุ๊กตาร่วมล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ คู่ และชุดหูฟัง จำนวน ๘๐ ชุด
- จัดหาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างและระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์บันทึกเสียง รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการประชุม โดยมีผู้ควบคุมระบบอยู่ตลอดงาน

๔.๖ งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ สำหรับดูแลความเรียบร้อย ตลอดทั้งงาน
- ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดและรายงานความคืบหน้าเป็นระยะตามความเหมาะสมเพื่อให้การจัดงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ประสบผลสำเร็จ
- อำนวยความสะดวกภายในงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนดำเนินงานไปจนถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ข้อ ๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM หรือ Thumb Drive หรือ External Hard Disk และจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน อย่างละ ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๙. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในการจ้างจัดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์ในการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาของเด็กและเยาวชน ที่จัดทำขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ถือเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์รูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ หากมีความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มโครงการประสานนโยบาย สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

