

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง  
องค์กรและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒.....  
เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท เอสเต้ ฮอติเคย์ จำกัด.....
- ๔.๒ บริษัท จตุภาค ทัวร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....
- ๔.๓ บริษัท ซี อี โอ ๑๙ จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวอัจฉราพรรณ ทงมี.....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....



## วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กร  
และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน

๑. บริษัท เอสเต้ ฮอลิเดย์ จำกัด	เสนอราคา	๘๕๐,๐๐๐	บาท
๒. บริษัท จตุภาค ทัวร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เสนอราคา	๘๗๕,๐๐๐	บาท
๓. บริษัท ซี อี โอ ๑๙ จำกัด	เสนอราคา	๘๘๐,๐๐๐	บาท



ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR : Terms of Reference)  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการเปลี่ยนแปลง  
กระบวนการการทำงานอย่างรอบด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดราชบุรี

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพเกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้าง และไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของราชการ
๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจนำเที่ยวและได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

รายละเอียดการดำเนินงาน

๑. จัดหารถตู้ วิโอพี รับ - ส่ง ตลอดระหว่างการสัมมนา จำนวน ๖ คัน
๒. จัดหาโรงแรมที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ห้อง จำนวน ๒ คืน
๓. จัดหาค่าอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ ตลอดระยะเวลาการประชุม
๔. จัดหาห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ สำหรับใช้ในประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการประชุม
๕. จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / กิจกรรม Team Building
๖. จัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบาย และ/หรือ การเสวนากลุ่มย่อย
๗. จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานตามที่สถาบันกำหนด
๘. จัดหามัคคุเทศก์ ดูแลอำนวยความสะดวกและประสานงานโครงการ จำนวน ๕ ท่าน
๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมศึกษาดูงานตามกำหนดเส้นทาง
๑๐. ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง (วงเงินท่านละ ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท)
๑๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

ระยะเวลาส่งมอบ

ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าจ้างทั้งหมดเมื่อสถาบันได้รับเอกสารส่งมอบครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

วงเงิน

จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีการจ้างบุคคลภายนอกเป็น  
ผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว



พิมพ์