

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำและผลิตชิ้นงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บไซต์.....  
สำหรับบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ การจัดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและ  
นักวิชาการ (TIJ-IGLP Regional Workshop for Scholars in Asia) และหลักสูตรระยะสั้น  
สำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและนโยบาย (TIJ-IGLP Workshop for.....  
Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy) ภายใต้ความร่วมมือกับ.....  
มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๐,๐๐๐.....บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๖ มกราคม ๒๕๖๓.....  
เป็นเงิน ๘๔๙,๕๘๐.....บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ บริษัท เออร์บาไนซ์ จำกัด.....  
๕.๒ บริษัท พี. โลบรารี่ จำกัด.....  
๕.๓ บริษัท โกละห์ จำกัด.....

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
๖.๑ นางสาวอณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์.....  
๖.๒ นางมัทิตา เลิศลักษณ์พร.....  
๖.๓ นางสาวฉันทยพร คุณธรรมพงศ์.....  
๖.๔ .....



## วิธีคำนวณราคากลาง

งานจ้างจัดทำและผลิตชิ้นงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับบริหาร  
จัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ การจัดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการ

(TIJ-IGLP Regional Workshop for Scholars in Asia)

และหลักสูตรระยะสั้นสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและนโยบาย

(TIJ-IGLP Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy)

ภายใต้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา โดยวิธีคัดเลือก

๑. บริษัท เออร์บาไนซ์ จำกัด	เสนอราคา	๘๔๙,๕๘๐ บาท
๒. บริษัท พี. ไลบรารี จำกัด	เสนอราคา	๘๙๖,๖๖๐ บาท
๓. บริษัท โกละห่า จำกัด	เสนอราคา	๙๐๗,๑๔๖ บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)  
การจัดทำและผลิตชิ้นงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงเว็บไซต์  
สำหรับบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์

การจัดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการ (TIJ-IGLP Regional Workshop for Scholars in Asia)  
และหลักสูตรระยะสั้นสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ด้านหลักนิติธรรมและนโยบาย  
(TIJ-IGLP Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy)  
ภายใต้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบัน ฯ ได้ดำเนินการความร่วมมือกับ Institute of Global Law and Policy (IGLP) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (Harvard Law School) ภายใต้โครงการ RoLD Program เพื่อจัดทำชุดกิจกรรมสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรไทย เอเชียและนานาชาติให้สามารถนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติใช้จริงเป็นพื้นฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่สำคัญคือ การประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ ระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการด้านหลักนิติธรรมและนโยบาย (IGLP Regional Workshop for Scholars on the Rule of Law and Policy) ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเขียน และนำเสนองานวิจัยด้านกฎหมายและการพัฒนาของนักวิชาการด้านนิติศาสตร์และสังคมศาสตร์รวมทั้งรับรู้ แนวโน้มนโยบายและการเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาของโลก

๑.๒ จากความสำเร็จในปีแรกของการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวที่ประจักษ์ในกลุ่มนักนโยบายและนักวิชาการด้านกฎหมายระดับนานาชาติ คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงมีมติอนุมัติหลักการให้สถาบัน ฯ ทำความร่วมมือกับ IGLP คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (Harvard Law School) ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ ระยะสั้น IGLP Regional Workshop for Scholars on the Rule of Law and Policy และ TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยอ้างอิงกรอบเงินอนุมัติเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางดำเนินงาน

๑.๓ สถาบัน ฯ จึงได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จอย่างดีในปี ๒๕๖๑ และในปี ๒๕๖๒ สถาบัน ฯ อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติระยะสั้น IGLP Regional Workshop for Scholars on the Rule of Law and Policy ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่กรุงเทพฯ ฯ โดยมีแผนการเริ่มเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



๑.๕ เพื่อให้การดำเนินงานสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการประหยัดต้นทุนในการดำเนินงานจากการใช้ทรัพยากรการจัดการร่วมกัน สถาบัน ฯ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและเทคนิควิธีปฏิบัติของสถาบันระดับโลกอย่างมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด โดยเฉพาะด้านการจัดทำข้อมูลในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ การรับสมัคร รวมทั้งการออกแบบที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจง่ายสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการทำงานโครงการต่อเนื่องในระยะยาว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ที่ดี มีรูปแบบที่มีมาตรฐานระดับสากล ให้กับหลักสูตรแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักวิชาการสาขากฎหมาย และนโยบายสาธารณะ รวมทั้งกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสากลในระดับการประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้า ผู้ใช้บริการ บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

## ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คส่งจ่ายได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ การออกแบบและจัดทำงานกราฟิก เอกสารกลุ่มสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารเผยแพร่สื่อสารสาธารณะ ทั้ง ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อดิจิทัล เช่น แอนิเมชัน เว็บไซต์



Handwritten signature or initials in blue ink.

๔.๖.๒ เคยมีประสบการณ์ทำงานให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๔.๖.๓ ผลงานที่กล่าวข้างต้น ต้องดำเนินการไปแล้วและ/หรือกำลังดำเนินการ โดยสามารถแสดงตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินการมาแล้วได้

## ๕. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายการต่อไปนี้

๕.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติระยะสั้น TIJ - IGLP Regional Workshop for Scholars on the Rule of Law and Policy

๕.๑.๑ ประสานงานส่งสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่เครือข่ายตามที่ สศท. กำหนด

๕.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ในบริบทของหลักนิติธรรมและนโยบาย (TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy)

๕.๒.๑ ออกแบบ Key Visual การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ

๕.๒.๒ ออกแบบและผลิตใบปลิวประชาสัมพันธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ ขนาด A4 และผลิตจำนวน ๒๐๐ แผ่น

๕.๒.๓ จัดทำไฟล์ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่เกิน quarter page จำนวน ๑ แบบ โดยแบ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการส่งประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ได้แก่ Line, Facebook, และ Twitter

๕.๒.๔ จัดทำไฟล์ ad banner และ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ โดยมีขนาดตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๖ รายการ

๕.๒.๕ ออกแบบและผลิตโบรชัวร์รูปเล่ม ขนาดไม่เกิน A4 จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๖ หน้า โดยมีจำนวนการผลิต ๑๐๐ เล่ม

๕.๓ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ [www.tijforum.org](http://www.tijforum.org)

๕.๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันการใช้งานสอดคล้องกับข้อมูลที่สถาบัน ฯ กำหนด ซึ่งได้แก่

๑) จัดเมนูของเว็บไซต์ให้สามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรได้โดยสะดวก

๒) เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมหลักสูตรพร้อมรูปภาพและประวัติย่อ



*[Handwritten signature]*

๓) จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของการจัดงานที่ผ่านมาในส่วนของ ข้อมูลผู้เรียน, ข้อมูลรูปภาพ และเอกสารเพื่อดาวนโหลด

๕.๓.๒ บริหารจัดการและดูแลระบบลงทะเบียนออนไลน์ (online registration)

๕.๓.๓ ปรับรูปแบบ key visual ของเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับงานออกแบบใหม่

๕.๓.๔ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของเอกสารดาวนโหลด รูปภาพ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา (archiving system)

๕.๓.๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่สถาบัน ฯ กำหนด

๕.๓.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้

๕.๓.๗ เว็บไซต์ต้องรองรับการแสดงผลบน Web Browser อย่างน้อย IE9, Firefox, Google Chrome, Safari รวมถึงสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design ได้บนอุปกรณ์ทั้ง PC, Smart Phone ได้

๕.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียน เข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๕.๔ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเตรียมความพร้อมการฝึกอบรมในส่วนการวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา ที่ สรท. ให้ความเห็นชอบ อาทิ การจัด Problem Labs เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ โครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมส่วนดังกล่าวที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ สรท. พิจารณา

๕.๔.๒ การนำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษา หรือ ข้อมูลแนวทางที่จะใช้ในการฝึกอบรม เพื่อ สรท. พิจารณา

๕.๔.๓ การนำเสนอรูปแบบการจัดการฝึกอบรม

## ๖. กรอบงบประมาณ

งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงานและกำหนดการส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้างตามกำหนดภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๙๘. เสิ่นไข...

## ๘. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตาม รายละเอียดงานในข้อ ๕. ให้ครบถ้วน

## ๙. งานและการเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างดำเนินงานตามรายละเอียดงาน โดยแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการนานาชาติระยะสั้น IGLP Regional Workshop for Scholars on the Rule of Law and Policy

๑.๑ ประสานงานส่งสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักวิจัยและนักวิชาการประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่เครือข่ายตามที่ สธท. กำหนด

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ในบริบทของหลักนิติธรรมและนโยบาย (TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy)

๒.๑ ออกแบบ Key Visual การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ

๒.๒ ออกแบบใบปลิวประชาสัมพันธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ ขนาด A4

๒.๓ จัดทำไฟล์ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่เกิน quarter page จำนวน ๑ แบบ โดยแบ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการส่งประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ได้แก่ Line, Facebook, และ Twitter

๒.๔ นำเสนอแบบโบรชัวร์รูปเล่ม ขนาดไม่เกิน A4 จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๖ หน้า

๓. ข้อมูลประวัติผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมส่วนส่วนการวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา ตามรายละเอียดของงานในข้อ ๕.๔.๑

๙.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ส่วนงานการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ในบริบทของหลักนิติธรรมและนโยบาย (TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy)

๑. ผลิตใบปลิวประชาสัมพันธ์ การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ ขนาด A4 จำนวน ๒๐๐ แผ่น

๒. ออกแบบและผลิตโบรชัวร์รูปเล่ม ขนาดไม่เกิน A4 จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๖ หน้า จำนวน ๑๐๐ เล่ม



*[Handwritten signature]*

๓. จัดทำดิจิทัลไฟล์ ad banner และ web banner สำหรับประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ โดยมีขนาดตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๖ รายการ

๔. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ [www.tijforum.org](http://www.tijforum.org)

๔.๑ ปรับปรุงโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีฟังก์ชันการใช้งานสอดคล้องกับข้อมูลที่สถาบันฯ กำหนด ซึ่งได้แก่

- จัดเมนูของเว็บไซต์ให้สามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรได้โดยสะดวก
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมหลักสูตรพร้อมรูปภาพและประวัติย่อ
- จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของการจัดงานที่ผ่านมาในส่วนของ ข้อมูลผู้เรียน, ข้อมูลรูปภาพ และเอกสารเพื่อดาวนโหลด (archiving system)

๔.๒ ปรับรูปแบบ key visual ของเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับงานออกแบบใหม่

๔.๓ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางสถิติในการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น Google Analytics ได้

๔.๔ เว็บไซต์ต้องรองรับการแสดงผลบน Web Browser อย่างน้อย IE9, Firefox, Google Chrome, Safari รวมถึงสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design ได้บนอุปกรณ์ทั้ง PC, Smart Phone ได้

๔.๕ ดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ โดยมีการบริหารจัดการและดูแลระบบให้ user เข้าใช้งานได้ (online registration)

๔.๖ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๗ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในด้านการลงทะเบียน เข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสื่อสารและตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนได้

๕. ข้อมูลเตรียมความพร้อมการฝึกอบรมในส่วนการวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่ สทท. ให้ความเห็นชอบ อาทิ การจัด Problem Labs เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ โครงการ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การนำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษา หรือ ข้อมูลแนวทางที่จะใช้ในการฝึกอบรม เพื่อ สทท. พิจารณา

๕.๒ การนำเสนอรูปแบบการจัดการฝึกอบรม





#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละงวดให้กับทางสถาบัน ฯ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ข้อมูล รายงาน และผลงานการออกแบบทุกรายการตามสัญญา จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของ CD หรือ DVD หรือ USB Flash Drive หรือ External Hard disk

งวดที่ ๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายการที่ปรากฏในงวดงาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ข้อมูล รายงาน และผลงานการออกแบบทุกรายการตามสัญญา จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของ CD หรือ DVD หรือ USB Flash Drive หรือ External Hard disk

#### ๑๑. การปรับเพิ่ม – ลดเนื้องาน

ในระหว่างดำเนินงานผู้ว่าจ้างสามารถปรับเพิ่ม – ลดเนื้องานได้ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ โดยคิดค่าใช้จ่ายเทียบเคียงกับเนื้องานประเภทเดียวกันที่ระบุไว้ในสัญญา

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน



*[Handwritten signature]*