

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการ
ยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๓๙๙,๖๔๕ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เอวีแอล ดีไซน์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท สตูดิโอ ฟิฟตี้ไฟว์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์
 - ๖.๒ นางสาวสุภมาส เลิศพัฒนถาวร
 - ๖.๓ นางสาวสิริพร ม่วงขาว
 - ๖.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของ
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด	เสนอราคา	๓๙๙,๖๔๕ บาท
๒. บริษัท อีปซอสส์ จำกัด	เสนอราคา	๔๑๔,๖๒๕ บาท
๓. บริษัท แอ็ดวานซ์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด	เสนอราคา	๔๑๕,๐๐๐ บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของ
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินผลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในองค์ประกอบที่ ๔ การตอบสนองต่อประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ “ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรมหาชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์กรมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองตามความต้องการของประชาชน นั้น

สำนักยุทธศาสตร์และแผน จึงได้จัดทำ “การสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบันฯ โดยผลการสำรวจที่ได้จะนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์และตามความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของสถาบันฯ มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ได้รับ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของสถาบันฯ

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแนวการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของสถาบันฯ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแบบประเมินองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตด้านประชากร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด

๓.๒ กำหนดกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักวิชาการ

๓.๓ ดำเนินการสุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนาของสถาบัน โดยใช้การแบ่งกลุ่มตัวอย่างตามทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติการวิจัยไควด้าแบบง่าย



๓๓๓๓๓

๓.๔ ระเบียบวิธีวิจัย ใช้วิธีเก็บข้อมูลการสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative survey research) โดยดำเนินการสำรวจภาคสนาม ด้วยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและสัมมนาตอบแบบสอบถาม (Paper questionnaire) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันฯ หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ประมาณ ๔ -๖ กิจกรรม ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ สถาบันจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม The 4th Training on the Management of Women Prisoners for Senior Correctional Staff in the ASEAN Region (The Bangkok Rules Training) แล้วให้ผู้รับจ้างนำแบบสอบถามจากการสำรวจไปรวมในการประมวลผลความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕ การวิเคราะห์และประมวลผล

(๑) การประมวลผลความพึงพอใจการให้บริการใช้เครื่องมือ/วิธีการตามหลักการทางสถิติ และตามกรอบการประเมินผลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)

(๒) วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจโดยใช้เทคนิค Quadrant Analysis หรือเทคนิคอื่น ๆ เพื่อแสดงประเด็นที่ควรปรับปรุงเร่งด่วน ประเด็นที่ควรปรับปรุงเมื่อมีโอกาส ประเด็นที่ทำได้ดี และประเด็นที่ควรรักษาไว้

๓.๖ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น (๑) ความพึงพอใจโดยรวม (๒) ความคาดหวัง (๓) ความพึงพอใจต่อเนื้อหาการอบรม/การสัมมนา (๔) ความพึงพอใจต่อการบรรยาย/การเสวนา (๕) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ (๖) ประโยชน์ที่ได้รับ และ (๗) สิ่งที่ต้องปรับปรุง (แบบสอบถามความพึงพอใจฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๗ การจัดทำรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

ครั้งที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎี หลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ

ครั้งที่ ๒ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ และพร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบงานภายในตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานในข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

เป็นบุคคล/นิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาและมีประสบการณ์ในการออกแบบ จัดทำแบบสอบถาม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องของบริบทในวิธีการสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลในการจัดกิจกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และเคยร่วมงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน เอกชน และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำการศึกษาดำเนินงาน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องนำเสนอรายงานผลการศึกษาให้สถาบันฯ ภายในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ ทฤษฎีหลักการ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ก่อนดำเนินการสำรวจฯ

๖.๒ จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report)) ประกอบด้วยรายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ และพร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบงานภายในตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (นำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบงานภายในตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามสมควร

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแบ่งเป็น ๒ งวดซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อสถาบันฯ ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้



งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางดำเนินงาน วิธีการสำรวจ เครื่องมือการสำรวจ ความพึงพอใจฯ จัดทำแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามกิจกรรมที่กำหนด โดยคณะกรรมการ บริหารสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสอบถามฯ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของสถาบันฯ ให้คณะกรรมการ บริหารสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการของสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบงานภายในตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม โครงการฯ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบัน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากสถาบันฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการสำรวจฯ ทำให้ผู้บริหารและหน่วยงานได้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะข้อแนะนำต่าง ๆ ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสร้างความ พึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้บริการต่อไป รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนองานต้องนำเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ครบถ้วน ตามที่ขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ กำหนด และจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลาที่กำหนด โดยให้เวลานำเสนอ ๒๐ นาที และคณะกรรมการฯ สอบถาม ๑๐ นาที

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมี คะแนนเต็ม ๑๐๐ แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้



รายละเอียด	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐
(๑) ข้อเสนอที่ครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนด - ระบุกรอบการวิจัยเชิงสำรวจ - เทคนิควิธีการสำรวจ - การสุ่มตัวอย่างของแต่ละกลุ่มตัวอย่าง - การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล - การควบคุมคุณภาพการเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล - การนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ - แผนการดำเนินงานโดยจำแนกตามกิจกรรมโดยละเอียด	๕๐
(๒) แบบประเมินที่มีกลยุทธ์ให้ลูกค้ายินดีที่จะตอบด้วยความเต็มใจ มีความกระชับและครบถ้วนตามที่ขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ กำหนด	๓๕
(๓) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง	๕
(๔) ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ	๕
(๕) ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนด	๕

๑๑.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนด้านเทคนิคสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะเปิดซองราคาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ด้านเทคนิคทุกราย และพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๑.๕ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๒. หลักฐานการเสนองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ คือ

๑๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง



๑๒.๒ เอกสารที่แสดงถึงข้อเสนอในการจ้าง จะต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมกันคือ

๑๒.๒ (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- รายละเอียดการดำเนินงานเบื้องต้น กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานตามช่วงลำดับ

- ชื่อประวัติ และประสบการณ์ของทีมงาน

- ประวัติและผลงานของบริษัท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานแสดงผลงาน

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะสนับสนุนการดำเนินงาน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๒.๒ (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา

๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการจะต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน ก่อนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพให้บริการ

๑๓.๒ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือ มีข้อผิดพลาดใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจัดทำให้เรียบร้อย
ตามความเห็นชอบของสถาบัน

๑๓.๓ สถาบันสามารถปรับเนื้อหาหรือรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๓.๕ เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบัน

๑๓.๖ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้รับทราบจากสถาบันรวมถึงข้อมูลที่ได้รับจาก
การดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใด
ทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

๑๓.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรอบระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนด ตามขอบเขต
การดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓ และตามระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่าย
ค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานของสถาบัน ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน



ตารางการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๓ (เบื้องต้น)

กิจกรรม*	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (ประมาณ)
การประชุม/สัมมนา			
๑. TIJ Public Forum ครั้งที่ ๑๐	ประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	ไทย/ต่างประเทศ	๒๐๐ คน
๒. TIJ Public Forum ครั้งที่ ๑๑	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	ไทย/ต่างประเทศ	๒๐๐ คน
การอบรม			
๑. The 4 th Training on the Management of Women Prisoners for Senior Correctional Staff in the ASEAN Region (The Bangkok Rules Training)	๑๙ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ไทย/ต่างประเทศ	๕๐ คน
๒. TIJ Workshop for Emerging Leaders on the Rule of Law and Policy (Harvard IGLP)	๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	ไทย/ต่างประเทศ	๖๐ คน
รวม			๕๑๐

หมายเหตุ *กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Handwritten signature or mark in blue ink.