

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการ
บริหารจัดการผู้ต้องขังหญิง ตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กลุ่มโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ข้อกำหนดกรุงเทพ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๓,๗๕๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน.....๓,๗๔๔,๗๘๖.....บาท
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด.....
๔.๒ บริษัท ออกาไนซ์ ดับเบิ้ลดี จำกัด.....
๔.๓ บริษัท แบงค์คอก โรเตอร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
๕.๑ นางสาวสุนธรา ทรัพย์สมาน.....
๕.๒
๕.๓
๕.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียน
ว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิง ตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔
วันที่ ๑๙ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด	ราคา	๓,๗๔๔,๗๘๖	บาท
๒. บริษัท ออกาไนซ์ ดับเบิลดี จำกัด	ราคา	๔,๐๙๘,๙๐๓	บาท
๓. บริษัท แบงค์คอก โรเตอร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด	ราคา	๔,๑๙๘,๖๘๐	บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิง
ตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มโครงการฯ มีแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๑๕ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งการจัดการศึกษาดูงาน ณ ทักษสถานหญิงชลบุรี เรือนจำพิเศษพัทยา เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมูลนิธิบ้านพระพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อกำหนดกรุงเทพไปปรับใช้ในทางปฏิบัติ ผ่านการสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมออกแบบแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) รวมถึงกฎเกณฑ์และมาตรฐานสากลอื่นๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเรือนจำต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่าในเชิงภารกิจ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานเอกชนเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการ รวมถึงการดำเนินการที่จำเป็นในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการประสานงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔
- (๒) เพื่อจัดการด้านโลจิสติก รวมถึงการเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ห้องฝึกอบรม สถานที่ อุปกรณ์ที่จำเป็นระหว่างการจัดฝึกอบรม
- (๒) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่าเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เป็นผู้แทนระดับสูงจากกรมราชทัณฑ์และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและระบบกระบวนการยุติธรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็น ๑. ผู้แทนชาวต่างชาติ ๒. ผู้แทนชาวไทย ๓. เจ้าหน้าที่สถาบันฯและวิทยากร รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้



๔.๑ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่พักและการเดินทาง (Hotel / Logistic)

๑. ดำเนินการจัดหาห้องพักที่ใกล้กับสถานที่จัดฝึกอบรมฯ ภายในจังหวัดกรุงเทพฯ ตั้งแต่คืนวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคืนวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. ดำเนินการจัดหาห้องพักในเขตพญา/ชลบุรี ในคืนวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. จัดการเกี่ยวกับการเดินทางให้กับผู้แทนต่างชาติและผู้แทนชาวไทย ในการเดินทางเข้าร่วมการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) การจัดการรับส่งระหว่างสนามบิน-โรงแรม
๔. ดำเนินการจัดหารถเพื่อรับส่งคณะผู้ฝึกอบรมในการเดินทางไปศึกษาดูงาน (๒๒-๒๓ พ.ย.๒๕๖๒) (๒๗ พ.ย.๒๕๖๒) ได้แก่ รถตู้ จำนวน ๒ คัน และรถบัส จำนวน ๑ คัน

๔.๒ ส่วนงานการจัดสถานที่และอุปกรณ์

- ๑) จัดหาสถานที่สำหรับเลี้ยงอาหารค่ำแก่คณะผู้ฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน ในวันที่ ๒๐/๒๒/๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ในการจัดเลี้ยงรับรองโดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันที่ ๒๐ และ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๒) จัดงานฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสถาบัน ชั้น ๑๕ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๒) ออกแบบและผลิต Backdrop สำหรับการจัดฝึกอบรม ณ ห้อง ๑๕
- ๓) จัดหาลำม หูฟัง และตุ้แปด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเสวนาตลอดงานเสวนา (ล่ามภาษาอังกฤษ-ไทย) และ (อังกฤษ/ไทย - เขมร)
- ๖) ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ/Spotlight และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พร้อมต่อการฝึกอบรม
- ๗) จัดหาช่างภาพและช่างวิดีโอ และการบันทึกเสียงขณะมีการฝึกอบรมและดาราเข้าศึกษาดูงาน

๔.๓ ส่วนงานอำนวยความสะดวก

- ๑) ดำเนินการจัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานเสวนา
- ๒) ดำเนินการด้านลงทะเบียน
- ๓) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามอัตราและจำนวนที่ทางสถาบัน ให้ความเห็นชอบ โดยมีสำเนาหลักฐานค่าตอบแทนวิทยากรส่งมอบให้สถาบันทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔.๔ ส่วนงานผลิตเอกสารและสื่อต่างๆ

- ๑) ดำเนินการออกแบบ ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม และ/หรือ ผลิตเอกสารของโครงการตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน
- ๒) ดำเนินการจัดทำและผลิตป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
- ๓) ดำเนินการผลิตป้ายและ/หรือ แบนเนอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการหรือการประชุมสัมมนาโครงการ ตามแบบที่ได้รับมอบหมายจาก สถาบัน ได้แก่
 - ป้ายต้อนรับจุดลงทะเบียนพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น หรือตามที่สถาบันเห็นเหมาะสม
 - ป้ายแบนเนอร์สำหรับประกอบการถ่ายภาพและการจัดกิจกรรมการเลี้ยงรับรอง ชนิดขนย้ายได้ จำนวน ๑๐ ชั้น หรือตามที่สถาบันเห็นเหมาะสม
- ๔) ดำเนินการออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรและ Photo Frame รางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามที่สถาบันกำหนด



- ๕) ผลิตเอกสารต่างๆ เช่น เอกสารข้อมูลและการจัดหมวดหมู่แฟ้ม เพื่อใช้เผยแพร่ภายในงานฝึกอบรม
- ๖) จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบแก่วิทยากรและเจ้าหน้าที่เรือนจำ

๔.๕ ส่วนงานบริหารจัดการ

- ๑) ประสานส่วนอำนวยการของสถาบัน ในการดำเนินจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโส ในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔
- ๒) สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบตามรายละเอียดงานข้างต้นในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ เล่ม และไฟล์ดิจิทัลจำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาดไฟล์

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๔) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕) ผู้รับจ้างต้องต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๖) ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗) ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้
- ๘) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี เคยเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบัน องค์กรหรือผู้จัดจ้างที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยุติในวงกว้าง
- ๙) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพผลงานของตนเองที่ผ่านมาแล้วในลักษณะใกล้เคียงกับงานที่สถาบันต้องการดำเนินการจัดได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจ้างงานอำนวยการและบริหาร ภายในเดือน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการด้านการบริหารจัดการดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานไปจนถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด และสรุปผลการดำเนินงานมายังสถาบัน



๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ การจ้างงานอำนวยการและบริหารจัดการจัดการงานเสวนาเนื่องในโอกาสครบรอบ ๘ ปี ข้อกำหนดกรุงเทพเป็นเงิน ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าธรรมเนียมและภาษีต่างๆ แล้ว โดยกำหนดการเบิกจ่ายแบ่งออกเป็น ๑ งวด เมื่อมีการส่งมอบงาน ดังนี้คือ

๑. กำหนดการ/และรูปแบบการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔

๒. รายงานสรุปการดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔

๓. ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศทั้งหมดภายในดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาวุโสในภูมิภาคอาเซียนว่าด้วยการบริหารจัดการผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ ครั้งที่ ๔

ทั้งนี้ ไฟล์งานหรือเอกสารตามข้อ ๑ - ๓ ข้างต้น ให้บันทึกลงใน USB Flash Drive หรือใส่แผ่น CD/DVD หรือบรรจุลง External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์ดังกล่าว ต้องมีรูปแบบ/เนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนกับต้นฉบับ โดยผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบงานภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๙. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

๑) อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๒) ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกสัญญาว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๒) เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ในหลักสูตรเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมีได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

(๓) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ข้อกำหนดกรุงเทพ

