

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างตกแต่งสถานที่ จัดทำของที่ระลึก บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหวและจัดทำ
วีดิทัศน์ประมวลภาพการประชุมคณะที่ปรึกษาการประชุมอาเซียนว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความ
ยุติธรรมทางอาญา ครั้งที่ ๒

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) _____ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด

๒. _____

๓. _____

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. พันโทปณต แสงทับทิม

๒. นายกิตติภูมิ เนียมหอม

๓. นางสาวพันธุ์พิศุทธิ์ ฉิมวิสิฐกุล



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างตกแต่งสถานที่ จัดทำของที่ระลึก บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหวและจัดทำวีดิทัศน์
ประมวลภาพการประชุมคณะที่ปรึกษาการประชุมอาเซียนว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรม
และความยุติธรรมทางอาญา ครั้งที่ ๒

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด

เสนอราคา

๑๖๕,๐๐๐

บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างตกแต่งสถานที่ จัดทำของที่ระลึก บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว
และจัดทำวีดิทัศน์ประมวลภาพการประชุมคณะที่ปรึกษา
ของการประชุมอาเซียนว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา ครั้งที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยได้มุ่งปฏิบัติการกิจและกิจกรรมสำคัญในการทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมต่อระหว่างหลักมาตรฐานระหว่างประเทศสู่การปฏิบัติในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค โดยเฉพาะในมิติด้าน “หลักนิติธรรม” “การป้องกันอาชญากรรม และการพัฒนา” “กระบวนการยุติธรรมทางอาญา” ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม นั้น

สถาบันได้จัดการประชุมคณะที่ปรึกษาของการประชุมอาเซียนว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา ครั้งที่ ๒ (the ๒nd ASEAN Conference on Crime Prevention and Criminal Justice) ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อหารือถึงหัวข้อหลักของการประชุมดังกล่าว

ในการนี้ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กรพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดจ้างตกแต่งสถานที่ จัดทำของที่ระลึก บันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวีดิทัศน์ประมวลภาพการประชุมดังกล่าว เนื่องจากเป็นโอกาสอันดีที่จะเผยแพร่การหารือความร่วมมือดังกล่าวสู่สาธารณชนในรูปแบบและช่องทางต่างๆ อันจะช่วยส่งเสริมบทบาทของสถาบันในฐานะหน่วยงานในเครือข่ายแผนงานสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (PNI) อีกทั้งช่วยพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา ส่งเสริมการมีหลักนิติธรรมในสังคมทั้งภายในประเทศและในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างตกแต่งสถานที่ จัดทำของที่ระลึกในครั้งนี้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมอันจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย และการจัดให้มีการบันทึกภาพและองค์ความรู้เพื่อใช้ภาพการประมวลกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กรประกอบการประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมสำคัญ และโอกาสต่างๆ อันจะช่วยสนับสนุนบทบาทของสถาบัน และช่วยสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรต่อไป

๓. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ผลิต และดำเนินการตกแต่งสถานที่ ดังนี้

สถานที่: โรงแรมดุสิตธานี จังหวัดภูเก็ต วันเข้าจัดสถานที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ภายในห้องประชุม

๓.๑ จัดทำ Backdrop ขนาดประมาณ ๒.๗ x ๔.๘ เมตร (หรือปรับตามขนาดพื้นที่อย่างเหมาะสม)

วางในตำแหน่งเดียวกับ Screen โดยต้องสามารถทำให้ Screen ยังเลื่อนขึ้น/ ลงได้ตามปกติ

๓.๒ จัดทำ Roll up กว้าง ๘๐ cm x สูง ๒๐๐ cm จำนวน ๒ ชิ้น

ฉากสำหรับถ่ายภาพหมู่หน้าห้อง

๓.๓ Backdrop สำหรับ Photo Group ขนาด สูง ๒.๕ x กว้าง ๗ เมตร (หรือปรับตามขนาดพื้นที่อย่างเหมาะสม)

๓.๔ ยกพื้นรองรับการยืนถ่ายรูปหมู่ เพื่อให้ผู้ที่ถ่ายรูปแถว ๓ สูงขึ้นมา ๑ step ประมาณ



ช.กมล

ของที่ระลึก

๓.๕ กรอบรูป

อัดรูปถ่าย (แบบผิวด้าน) พร้อมจัดใส่กรอบรูป ขนาด ๘ x ๑๐ นิ้ว/ หรือใกล้เคียง อย่างน้อย ๓๐ ชุด
ส่งมอบงานภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. จะใช้งานใน วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๓.๖ จัดหาและผลิตป้ายห้อยคอ สายพร้อมซองพลาสติกอย่างน้อย ๔๐ ชุด

ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๓.๗ จัดหาช่างบันทึกภาพนิ่ง

ถ่ายภาพการประชุม วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.

๓.๘ จัดหาช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว

บันทึกภาพเคลื่อนไหว เก็บภาพบรรยากาศงานประชุม ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ – ๑๗.๓๐
พร้อมตัดต่อ จัดทำวีดิทัศน์ความยาวประมาณ ๒ - ๕ นาที เพื่อประมวลกิจกรรมที่เกิดขึ้น
พร้อมกราฟฟิกประกอบตามเหมาะสม

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- การจัดตกแต่งสถานที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ ตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๖

จะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

- การจัดหาและผลิต กรอบรูปที่ระลึก ตามข้อ ๓.๕ จะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
ภายใน เวลา ๑๐.๐๐ น

- การจัดหาการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ ๓.๗, ๓.๘

จะต้องเข้าปฏิบัติงานตามเวลาดังกล่าว

โดยภาพนิ่ง ส่งมอบงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ประสานงานของสถาบันภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม
๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ

ภาพเคลื่อนไหว ส่งมอบงานทั้งหมด เป็นภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเป็นวีดิทัศน์ประมวลภาพงาน
เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร



๒๕๖๒๐๗