

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ... ชื่อระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)... ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เป็นเงิน... ๔๘๘,๖๘๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท พรหมประสาน เทคโนโลยี เน็ตเวิร์ค จำกัด

๒. บริษัท ไอที โปรเกรส คอมพิวติ้ง จำกัด

๓. บริษัท เน็ต คิวบ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายประจักษ์ นุญประกอบ

๒.

๓.



วิธีคำนวณราคากลาง

ซื้อระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. บริษัท พรหมประสาน เทคโนโลยี เน็ตเวิร์ค จำกัด	เสนอราคา	๔๙๙,๖๙๐.๐๐	บาท
๒. บริษัท ไอที โปรเกรส คอมพิวเตอร์ จำกัด	เสนอราคา	๕๕๒,๐๑๓.๐๐	บาท
๓. บริษัท เน็ต คิวบ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เสนอราคา	๕๖๑,๗๕๐.๐๐	บาท



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความป็นมา

ตามที่สำนักบริหารมีหน้าที่ดูแลบริหารและจัดการครุภัณฑ์ทั้งหมดของสถาบันเพื่อการศึกษาแห่งประเทศไทย ในปัจจุบันได้มีจำนวนครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของสถาบันและในอนาคตจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อมีการสร้างอาคารของสถาบันแล้วเสร็จทำให้ต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ศึกษาข้อมูลร่วมกับส่วนงานพัสดุและจัดซื้อในการจัดหาระบบเข้ามาจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ทั่วไปเพื่อเป็นการช่วยในการจัดเก็บ บันทึกข้อมูล ค้นหา และแสดงรายงานที่พร้อมตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทา

เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ออนไลน์ (Cloud-Based)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายพัสดุที่ต้องการจัดหานี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทีมงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มี/ผลประโยชน์ ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะและข้อกำหนดพร้อมคุณลักษณะของระบบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีคุณสมบัติเป็นระบบให้บริการแบบออนไลน์ (Cloud-Based)

๔.๑.๒ มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติเป็นรายวัน

๔.๑.๓ มีสามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ทั้งในและนอกสำนักงาน

๔.๑.๔ มีการรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอีเมล

๔.๑.๕ มีความสามารถในการแยกประเภทผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป

๔.๑.๖ มีความสามารถสร้างประเภทผู้ใช้งานได้ตามต้องการ และกำหนดสิทธิ์แยกในแต่ละประเภทได้โดยอิสระ

๔.๑.๗ มีความสามารถรองรับการใช้งานสำหรับครุภัณฑ์ทั่วไปและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



๔.๑.๘ มีระบบบันทึกการเข้าใช้งานทุกคำสั่งโดยละเอียด เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นใน
ภายหลัง
๔.๑.๙ มีระบบบันทึกการจัดส่งอีเมลล์แจ้งทุกฉบับ โดยบันทึกวันเวลาการส่ง ผู้รับ
ข้อความในอีเมลล์

๔.๒ คุณสมบัติหลัก

๔.๒.๑ แผงควบคุม (Dash Board)

- มีการแสดงภาพรวมของกิจกรรมของศูนย์รวมถึงการรับแจ้งปัญหาการใช้งาน และ
การมอบหมายงานเพื่อดำเนินการแก้ไขการส่งมอบครุภัณฑ์เพื่อใช้งานของเจ้าหน้าที่ และการออก/รับ
ใบอนุญาตต่าง ๆ

๔.๒.๒ การเก็บข้อมูลครุภัณฑ์

- มีความสามารถในการติดตามครุภัณฑ์ รวมถึงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ทั้ง
ในรูปแบบหน่วยงานและรายบุคคล

- มีความสามารถเพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ตามต้องการ เช่น มูลค่าสินค้า หน่วย
นับ วันที่จัดซื้อ วันที่รับเข้า วันที่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่

- มีความสามารถบันทึกรูปภาพของครุภัณฑ์ไว้เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

- มีความสามารถในการกำหนดประเภทผู้เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

ผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา กับผู้ใช้งานครุภัณฑ์

- มีความสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบคลิปบอร์ด, CSV, Excel, PDF หรือทาง

เครื่องพิมพ์

- มีความสามารถในการเก็บบันทึกไฟล์รายละเอียดครุภัณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- มีความสามารถแสดงข้อมูลการแจ้งซ่อมของแต่ละผู้จัดจำหน่าย

- สามารถปริ้น รหัส ครุภัณฑ์ ออกมาในรูปแบบ Barcode หรือ QR Code ได้ตามที่

สถาบันกำหนด

๔.๒.๓ การจัดเก็บเอกสารลิขสิทธิ์/ใบรับประกัน

- มีระบบจัดเก็บเอกสารลิขสิทธิ์/ใบรับประกันทั้งหมดที่ใช้งานขององค์กร

- มีความสามารถในการแจ้งเตือนการหมดระยะประกัน เปลี่ยนครุภัณฑ์ หรือต่ออายุ

ครุภัณฑ์

- มีความสามารถในการบันทึกจำนวนสิทธิ์ในการใช้งานของซอฟต์แวร์

๔.๒.๔ การรับการแจ้งเตือน

- มีระบบช่วยเหลือเพื่อรองรับการแจ้งการใช้งานของครุภัณฑ์

- มีความสามารถเชื่อมโยงกับระบบอีเมลล์

- มีความสามารถสร้างความเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติระหว่างผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์

- มีความสามารถเลื่อนระดับความสำคัญของการรับแจ้ง

ระยะเวลาหนึ่ง

- มีความสามารถกำหนดบันทึกเวลาการรับแจ้งและการมอบหมายงาน



[Handwritten signature]

๔.๒.๕ การติดตามในระบบ

- มีความสามารถในการติดตามและวางแผนงานทั้งหมดของคุณได้อย่างง่ายดายผ่าน การรับแจ้งการใช้งาน
- มีความสามารถในการมอบหมายงาน, ปัญหาการบำรุงรักษาครุภัณฑ์, การติดตาม ข้อผิดพลาด, ปัญหาการปรับปรุงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งหมดจะแสดงในหน้าจอเดียวกัน เพื่อให้เห็นปัญหา ในภาพรวม และสามารถมอบหมายการดูแลปัญหาให้กับสมาชิกในทีมคนอื่นได้
- มีความสามารถในการเชื่อมโยงการดูแลแก้ไขปัญหากับข้อมูลอื่นในระบบได้ เช่น ลูกค้า ครุภัณฑ์ หรือโครงการ
- มีความสามารถในการตรวจสอบบริการเครือข่ายพร้อมแจ้งเตือนทางอีเมล

๔.๒.๖ รายงาน

- มีความสามารถในการสร้างตารางเวลาเหมือนรายงานสำหรับลูกค้าของคุณจาก ระบบงานและเวลาที่บันทึกไว้ทั้งหมด
- มีความสามารถจัดทำรายงานโดยกำหนดตามช่วงเวลา
- มีความสามารถออกรายงาน โดย แยกประเภทผู้ใช้ ประเภทครุภัณฑ์
- สามารถปรับแก้รายงานตามที่ สถาบันต้องการไม่น้อยกว่าปีละ ๓ รายงาน

๔.๒.๗ ระบบบริหารข้อมูลผู้ใช้งาน

- มีความสามารถในการจัดการข้อมูลรับรองทั้งหมดของคุณได้อย่างง่ายดาย ด้วย ระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน
- มีความสามารถในการกำหนดข้อมูลประจำตัวให้กับครุภัณฑ์และ / หรือลูกค้า
- มีความสามารถจัดเก็บรหัสผ่าน
- มีความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ของ ผู้ใช้/ลูกค้า/หน่วยงาน สามารถดูครุภัณฑ์ที่ อยู่ในความครอบครองของแต่ละราย รวมถึงความคืบหน้าการแจ้งปัญหาการใช้งานหรือการดำเนินการแก้ไข ปัญหา

๔.๒.๘ การจัดเก็บไฟล์

- มีการเก็บไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในที่เดียว และสามารถเรียกใช้งานจากภายนอก องค์กรได้
- มีความสามารถในการอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าครุภัณฑ์
- พื้นที่ไม่จำกัดในการเก็บไฟล์
- สามารถเก็บไฟล์ ได้ทุกประเภท ยกเว้น executable file (exe) และ .bat file

๔.๒.๙ คู่มือการใช้งาน

- มีคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้
- มีคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ



(Handwritten signature)

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเข้าสู่ข้อมูล ครุภัณฑ์ พร้อมรูปถ่าย ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุกำหนด
- ๕.๒ พร้อมทั้งติดบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ ครุภัณฑ์ตามที่กำหนด
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องมีการแนะนำการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการติดต่อเพื่อคอยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหาร

๖. ระยะเวลาสัญญา

- ระยะเวลาส่งมอบงาน ๖๐ วันนับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
- ระยะให้บริการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ส่งมอบงาน

๗. วงเงินงบประมาณ

ค่าบริการจัดซื้อระบบจัดการครุภัณฑ์ออนไลน์ (Cloud-Based) ตามรายละเอียดและข้อกำหนดนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

๘. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการติดตั้งตามข้อกำหนด ที่ได้สรุปกับทางสถาบันตามรายละเอียดและข้อกำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ แก่สถาบันฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่ สถาบัน ตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ สถาบันมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่า สถาบันละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

