

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย | |
| ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ | |
| เป็นเงิน ๑๕๔,๐๘๐ | บาทราคาน้ำท่วม(ถ้ามี) - บาท |
| ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) | |
| ๔.๑ สัญญา ๓/๒๕๖๗ ลง.๓.๒.๑๗ | |
| ๔.๒ | |
| ๔.๓ | |
| ๔.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน | |
| ๔.๔.๑ นายพรรรณเทพ ชอบสุจจะ | |
| ๔.๔.๒ | |
| ๔.๔.๓ | |
| ๔.๔.๔ | |



วิธีคำนวณราคาภาระ[†]
จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๖๑

วงเงินในสัญญา ๑๕๔,๐๘๐ บาท



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพื้นที่เก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตั้งก่อตัว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับข้อการสั่งให้นิตบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศาลไทย เว้นแต่ว่าศาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

การให้บริการของทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดหัวหน้างาน ๑ คนเพื่อค่อยประสานงาน
๒. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของ ตั้งแต่ต้นทาง จนกระทั่ง จัดวางให้ที่ที่ปลายทาง
๓. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมรถสำหรับการขนย้าย

เงื่อนไขการประกันความเสียหาย

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความเสียหาย ๑๐% ของราคาก่อนยกย้ายแต่ละครั้ง
๒. การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อร่องรอย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้าย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนแล้วโดยทางบริษัทฯ จะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
๓. เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการนี้ที่เครื่องไม่สามารถทำงานได้อันเนื่องมาจากการชำรุดเสื่อมสภาพไปเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่ทั้งต้นทาง และปลายทาง ในระหว่างการขนย้ายนั้น ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะทำการขนย้าย เท่านั้น จะไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนการขนย้ายแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินจ้างเหมาบริการขนย้ายและเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไม้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว



/งวดที่ ๑..

.....

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

ງວດທີ ۴ ເມື່ອຜູ້ຮັບຈຳດຳເນີນການຈັດເກີບ ດູແລ ຮັກຢາ ຄຽງກັນທີ່ສໍານັກງານ ເອກສາຮ ແລະສຶ່ງຂອງ ກາຍໃນວັນທີ
๓๑ ມັງກອນ ແລະຄອນະກຣມການຕຽບຮັບພື້ນຖານໄດ້ຕຽບຮັບໄວ້ເປັນການຄຸກຕ້ອງ ຄຽບຄ້ວນ ເຮືຍບ້ອຍແລ້ວ

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ คุณแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไปเป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคุณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และคุณธรรมการตรวจสอบพื้นที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคุณนักกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบได้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง
ครบถ้วน รายละเอียดลักษณะ

ວັນເງິນທີ່ໄຮມາຄ

งบประมาณสถาบันฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป ใบวงเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน
หกหมื่นบาทถ้วน)

ផ្លូវការជាមួយ^{ជាមួយ}



6