

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผลิตต้นฉบับหนังสือประมวลภาพพระภารกิจของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ ..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ .....  
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ ..... บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - ..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท ฝัลดไทย ดีไซน์ จำกัด.....
  - ๕.๒ บริษัท พีอาร์ดีดี จำกัด.....
  - ๕.๓ .....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล.....
  - ๖.๒ .....
  - ๖.๓ .....
  - ๖.๔ .....



## วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างผลิตต้นฉบับหนังสือประมวลภาพพระภารกิจของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ  
เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. บริษัท ผลิตไทย ดีไซน์ จำกัด | เสนอราคา ๔,๔๒๙,๘๐๐ บาท |
| ๒. บริษัท พีอาร์ดีดี จำกัด     | เสนอราคา ๔,๒๒๖,๕๐๐ บาท |

หมายเหตุ

เนื่องจากราคากลางที่คำนวณสูงกว่าวงเงินงบประมาณจึงเห็นควรขอใช้วงเงินงบประมาณเป็น  
ราคากลางต่อไป



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)  
จัดจ้างผลิตต้นฉบับหนังสือประมวลภาพพระภารกิจของ  
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี  
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ได้ทรงปฏิบัติพระภารกิจในการส่งเสริมความร่วมมือในกรอบพหุภาคีด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาจนเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในเวทีระหว่างประเทศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการถวายงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาแต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ตามแนวพระดำริ ในด้านวิชาการและความร่วมมือระหว่างประเทศ อีกทั้ง ยังได้รับพระกรุณาธิคุณ ทรงดำรงตำแหน่งประธาน คณะที่ปรึกษาพิเศษสถาบันฯ จึงมีความสำนึกในพระกรุณาธิคุณในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ที่ได้ทรงประกอบพระกรณียกิจอันเป็นคุณูปการยิ่งใหญ่แก่กระบวนการยุติธรรมของไทยและสากล

ในการนี้ สถาบันฯ จึงเห็นควรจัดทำหนังสือประมวลภาพพระภารกิจของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ขึ้น เพื่อเผยแพร่พระภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความร่วมมือในกรอบพหุภาคีด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เพื่อประโยชน์แก่ผู้สนใจในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเผยแพร่พระภารกิจของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความร่วมมือในกรอบพหุภาคีด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้ทรงมุ่งมั่นในการส่งเสริมหลักนิติธรรม และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาให้มีความเข้มแข็งและเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแบบองค์รวม ทั้งสำหรับประเทศไทยและในเวทีระหว่างประเทศผ่านกลไกของสหประชาชาติ ตลอดจนเป็นการเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระกรณียกิจให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในประเทศไทยและในระดับนานาชาติ

๓. การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตต้นฉบับหนังสือประมวลภาพพระภารกิจของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ฉบับภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดตามกลุ่มงานดังนี้



*Renw*

### ๓.๑ งานบรรณาธิการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่จำเป็นในกองบรรณาธิการ เพื่อทำการเขียนบทความภาษาอังกฤษ จากข้อมูลดั้งเดิมและผ่านการให้คำปรึกษาจากผู้ว่าจ้าง กำหนดกลยุทธ์ด้านการนำเสนอเนื้อหา รายละเอียดของสารบัญญ การจัดสรรหน้า จัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคในการผลิตจัดพิมพ์ และตารางการดำเนินงานผลิต ให้เป็นไปตามแนวทางวัตถุประสงค์ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

#### **ครอบคลุม**

- กลยุทธ์ด้านการนำเสนอเนื้อหา และตารางการดำเนินงานผลิต
- บุคลากรหลัก ในกองบรรณาธิการ ประกอบด้วย
  - ผู้จัดการโครงการ
  - บรรณาธิการภาษาอังกฤษ
  - ผู้ประสานงานโครงการ
  - นักเขียนภาษาอังกฤษ
- นักวิจัย นักแปล ผู้แก้ไข (ตามความจำเป็น)

### ๓.๒ งานถ่ายภาพ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพชั้นนำหรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ เพื่อถ่ายภาพต้นฉบับที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เพื่อนำมาจัดแสดงรวมไว้ในหนังสือเล่มนี้ มีระยะเวลาดำเนินการถ่ายภาพรวม ๑๐ วัน ไฟล์ภาพทั้งหมดถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้ว่าจ้าง ซึ่งทางผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้

#### **ครอบคลุม**

- ช่างภาพมืออาชีพ / ผู้ช่วยช่างภาพ / อุปกรณ์
- การแต่งภาพ แก้ไขสีของภาพถ่ายทั้ง ๑๐ วันอย่างมืออาชีพ
- อุปกรณ์ประกอบการถ่ายภาพพิเศษ (ตามความจำเป็น)

### ๓.๓ งานออกแบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบหนังสือเล่มนี้ให้มีความสวยงามสมบูรณ์ เป็นเอกลักษณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยต้องนำเสนอรูปแบบหนังสือ การออกแบบปก รูปแบบภายในเล่ม และปรับแก้ไขตามความเหมาะสม ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง



*Handwritten signature in blue ink.*

## ครอบคลุม

- งานออกแบบรูปเล่ม ของหนังสือ ๑ งาน ประกอบด้วย
  - ชุดปกและหน้าภายใน สำหรับหนังสือปกแข็ง
  - เล่มขนาดไม่เล็กกว่า ๒๗.๕ เซนติเมตร x ๒๗.๕ เซนติเมตร เข้าเล่มแบบไสกาว
  - จำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า ๑๔๔ หน้า และไม่เกิน ๑๖๐ หน้า ไม่รวมชุดปก ๔ หน้า
- การออกแบบภาพกราฟิกภายในเล่ม (ตามความจำเป็น)
- จัดทำไฟล์งานต้นฉบับ และแบบจำลองเล่มต้นฉบับ (mock up) ขนาด ๒๗.๕ เซนติเมตร x ๒๗.๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ เล่ม
- จัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคในการผลิตจัดพิมพ์

### ๓.๔ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและการจัดการ

ผู้รับจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง ยินยอมให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มความสามารถในทุกขั้นตอนของกระบวนการการผลิต การตัดสินใจของกองบรรณาธิการ (ผู้รับจ้าง) ทั้งหมดจะต้องผ่านการปรึกษาหารือกับทางผู้ว่าจ้าง และเนื้อหาทั้งหมดจะถูกตรวจสอบจากผู้ว่าจ้าง ตลอดกระบวนการบรรณาธิการ และกระบวนการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าหนังสือตรงตามเป้าหมายของโครงการและแล้วเสร็จตามเวลาภายในงบประมาณและมาตรฐานสูงสุด

### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามกรอบการส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๕ วันนับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญอันกระทบกรอบระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ว่าจ้างต้อง มีเอกสารแสดงความจำนงค์ขอขยายระยะเวลาให้อีกฝ่ายรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายสัญญาจ้าง

### ๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบผลงานตามงวดงาน ดังนี้

#### ๕.๑ งวดที่ ๑

- เอกสารสรุปโครงสร้างกลยุทธ์ด้านการนำเสนอเนื้อหา รายละเอียดของสารบัญ การจัดสรรหน้า และตารางการดำเนินงานผลิต จำนวน ๑ ชุด
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญาจ้าง



*Dem*

## ๕.๒ งวดที่ ๒

- เอกสารร่างเนื้อหาบทที่ ๑
- เอกสารร่างงานออกแบบปกและโครงสร้างภาพรวมการออกแบบภายในเล่ม
- ไฟล์ภาพถ่ายรวม ๕ วัน บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard disk)
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

## ๕.๓ งวดที่ ๓

- ไฟล์ที่เกี่ยวข้องในหนังสือทั้งหมด และ ไฟล์ภาพถ่ายรวม ๑๐ วัน บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Hard disk) ให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด
- แบบจำลองเล่มต้นฉบับ (Mock Up) หนังสือเล่มขนาด ๒๗.๕ เซนติเมตร x ๒๗.๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ เล่ม
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

## ๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในวงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการส่งเสริมบทบาทของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยด้านการผลักดันหลักนิติธรรมในระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ

## ๗. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานตามข้อ (๕.๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานตามข้อ (๕.๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานตามข้อ (๕.๓) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



*Handwritten signature in blue ink.*

๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันที่มีการเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือต้องมีผลงานรับจ้างออกแบบและผลิตหนังสือภาพ หรือหนังสือที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ หรือหนังสือที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ หรือบุคคลสำคัญของประเทศ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือผลงานของงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื่อถือ ทั้งนี้ผลงานต้องเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันส่งงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยให้แนบหลักฐานสำเนา หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน และตัวอย่างผลงานตามที่กำหนด

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักอำนวยการพิเศษ



Demor