

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร.(Process Improvement) ระยะที่ ๒

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ นายธฤตวัน วนาพัทธ์

๔.๒

๔.๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล

๕.๒ นางสาววิภาวี ราษฎร์สภา

๕.๓ นางสาวอัจฉราพรรณ ทองมี



# วิธีคำนวณราคากลาง

จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร  
(Process Improvement)

นายธฤตวัน วนาพัทธ์

เสนอราคา ๒๐๐,๐๐๐ บาท



**ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR: Terms of Reference)**  
**จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) ระยะที่ ๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งจากองค์การสหประชาชาติให้เป็นสถาบันสมทบในเครือข่ายทางวิชาการขององค์การสหประชาชาติ (UN Programme Network Institutes—PNIs) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระบวนการยุติธรรมไทยในเวทีระหว่างประเทศ อันเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบัน และการได้รับการแต่งตั้งให้เป็น PNIs ดังกล่าว จึงมีพันธกิจและภาระหน้าที่สำคัญในการรักษาไว้ซึ่งสถานภาพเครือข่ายทางวิชาการฯ และขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นองค์กรที่มีบทบาท (Active PNIs) เพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงมีภารกิจสำคัญเพิ่มเติมเข้ามา คือ การสนับสนุนการอนุวัติ UN Standards and Norms ในประเทศไทย และในภูมิภาคอาเซียน ด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ การเผยแพร่องค์ความรู้ เผยแพร่ผลการวิจัย การปฏิบัติการวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การผลักดันนโยบาย การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการทำงานในประเทศไทย ซึ่งมีเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหัวข้อการส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนานานาชาติที่ยั่งยืน (Peace, Justice and Strong Institutions) นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้นให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ ด้วยการเข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา สมัยที่ ๑๔ (๑๔<sup>th</sup> UNODC Crime Congress) ในปี ค.ศ. ๒๐๒๐ ณ ประเทศญี่ปุ่น

จากภาระหน้าที่สำคัญข้างต้น ส่งผลให้สถาบันมีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานขยายขอบเขตออกไปเกินกว่าวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเดิม และสถาบัน อยู่ในระหว่างทบทวน ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้รองรับการบริหารและขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน รวมถึงพัฒนา โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารงานภายในให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน ในเป้าหมายระยะสั้น และระยะต่อไปด้วย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำต่อทีมงานหรือคณะทำงานในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เพื่อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสถาบัน ประกอบกับ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เพื่อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสถาบันมาแล้วในระยะเวลาที่ ๑ (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒) ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ลุล่วงไปได้อย่างรวดเร็ว ดังนี้ จึงเห็นควรจ้างบุคลากรภายนอก ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงานพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและส่งผลให้สถาบันมีความเข้มแข็งและพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

ให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาสถาบันฯ ให้รองรับเป้าหมายการเป็น Active PNIs และรองรับภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันฯ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ ในระหว่างที่สถาบันกำลังดำเนินการเรื่อง การประชุมอาเซียน กลุ่มองค์กรมหาชน เป็นต้น



๒.๒ การดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถาบันในเรื่องต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงานขยายขอบเขตออกไป ดังนี้

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน (Internal Process)

- ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการขอปรับแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและกฎหมาย

- รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรภายนอก และการเลื่อนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการกรมบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในกระบวนการทำงาน และการบริหารงานภายในที่จะเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การให้คำปรึกษาในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละสำนัก เช่น แนวทางการปรับแก้กฎระเบียบ การปรับใช้ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นต้น

๒.๔ การสนับสนุนการดำเนินงานอื่นใดของสถาบันฯ

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร (Process Improvement) ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดคุณสมบัติผู้มีความเหมาะสม การคัดเลือก การจ้างระยะสั้น (๕ เดือน) โดยในการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญจะมีลักษณะเป็นการให้คำปรึกษา หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือร่วมดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้ การส่งมอบงานจึงเป็นผลสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ

๕.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐ และองค์การมหาชน

๕.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ และหรือองค์การมหาชน รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

### ๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

### ๗. งวดงานและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ภายใน

๑ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒



Handwritten signature or initials.

งวดที่ ๒ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๒ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๓ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๔ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๔ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๕ งวดละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานการผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ ฉบับที่ ๕ ภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

สำนักอำนวยการพิเศษ



W  
D