

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ระบบ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... ๒๐๐,๐๐๐... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)... ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน... ๑๙๒,๘๗๒.๘๕... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)... บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายประจักษ์ บัญประกอบ

๒.

๓.



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๒ ระบบ

๑. บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา ๑๙๒,๘๗๒.๘๕ บาท



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จำนวน ๒ ระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้จัดทำระบบบริหารจัดการงานของสถาบันแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อกลางในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ตามนโยบายด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รวมทั้งมีระบบสารสนเทศที่สนองความต้องการของผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามเอกสารและงานในภาพรวมของสถาบันฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับบุคลากรของสถาบันฯ ทุกระดับ รวมถึงการรองรับต่อการใช้งานในอนาคตที่จะต้องสื่อสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันด้านยุติธรรมของนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการบริหารจัดการการดำเนินงานและบริหารงานภายในองค์กร (Back Office) ทั้งหมด รวมถึงการประมวลผลเพื่อออกรายงานแบบ Real Time และการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมกับกิจกรรมการดำเนินงานของ สทท. ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือผู้ร่วมการงาน (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่จดทะเบียนตั้งขึ้นตามกฎหมายประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กระทรวงยุติธรรม ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)



[Handwritten signature]

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของระบบ e-office ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๔. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จำนวน ๒ ระบบ

๔.๑.๑ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑.๑ ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารฯ

๔.๑.๑.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑.๓ ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑.๔ ระบบจองห้องประชุมฯ

๔.๑.๑.๕ ระบบจองรถยนต์ฯ

๔.๑.๑.๖ ระบบตั้งค่าบุคลากรฯ

๔.๑.๑.๗ ระบบบริหารองค์ความรู้ฯ

๔.๑.๑.๘ ระบบบริการความช่วยเหลือฯ

๔.๑.๑.๙ ระบบสร้างและแสดงข่าวฯ

๔.๑.๑.๑๐ ระบบขอใช้พนักงานจัดส่งเอกสาร

๔.๑.๑.๑๑ ระบบนัดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑.๑๒ ระบบเอกสารการประชุมฯ

๔.๑.๒ ระบบบริหารวัสดุและครุภัณฑ์/ทรัพย์สิน

๔.๒ ขอบเขตการให้บริการ

๔.๒.๑ การบำรุงรักษาระบบในที่นี้ หมายถึง การดูแลเพื่อให้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำและส่งมอบให้สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (ตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (TJ e-Office) ระยะที่ ๒ เลขที่ ๗๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ สามารถใช้งานได้ตามปกติตามสภาพการส่งมอบและตรวจรับ

๔.๒.๒ กรณีเกิดปัญหาการใช้งาน การแก้ไขปัญหาจะครอบคลุมกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะเป็นการทำงานแบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือการสื่อสารผ่าน Line, E-mail และทางโทรศัพท์

๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรมหรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน โดยจะเป็นการให้คำปรึกษาทาง Line, โทรศัพท์ และ/หรือทำงานแบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ตในกรณีที่ต้องมีการตรวจวิเคราะห์ข้อมูลใน Database ประกอบ

๔.๒.๔ ระยะเวลาการแก้ปัญหาจะแบ่งตามระดับของความเร่งด่วน ดังนี้

๔.๒.๔.๑ เป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป บริษัทฯ จะดำเนินการ
มีแนวทางหรือวิธีการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ บริษัทฯ จะดำเนินการ



แก้ไขแล้วแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบและตรวจผลการแก้ไข ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง บริษัทฯ

๔.๒.๔.๒ เป็นปัญหาที่ หากไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ บริษัท ฯ จะดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ภายใน ๒๔-๗๒ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของปัญหา แต่โดยพื้นฐานแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

๔.๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานของท่านต้องการให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เดินทางไปแก้ไขปัญหา ณ ที่ทำการของท่านบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จกคิดค่าบริการเพิ่มเติมเป็นครั้งๆ ไปขึ้นอยู่กับระดับของเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา ระยะเวลา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเข้าไปดำเนินการ

๔.๒.๖ การให้บริการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมกรณีที่หน่วยงานมีการติดตั้งและเปลี่ยนแปลง Version หรือรุ่นของโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) และ Version หรือรุ่นของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Windows) ทั้งในฝั่งของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับใบสั่งจ้าง

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณโครงการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ภายในตาม TOR นี้ อยู่ในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การจ่ายเงิน จ่ายครั้งเดียวเมื่อลงนามในใบสั่งจ้างเรียบร้อยและแจ้งช่องทางการติดต่อตามข้อ ๔.๒.๓ พร้อมทั้งตกลงกับกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่ สถาบัน ตาม TOR นี้ จะต้องมีเหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ สถาบันมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่า สถาบันละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้นผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

