

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ... จัดจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์  
(National Symposium on Restorative Justice).....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ... กลุ่มโครงการประสานนโยบาย.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... ๒,๖๗๕,๐๐๐..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

เป็นเงิน ..... ๒,๖๗๕,๐๐๐..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด.....

๒. บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด.....

๓. บริษัท วิดูแดนซ์ จำกัด.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวกรวิไล เทพพันธ์กุลงาม.....

๒. นางสาวณิชภา ลิ้มศิริธง.....



# วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์  
(National Symposium on Restorative Justice)

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด	เสนอราคา	๒,๘๕๐,๐๐๐	บาท
๒. บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด	เสนอราคา	๒,๘๑๐,๔๐๐	บาท
๓. บริษัท วิทูแดนซ์ จำกัด	เสนอราคา	๓,๑๕๖,๕๐๐	บาท

หมายเหตุ เนื่องจากราคาที่เสนอมาราคามา เกินวงเงินงบประมาณ จึงขอใช้ราคางบประมาณเป็นราคากลาง



ขอบเขตการดำเนินงาน  
(Term of Reference)

การจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์  
(National Symposium on Restorative Justice)

วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (Restorative Justice) เป็นแนวทางสำคัญในการแก้ปัญหาอาชญากรรม เหยื่อยาและฟื้นฟูทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากอาชญากรรมทั้งในระดับปัจเจกและระดับชุมชน อีกทั้งการใช้มาตรการเชิงสมานฉันท์ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาจะเป็นส่วนสำคัญในการแก้ปัญหาของกระบวนการยุติธรรมทางอาญา อาทิ ปัญหาคดีอาญาล้นศาล นักโทษล้นคุกและปัญหาการกระทำผิดซ้ำ อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติมีความท้าทายหลายประการ ทั้งในมิติของการบูรณาการองค์ความรู้ การร่วมมือกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ และความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

สถาบันฯ จึงร่วมกับสำนักงานป้องกันยาเสพติดและปราบปรามอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and Crime - UNODC) ดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ โดยกำหนดให้มีการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อทบทวนเนื้อหาและลงมติการปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (UN Handbook on Restorative Justice Programme) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ อีกทั้ง มีแผนจะพัฒนาหลักสูตรการอบรมระดับประเทศ และระดับภูมิภาคเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาและผู้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ และสำนักงาน UNODC เกี่ยวกับการส่งเสริมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ให้เกิดการขยายผลภายในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคสถาบันฯ จึงกำหนดจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในสังคมไทย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีการดำเนินงานประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) การประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ และการจัดนิทรรศการเรื่อง ความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒) เวทีระดมสมองเพื่อจัดทำแผนงานขับเคลื่อนความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในประเทศไทย ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงเห็นควรให้จัดจ้างหน่วยงานเอกชนเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



๑/๑๑๒  
๑

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และส่งเสริมให้มีการหารือถึงปัญหา ความท้าทาย และนวัตกรรมใหม่ในของ การนำหลักการความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านยุติธรรมทางอาญา
- ๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้มีการนำกระบวนการนี้ไปใช้ปฏิบัติอย่างแพร่หลายในประเทศไทย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมทางอาญา ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เชิญผู้เข้าร่วม ประมาณ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ เครือข่ายภาคประชาสังคม นักวิชาการ และผู้เข้ารับการอบรมโครงการ ROLD
๒. เวทีระดมสมองเพื่อจัดทำแผนงานขับเคลื่อนความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในประเทศไทย ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จะเป็นการหารือแบบปิด โดยเชิญผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ - ๖๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ นักวิชาการ เครือข่ายภาคประชาสังคม และสื่อมวลชน

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานทั้งในด้านอำนวยการและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัด การประชุมสัมมนา และนิทรรศการ ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมี บทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๔.๑ งานออกแบบและวางแผนนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมความมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม

- ๑) ออกแบบและวางแผนการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับ RJ โดยปรึกษากับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิด
- ๒) ออกแบบและวางแผนกิจกรรมส่งเสริมความมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานที่น่าสนใจ น่าประทับใจ แปลกใหม่ และเหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับการประชุมและค่านึงถึงแก่นสาระสำคัญของ RJ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับประเด็นอ่อนไหว เช่น การเมือง ศาสนา เพศ การเลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ความขัดแย้ง ความรุนแรง ฯลฯ โดยปรึกษากับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิด

### ๔.๒ งานสถานที่และอุปกรณ์

- ๑) ติดต่อสถานที่จัดงาน และเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงานประชุม จัดสถานที่ในงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ทั้งในส่วนของเวทีการประชุมสัมมนา และจุดแสดงนิทรรศการขนาดเล็กให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสม
- ๒) ผลิต Backdrop สำหรับเวที / หน่วยงานเพื่อเป็นฉากถ่ายภาพ และจุดอื่นที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร
- ๓) ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง ระบบแสงสว่าง และระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น LED/LCD screen อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แสงต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม โดยมีผู้ควบคุมระบบอยู่ตลอดงาน
- ๔) ประกอบ ติดตั้ง ขนย้ายและ/หรือทำลายสิ่งของนิทรรศการหลังเสร็จสิ้นงาน



#### ๔.๓ งานประชุมสัมมนา

- ๑) ดำเนินการด้านสถานที่ตามข้อ ๔.๒ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วม จำนวนประมาณ ๒๕๐ - ๓๐๐ คน
- ๒) ประสานงานและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๕๐-๓๐๐ คน ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และจำนวน ๕๐ - ๖๐ คน ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
  - ๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับกับวิทยากรจากต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงกับวิทยากร เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าห้องพักโรงแรม อาหารของวิทยากร ค่าเดินทางภายในประเทศ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
  - ๔) เตรียมการ ประสานงาน และจัดเลี้ยงรับรองให้กับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาควิชาเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
  - ๕) ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่พัก และการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
  - ๖) ดำเนินการด้านค่าตอบแทนวิทยากรตามอัตราและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยมีสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
  - ๗) เตรียมการ จัดสถานที่ และจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เข้าร่วมงานสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน รวมทั้งรับผิดชอบการลงทะเบียน และอุปกรณ์ในการลงทะเบียนทั้งหมด ผ่านการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ๘) จัดทำล่ามแปลภาษาแบบโต้ตอบทันทีที่มีประสิทธิภาพ และมีความเชี่ยวชาญ หรือตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง รายละเอียดดังนี้
    - ล่ามแปลภาษา จำนวน ๒ คน พร้อมผู้ล่าม และหูฟัง จำนวน ๒๐๐ ชุด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
    - ล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ คน พร้อมผู้ล่ามและหูฟัง จำนวน ๓๐ ชุด ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๔.๔ งานประชาสัมพันธ์/งานผลิตเอกสารและสื่อต่างๆ

- ๑) ออกแบบและ/หรือผลิตเอกสารประกอบกิจกรรมการประชุมสัมมนาและ/หรือนิทรรศการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๒) ออกแบบและ/หรือผลิตป้าย ฉากหลัง Roll up และ/หรือ แบนเนอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรม หรือการประชุมสัมมนา ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่
  - จัดทำป้ายต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียนพร้อมขาตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม
  - จัดทำ info graphic นำเสนอ key messages ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม โดยออกแบบให้สามารถนำ artwork เดียวกันไปใช้กับสื่อออนไลน์ได้
- ๓) จัดทำวิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Animation และสัมภาษณ์บุคคลทั่วไปพร้อมผู้เชี่ยวชาญ



๔) ผลิตและจัดส่งเอกสารเชิญแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการตามความเหมาะสม เช่น โทรสาร ไปรษณีย์ เป็นต้น ตลอดจนจัดทำการ์ดเชิญสำหรับงานเลี้ยงรับรอง ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๔.๕ งานบันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอ

๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพรวมบรรยากาศของงานการประชุมสัมมนา และงานแสดงนิทรรศการ โดยใช้ช่างภาพที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีการบันทึกวิดีโอภายในงานเพื่อจัดทำเป็นวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ RU ภายหลังจากงาน

๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง สำหรับงานวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๔.๖ งานอื่นๆ

๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดและรายงานความคืบหน้าเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ประสบผลสำเร็จ

๒) สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ เล่มและเป็นไฟล์ดิจิทัลจำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาดไฟล์

๓) อำนวยความสะดวกภายในงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง

### ๕. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของราชการ

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นต้องมีผลงานด้านการออกแบบและวางแผน การจัดนิทรรศการ หรือการจัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ วงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่าได้ดำเนินการจริง เช่น สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของโครงการ พร้อมภาพถ่ายผลงาน โดยเป็นผลงานที่ทำกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หรือเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือได้

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

### ๗. งบประมาณ

๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าบาทถ้วน)



๓๓๓๒

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนดำเนินงานไปจนถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด และสรุปผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

#### ๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑) ส่งมอบงานส่วนที่เป็นการออกแบบนิทรรศการและการกำหนดรูปแบบของนิทรรศการ “การจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (National Symposium on Restorative Justice)” ทั้งหมดรวมทั้งแผนการปฏิบัติงานโดยละเอียด (Action Plan)

๒) ส่งมอบงานโครงสร้างของส่วนแสดงนิทรรศการและส่วนประกอบทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มต้นจัด “การจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (National Symposium on Restorative Justice)”

๓) ส่งมอบงานตกแต่งส่วนแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการ และระบบสนับสนุน (งานไฟฟ้า แสง/สี/เสียง และงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๔) จัดหาบุคลากรให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานระหว่างการจัดนิทรรศการตามข้อกำหนดของ TOR ตลอดระยะเวลาการจัดงาน “การจัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (National Symposium on Restorative Justice)”

๕) จัดการประสานงานห้องประชุม อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดงาน รวมถึงจัดการเรื่องบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมงาน และวิทยากรที่มาจากต่างประเทศ

๖) ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๔) ทั้งหมดแล้วเสร็จ

๗) ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM / Thumb Drive / External Hard Disk และจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

#### ๑๐. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในการออกแบบชิ้นงานนิทรรศการภายใน “จัดงานและจัดนิทรรศการในการประชุมระดับชาติว่าด้วยความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (National Symposium on Restorative Justice)” ที่จัดทำขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ถือเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์รูปแบบนิทรรศการ สื่อ สิ่งพิมพ์ หากมีความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มโครงการประสานนโยบาย สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

