

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานเสวนาถึงวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มโครงการพัฒนาระบบยุติธรรมทางอาญา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๕๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวกรวิไล เทพพันธ์กุลงาม

๒. นายอุกฤษฏ์ ศรีพรหม

๓. นางสาวรชยา จิโนรส



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดงานเสวนากึ่งวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019

๑. บริษัท คอม อาร์ท โปรดักชั่น จำกัด

เสนอราคา

๕๐๐,๐๐๐

บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of Reference)

การจัดงานเสวนาเชิงวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.

ณ โรงแรม ฮอลล์เดย์ อินน์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) และ คณะกรรมการอาเซียนว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิสตรีและสิทธิเด็ก (ASEAN Commission on the Promotion and Protection of the Rights of Women and Children - ACWC) (“ผู้ว่าจ้าง”) จะร่วมกันเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม ACWC Partnership Conference 2019 เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และสร้างความตระหนักในประเด็นของสิทธิของผู้หญิงในบริบทของอาเซียน พร้อมทั้งร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายและความร่วมมือกับ ACWC ในด้านการยุติความรุนแรงต่อเด็กและผู้หญิงในสาขาการป้องกัน อาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา ซึ่งจะเป็นโอกาสอันดีที่จะใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการในด้านการยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและเด็ก ผ่านการเสวนาและกิจกรรมหลังจากการประชุมในช่วง รับประทานอาหารค่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัยที่สำคัญของ TIJ ในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เกี่ยวกับการยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง คือ (๑) Toward Gender-responsive Criminal Justice: Good Practices from Southeast Asia in Responding to Violence Against Women และ (๒) Women as Justice Makers: Perspectives from Southeast Asia อันเป็นการแสดงบทบาทการเป็นศูนย์กลางแห่งความ เป็นเลิศระดับนานาชาติและภูมิภาคอาเซียนในด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา และเป็นโอกาส ในการผนึกความร่วมมือกับพันธมิตรและผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียนในด้านการยุติความรุนแรงต่อผู้หญิง และเด็ก จึงได้วางแผนที่จะจัดการเสวนาเชิงวิชาการ การแสดงเชิงวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างการรับประทานอาหารค่ำ และการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลงานที่เกี่ยวข้องตลอดช่วงการ รับประทานอาหารค่ำของการประชุมดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่าในเชิงภารกิจ และบังเกิด ผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานเอกชนเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการ รวมถึงการ ดำเนินการที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการประสานงาน เตรียมความพร้อมในการ เสวนาเชิงวิชาการ และการจัดนิทรรศการ ซึ่งรวมถึงการจัดอาหารค่ำ การแสดง วัฒนธรรม ภายในงาน ดังกล่าว

(๒) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่าเหมาะสม



๓. กลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากการประชุม ACWC Partnership Conference เป็นการประชุมแบบปิด ผู้เข้าร่วมการประชุมจะได้รับเชิญและลงทะเบียนล่วงหน้าเท่านั้น กลุ่มเป้าหมายสำหรับการเสวนาถึงวิชาการและการจัดนิทรรศการจึงเป็นกลุ่มเดียวกับผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียนที่เข้าร่วมประชุมในฐานคณะกรรมการ ACWC
 - (๒) ผู้แทนหน่วยงานภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาควิชาการ ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
 - (๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าภาพ/ผู้ร่วมจัดการประชุม
- รวมจำนวน 60 คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานทั้งในด้านอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเสวนาถึงวิชาการและนิทรรศการในช่วงการรับประทานอาหารค่ำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานสถานที่และอุปกรณ์

- ๑) จัดสถานที่ในงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ทั้งในส่วนของเวทีเสวนาและจุดแสดงนิทรรศการให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสม
- ๒) ผลิต Backdrop สำหรับเวที / หน่วยงาน และจุดที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๓) ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งเรื่องระบบไฟ ระบบเสียง และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงานเสวนาและงานนิทรรศการ

๔.๒ งานจัดเสวนา

- ๑) ดำเนินการด้านสถานที่ตามข้อ ๔.๑ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วม จำนวน 60 คน
- ๒) ประสานงานกับทางโรงแรมเรื่องอาหารค่ำ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- ๓) ประสานงานกับวิทยากรที่มาจากต่างประเทศ เกี่ยวกับ ที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงกับวิทยากร ตลอดจนดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากรในเรื่องดังกล่าว เช่น การจองห้องพักโรงแรม เป็นต้น
- ๔) เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามอัตราและจำนวนที่ทางผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบ โดยมีสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรส่งมอบให้สถาบันทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- ๕) ประสานงานกับพิธีกรและซักซ้อมคิวงานตามความ
- ๖) ดำเนินการเลี้ยงรับรองวิทยากร

๔.๓ งานจัดนิทรรศการและการแสดงเชิงวัฒนธรรม

- ๑) ดำเนินการร่วมกับผู้ว่าจ้างในการวางแผนการจัดนิทรรศการ
- ๒) ขนย้ายและ/หรือทำลายสิ่งของนิทรรศการหลังเสร็จสิ้นงาน



- ก) คัดเลือกการแสดงเชิงวัฒนธรรมที่น่าสนใจ น่าประทับใจ แปลกใหม่ และเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบทอาเซียน และระมัดระวังเกี่ยวกับประเด็นอ่อนไหว เช่น การเมือง ศาสนา เพศ การเลือกปฏิบัติ เหตุการณ์ความขัดแย้ง ความรุนแรง ฯลฯ ภายใต้การพิจารณาร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- ค) ติดต่อประสานงานการจัดการแสดงกับนักแสดง/คณะนักแสดง/ผู้จัดการแสดง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างนักแสดงและ/หรือผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแสดงในช่วงอาหารค่ำสามารถจัดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์และราบรื่น

๔.๔ งานผลิตเอกสารและสื่อต่างๆ

- ๑) ออกแบบ และ/หรือ ผลิตเอกสารประกอบกิจกรรมเสวนาและ/หรือนิทรรศการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๒) ออกแบบและ/หรือผลิตป้าย ฉากหลัง และ/หรือ แบนเนอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมหรือการประชุมสัมมนา ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่
 - ป้ายต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียนพร้อมขาตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ ซม. X ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม
 - ป้ายตกแต่งพื้นที่จัดเสวนา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ ซม. X ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม
 - ป้าย infographic นำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

๔.๕ งานบันทึกภาพนิ่ง

- ๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพรวมบรรยากาศของงานเสวนาและงานแสดงนิทรรศการ

๔.๖ งานอื่น ๆ

- ๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดและรายงานความคืบหน้าเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ประสบผลสำเร็จ
- ๒) สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานพร้อมภาพประกอบตามรายละเอียดงานข้างต้นในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ เล่ม และเป็นไฟล์ดิจิทัลจำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาดไฟล์

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานรับจ้างแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ



๓) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๔) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้รับจ้างต้องต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖) ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗) ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คสั่งจ่ายได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง จัดงานเสวนากึ่งวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019 ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้ง อาจส่งภาพถ่ายและรายงานสรุปภายหลังการจัดงาน แต่ไม่เกินภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการจัดงานเสวนากึ่งวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานไปจนถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด และสรุปผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในดำเนินการจัดงานเสวนากึ่งวิชาการและนิทรรศการในการประชุม ACWC Partnership Conference 2019 เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าธรรมเนียมและภาษีต่าง ๆ แล้ว โดยกำหนดการเบิกจ่ายเป็น ๑ งวด เมื่อมีการส่งมอบงานครบถ้วน ดังนี้

๑. แผนงานและ/หรือรูปแบบนำเสนอการจัดงานเสวนากึ่งวิชาการและนิทรรศการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนเริ่มงาน

๒. ภาพนิ่งบรรยากาศภายในงานเสวนาและนิทรรศการตามข้อ ๔.๕

๓. รายงานสรุปการจัดงาน ตามข้อ ๔.๖

ทั้งนี้ ไฟล์งานหรือเอกสารตามข้อ ๑. - ๓. ข้างต้น ให้บันทึกลงใน USB Flash Drive หรือใส่แผ่น CD/DVD หรือบรรจุลง External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์ดังกล่าวต้องมีรูปแพะ/เนื้อที่ติดรูปกัน และครบถ้วนเหมือนกับต้นฉบับ โดยผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบงานให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒



9. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

๑) อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๒) ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกสัญญาว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๒) เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ในหลักสูตรต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมีได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มโครงการพัฒนาระบบยุติธรรมทางอาญา สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

