

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างผลิตสมุดบันทึกพร้อมกล่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕๔,๐๘๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๕๔,๐๘๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัท วาย อีเว้นท์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางสาวฉันทนา หินแก้ว.....
๕.๒ เจริญศักดิ์ โปสินธุ์.



วิธีคำนวณราคากลาง
จัดจ้างผลิตสมุดบันทึกพร้อมกล่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. บริษัท วาย อีวันท์ จำกัด	เสนอราคา	๑๕๔,๐๘๐	บาท
	รวม	๑๕๔,๐๘๐	บาท
	ราคาเฉลี่ย	๑๕๔,๐๘๐	บาท

หมายเหตุ เนื่องจากเป็นบริษัทที่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ครบถ้วนและรวดเร็วพร้อมทั้งรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไข



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างผลิตสมุดบันทึก และ กล่องพร้อมฝาปิด

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย มีการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย ทั้งการติดต่อประสานงาน การจัดประชุมการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงาน องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นโอกาสอันดีที่สถาบันฯ จะส่งเสริมอัตลักษณ์และสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรเพื่อให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตสมุดบันทึก และ กล่องพร้อมฝาปิด อันจะเป็นประโยชน์ในด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๓. การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสมุดบันทึก ขนาด ๑๓.๕*๒๑ เซนติเมตร ปก PU สีเทา ยางรัดสี่มุม ปุ่มโลหะ ด้านหน้า ๑ ตำแหน่ง แผ่นรองปกด้านในสีดำ ๑ ตำแหน่ง กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม จำนวน ๑๐๐ แผ่น ๒๐๐ หน้า จำนวน ๔๐๐ เล่ม และ ผลิตกล่องพร้อมฝาปิด ขนาด ๒๕*๒๓*๕ เซนติเมตร พิมพ์ ๑ สี เคลือบ PVC ด้าน Spot UV Logo กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ แกรม จำนวน ๔๐๐ กล่อง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ส่งงานภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน

วงเงิน ๑๕๔,๐๘๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน)

๖. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

