

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และองค์ความรู้ของสถาบันฯ ระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นางสาวฉันทนา หินแก้ว
- ๙.๒ นางสาวชมพูนุช ทองสุโชติ
- ๙.๓ นางสาวชนกานต์ เพชรพลอย
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่
- ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา และคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และสัญญาเลขที่ ๔๖/๒๕๖๑ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนที่ปรึกษาเพื่อวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และองค์ความรู้ของสถาบัน ระยะที่หนึ่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒)

ค่าตอบแทนบุคลากร

ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)		เวลาทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน (บาท)
		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน		
ที่ปรึกษาโครงการ (ป.โท / ๒๐ ปี)	๑	๔๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๙๗,๐๖๕
หัวหน้าโครงการ (ป.โท / ๒๐ ปี)	๑	๔๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๙๗,๐๖๕
นักเขียนภาษาไทย (ป.โท / ๕ ปี)	๑	๒๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๕๓,๙๒๕
นักเขียนภาษาอังกฤษ (ป.โท / ๕ ปี)	๑	๒๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๕๓,๙๒๕
ผู้ประสานงานโครงการ (ป.ตรี / ๑ ปี)	๑	๑๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๓๒,๓๕๕
หัวหน้างานด้านสื่อมวลชน (ป.ตรี / ๑๐ ปี)	๑	๒๓,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๔๙,๖๑๑
ผู้ประสานงานด้านสื่อมวลชน (ป.ตรี / ๔ ปี)	๑	๑๕,๐๐๐	๑.๔๓๘	๑.๕	๓๒,๓๕๕
รวมค่าใช้จ่าย					๔๑๖,๓๐๑
ราคาประมาณการ					๔๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนเงิน (ครั้ง/บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
๑	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ประสานงานสื่อมวลชนจัดงาน Press Meeting	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๗	ประชุมประจำเดือนกับทีม TIJ	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑๓๐,๐๐๐
ราคาประมาณการ				๑๐๐,๐๐๐



รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of References: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และ องค์ความรู้ของสถาบัน ระยะที่หนึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) มีภารกิจสำคัญด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม การป้องกันอาชญากรรม และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งสถาบันฯ ได้ดำเนินงานเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการผลักดันและส่งเสริมการปฏิบัติภารกิจสำคัญทั้งในด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรมในสังคม เพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๐๓๐ (United Nations Sustainable Development Goals)

ในการนี้ สถาบันจำเป็นต้องยกระดับการดำเนินงานที่จะช่วยสนับสนุนให้ผลงานวิชาการและองค์ความรู้ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วยการสื่อสารและเผยแพร่กิจกรรม งานวิจัย และองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายแต่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารรุ่นใหม่ นักวิชาการ และนักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านกระบวนการยุติธรรม เยาวชน และกลุ่มประชาชนทั่วไป ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ขององค์กรได้ และเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในฐานะสถาบันเครือข่ายแผนงานสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ด้วยเหตุนี้ สถาบันจึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และองค์ความรู้ของสถาบัน ระยะที่หนึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อช่วยสร้างเสริมบทบาทสถาบัน สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม การพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้และเข้าใจถึงภารกิจรวมถึงองค์ความรู้ของสถาบันมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมบทบาทของสถาบันในด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม การป้องกันอาชญากรรม และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในฐานะสถาบันเครือข่ายแผนงานสหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาแห่งแรกในภูมิภาคอาเซียน

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจและโครงการต่างๆ ของสถาบันฯ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์ของสถาบันฯ ในด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม การป้องกันอาชญากรรม และกระบวนการยุติธรรมทาง



อาญาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเพื่อดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม และองค์ความรู้ขององค์กรให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบในวงกว้าง

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาของไทย กลุ่มบริษัทที่ปรึกษาไทย สถาบันการศึกษาไทยหรือบุคคลที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างวางแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อสารมวลชนหรือกิจการในลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตาม TOR นี้

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ที่ปรึกษาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ที่ปรึกษาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๙ เมื่อที่ปรึกษาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ที่ปรึกษาต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๕. รายละเอียดงานที่จะจ้าง

๕.๑ ที่ปรึกษาและได้รับการพิจารณาเป็นที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์ของสถาบัน ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาด้านการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้องค์กรและองค์ความรู้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๕.๑.๒ จัดทำ Media List ติดต่อและติดตาม พร้อมทั้งประสานงานกับสื่อมวลชนหลากหลายสาขา เพื่อเผยแพร่ผลงานของสถาบันฯ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ

๕.๑.๓ จัดทำรายงาน (Report) ของงานที่ได้ทำและได้เผยแพร่แบ่งประเภทตามรายเดือน และหัวข้อ หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ การดำเนินการเพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์ของสถาบันฯ ดังนี้

๕.๒.๑ เขียนเนื้อหาและเผยแพร่ข่าว หรือ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Releases) ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษจำนวน ๒ ชิ้นงาน

๕.๒.๒ จัด Press Meeting จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒.๓ ดูแล เก็บรวบรวม และสรุปข่าวที่ได้เผยแพร่พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานผลมูลค่าสื่อที่ได้ผ่าน สื่อมวลชนในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามจำนวนงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดในแต่ละงาน พร้อมรวบรวม ส่งภายหลังงานดังกล่าวเสร็จสิ้น รายเดือน และสรุปทั้งหมดอีกครั้งภายหลังดำเนินงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยส่งสรุปผลข่าวที่ได้เผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและแฟ้มงานจำนวน ๓ ชุด

๕.๒.๔ เก็บรวบรวมคลิปที่ได้ออกอากาศทางโทรทัศน์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานผลมูลค่าสื่อที่ได้ ผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามจำนวนงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดในแต่ละงาน พร้อมรวบรวม ส่งภายหลังงานดังกล่าวเสร็จสิ้น รายเดือน และสรุปทั้งหมดอีกครั้งภายหลังดำเนินงานทั้งหมด เรียบร้อยแล้ว โดยส่งสรุปผลคลิปที่ได้ออกอากาศทางโทรทัศน์ทั้งในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบซีดี จำนวน ๓ ชุด

๕.๒.๕ เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อนำมาวางแผนการประชาสัมพันธ์และเขียนเนื้อหาที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ

๕.๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่เพื่อสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (PR coverage) ของงานทั้งหมด ตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้ว่าจ้าง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบองค์ความรู้ของสถาบันด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรม การป้องกัน อาชญากรรม และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในฐานะสถาบันเครือข่ายแผนงาน สหประชาชาติว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญาแห่งแรกในภูมิภาคอาเซียน

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับภารกิจและโครงการต่างๆ ของสถาบัน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา



๘. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อเชิญสื่อมวลชนร่วมงาน Press meeting ๑ ครั้ง เขียนและเผยแพร่ข่าวหรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ๑ ชิ้น ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยจ่ายเงินเป็นอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อเชิญสื่อมวลชนร่วมงาน Press meeting ๑ ครั้ง เขียนและเผยแพร่ข่าวหรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ๑ ชิ้น และดำเนินการตามรายละเอียดงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ครบตามที่ได้ตกลงกันไว้เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจ่ายเงินเป็นอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๙. เงบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปรับระบบการพัฒนองค์กรและการบริหารจัดการให้เข้มแข็งทันสมัยในโครงการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและข้อมูลความรู้

๑๐. กรรณสิทธิในข้อมูลและเอกสาร

กรรณสิทธิในข้อมูลและเอกสารต่างๆ ถือเป็นกรรณสิทธิของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เท่านั้น การนำไปใช้ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใดจะต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อน และหากมีกรณีมีบุคคลใดกล่าวอ้างว่าสถาบันฯ ได้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

