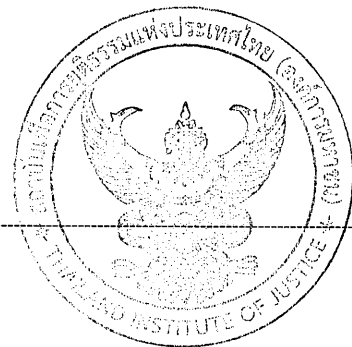


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มโครงการส่งเสริมการปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ..	
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	250,000..... บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....	20 พฤศจิกายน 2560.....
เป็นเงิน.....	250,000..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... -..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
4.1 ใบเสนอราคา นายภัทรระ คำนุ่น.....	
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
5.1 นางสาวเจนเกเบรียล ฮอลล์ลอเวย์.....	
5.2 .....	
5.3 .....	
5.4 .....	

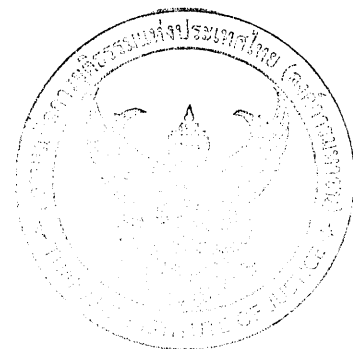


## วิธีคำนวณราคากลาง

### จ้างผู้ช่วยนักวิจัย

1. นายภัทร นามสกุล เสนอราคา

250,000 บาท



## รายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

### ๑. ตำแหน่งและค่าตอบแทน

๑. ตำแหน่งงาน: ผู้ช่วยนักวิจัย

๒. ค่าตอบแทน:

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๐ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่จ้างทุกสิ้นเดือนเรียบร้อยแล้ว

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเป็นการปฏิบัติงานแบบจ้างเหมาบริการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน แต่ต้องแจ้งรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้างาน ทั้งนี้ ให้ขึ้นกับการตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้างาน โดยคำนึงถึงคุณภาพและความสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนงานสารพัดกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการชุดการสัมมนาว่าด้วยความยุติธรรมทางอาญา เช่น การศึกษาค้นคว้าข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ บทความทางวิชาการ งานวิจัย หรือเอกสารในลักษณะอื่น ๆ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การจัดทำรายงานสรุปการศึกษาเบื้องต้น ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นปัญหาและแนวปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกประเทศเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติที่กระทำในลักษณะองค์กร การค้ามนุษย์ การลักลอบขนแรงงานโยกย้ายถิ่นฐาน บทบาทของภาคธุรกิจเอกชนในการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการก่ออาชญากรรมและการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด และสถานการณ์สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประมวลข่าวสารและพัฒนาการในสังคมที่เป็นประเด็นตามข้อ ๑. เพื่อเรียบเรียงและสรุปประเด็นสำหรับใช้ในงานสัมมนา
๓. สนับสนุนการร่างและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการชุดการสัมมนาว่าด้วยความยุติธรรมทางอาญา เช่น เอกสารกำกับโครงการ กำหนดการ คำกล่าวเปิดงานสำหรับผู้บริหาร บทความ สรุปการสัมมนา ฯลฯ
๔. สนับสนุนการติดต่อประสานงานกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมงานสัมมนา รวมถึงงานเอกสารในการจัดงานสัมมนาและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญ การติดต่อที่พัก การเบิกจ่ายค่าวิทยากรและค่าเดินทาง การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา การประสานงานกับโรงแรม การจัดนิทรรศการ การจัดเลี้ยง ฯลฯ
๕. สนับสนุนการเผยแพร่สาระและความรู้ที่ได้จากและเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสัมมนา รวมถึงประสานงานกับฝ่ายสื่อสารองค์กรในการจัดทำสื่อ/สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

